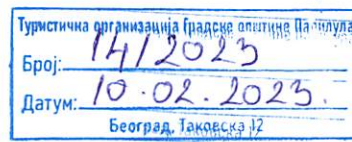


Управни одбор Туристичке организације Градске општине Палилула на својој 2. седници одржаној дана 13.07.2022. године, на основу одредби Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 17/19), а у складу са чланом 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - исправка др. закона, 83/05 - исправка др. закона и 83/14 - др. закон) и члана 9. и 18. Одлуке о оснивању Туристичке организације Градске општине Палилула ("Сл. лист града Београда" бр. 108/21), донео је

## СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.



Овим Статутом ближе се одређују: назив и седиште Туристичке организације Градске општине Палилула (у даљем тексту: Туристичка организација), заступање, делатност, средства за обављање делатности, органи и унутрашња организација, надлежност и начин рада Туристичке организације, овлашћења у правном промету, нормативни акти, информисање и друга питања.

#### Члан 2.

Туристичка организација је установа са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације Градске општине Палилула и овим статутом.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређује област јавних служби и туризма.

#### Члан 3.

Туристичка организација је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације Градске општине Палилула ("Сл. лист града Београда" бр.108/21). Оснивач туристичке организације је Градска општина Палилула (у даљем тексту: Оснивач).

#### Члан 4.

Туристичка организација послује под називом "Туристичка организација Градске општине Палилула".

Седиште туристичке организације је у Београду, улица Таковска број 12.

#### Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације Градске општине Палилула (у даљем тексту: Оснивачки акт) и овим Статутом.

#### Члан 6.

Туристичка организација има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Туристичка организација за своје обавезе одговора целокупном имовином.

## Члан 7.

Туристичка организација има печат и штамбиљ.

Печат Туристичке организације је округлог облика, пречника 30 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, следеће садржине: Туристичка организација Градске општине Палилула - Београд.

Штамбиљ Туристичке организације је правоугаоног облика, величине 47 x 18 мм, са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, следеће садржине: Туристичка организација Градске општине Палилула у првом реду, у другом реду исписана је реч "Број" са цртом, у трећем реду реч "Датум" са цртом, а у четвртном исписана је адреса "Београд, Таковска 12".

## Члан 8.

Туристичка организација може имати свој визуелни идентитет и знак, који се користи у информативно - промотивне сврхе, а које одређује Управни одбор Туристичке организације (у даљем тексту: Управни одбор).

## II ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 9.

Туристичку организацију заступа и представља директор Туристичке организације (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Туристичке организације, у границама својих овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Туристичку организацију пред судовима и другим органима.

### Члан 10.

У одсутности или спречености директора, Туристичку организацију заступа лице које он овласти.

Лице из предходног става, док врши функцију заступања, има сва права, дужности и одговорности директора.

### Члан 11.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања.

## III ДЕЛАТНОСТ

### Члан 12.

Ради остваривања циљева због којих је основана Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма Градске општине Палилула;
2. координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму, који у непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. обезбеђивање и унапређивање информативно - пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Градске општине Палилула

- (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, "on line" средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
4. прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на територији Градске општине Палилула, као и други послови од значаја за промоцију туризма;
  5. организовање и учешћа у организацији туристичких, научних, струковних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
  6. организовања туристичко - информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
  7. посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоским туристичким домаћинствима;
  8. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
  9. израда, учешће у изради, као и реализација домаћих и међународних пројеката из области туризма;
  10. припрема и прикупљање података, састављање упитника, анализа и других информација;
  11. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### Члан 13.

Делатност Туристичке организације се уписује у судски регистар.

Туристичка организација обавља следеће активности:

#### **Класификација делатности - СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО, ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА**

47.6 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

#### **Класификација делатности - СЕКТОР Х САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ – КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ И ЦЕВОВОДНИ ТРАНСПОРТ**

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају

50.30 Превоз путника у унутрашњим пловним путевима

#### **Класификација делатности - СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ**

55.10 Хотели и сличан смештај

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.30 Делатност кампова и аутокомпова

55.90 Остали смештај

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

**Класификација делатности - СЕКТОР Ј  
ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност

**Класификација делатности – СЕКТОР М  
СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 74.20 Фотографске услуге

**Класификација делатности - СЕКТОР Н  
АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност тур-оператора
- 82.30 Организованје састанака и сајмова

**Класификација делатности - СЕКТОР Р  
УМЕТНОСТ, ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА**

- 90.01 Извођачка уметност
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно - историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних делатности
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

**Члан 14.**

Туристичка организација обавља делатност из члана 13. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основана.

Туристичка организација је дужна да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потребе корисника.

**Члан 15.**

Туристичка организација може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени критеријуми предвиђени законом. Одлуку из предходног става доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

**IV ОДНОС ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСНИВАЧА**

**Члан 16.**

Однос Туристичке организације и Оснивача уређен је законом, Оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима.

**Члан 17.**

Скупштина Градске општине Палилула (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

- Статут,
- Статусне промене,
- Промену делатности, назива и седишта,

- Годишњи програм рада и финансијски план.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Турстичке организације.

#### Члан 18.

Туристичка организација је дужна да:

1. Обавља своју делатност у складу са законом, Оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима,
2. Подноси Оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев Оснивача,
3. Подноси Оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,
4. Извршава и друге обавезе у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.

#### Члан 19.

У случају трајних поремећаја у пословању Туристичке организације, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Туристичке организације.

### **V ПЛАНИРАЊЕ**

#### Члан 20.

Планови и програми рада Туристичке организације доносе се у складу са циљевима рада због којих је Туристичка организација основана. Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор, а доноси Управни одбор.

#### Члан 21.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

### **VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### Члан 22.

Средства за обављање делатности Туристичке организације обезбеђују се из буџета оснивача, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, донација, спонзорства и других извора у складу са законом.

Туристичка организација у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условим и на начин утврђен законом.

Средства која користи Туристичка организација и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари и друга имовинска права.

Средства Туристичке организације користе се према њиховој намени, у складу са законом.

#### Члан 23.

Пословни резултати и стање средстава Туристичке организације утврђују се завршним рачуном сваке године.

## VII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 24.

Органи Туристичке организације: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

### ДИРЕКТОР

### Члан 25.

Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу предходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

### Члан 26.

За директора може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће услове:

- Стечено високо образовање на основни академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету.
- Радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима,
- Активно знање најмање страног језика,
- Предлог програма рада Туристичке организације.

### Члан 27.

### Директор:

1. Организује и руководи радом Туристичке организације,
2. Предлаже акт о организацији и систематизацији радних места и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. Извршава одлуке Управног одбора,
4. Заступа и представља Туристичку организацију,
5. Стара се о законитости рада Туристичке организације,
6. Одговоран је за спровођење програма рада,
7. Одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. Предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. Предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запоселних у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. Образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Туристичке организације,
12. Врши друге послове утврђене законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

## Члан 28.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

## Члан 29.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

- На лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело, које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом.

## Члан 30.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, односно до спровођења јавног конкурса.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана његовог именовања

## УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 31.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и члана управног одбира именује и разрешава Скупштина ГО Палилула (у даљем тексту Скупштина). Један члан управног одбора именује се из реда запослених, на предлог директора.

Председник и чланови управног одбора именују се на периоду од четири године.

### Члан 32.

#### Управни одбор:

1. Доноси Статут,
2. Доноси друге опште акте Туристичке организације, предвиђене законом и Статутом, на предлог директора,
3. Утврђује пословну и развојну политику,
4. Одлучује о пословању Туристичке организације,
5. Доноси програме рада на предлог директора,
6. Доноси годишњи финансијски план,
7. Доноси програме туристичког информативно-пропагандне и промотивне делатности, уз сагласност Оснивача,

8. Усваја годишњи обрачун,
9. Усваја годишњи извештај о раду и пословању,
10. Даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
11. Даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
12. Закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Туристичкој организацији на неодређено време.
13. Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
14. Даје предлог Оснивачу за промену делатности, назива и седишта Туристичке организације,
15. Доноси пословник о раду,
16. Одлучује о другим питања утврђеним законом, Оснивачким актом и овим статутом.
17. Доноси акт о организацији и систематизацији радних места.

#### Члан 33.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник управног одбора, а у случају његове спречености члан управног одбора којег он одреди.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Пословником о раду управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања управног одбора.

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### Члан 34.

Надзор над пословањем туристичке организације обавља Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог директора.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

#### Члан 35.

##### **Надзорни одбор:**

1. Врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. Врши и друге послове утврђене законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

#### Члан 36.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености члан Надзорног одбора којег он одреди.

Пословником о раду Назорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

## **VIII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 37.**

Положај запослених у Туристичкој оргаизацији регулисан је важећим прописима којима се уређује обкласт запослених у јавним службама и другим законским и подзаконсим актима.

Запослени остварују своја права у складу са одредбама Закона и овог Статута.

Зарада директора и запослених лица биће регулисана посебним правилником, који ће усвојити Управни одбор.

## **IX ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 38.**

Пословну тајну у туристичкој организацији представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Туристичке организације, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Туристичке организације и које би штетило интересима и пословном угледу Туристичке организације.

Општи акт из предходног става овог члана доноси Управни одбор.

### **Члан 39.**

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Туристичкој организацији.

## **X УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**

### **Члан 40.**

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката, на начин утврђен законом и колективним уговором.

## **XI ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ**

### **Члан 41.**

Јавност рада туристичке организације остварује се:

- присуством јавности на седницама Управног одбора и Надзорног одбора,
- доступношћу јавности свих одлука Управног и Назорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,
- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

- објављивањем општих аката и програма Туристичке организације.

За остваривање јавности рада Туристичке организације одговорни су директор и Управни одбор.

## **XII ИНФОРМИСАЊЕ**

Члан 42.

Туристичка организација је дужна да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 43.

Обавештавањем запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Туристичке организације, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

## **XIII ОПШТИ АКТИ**

Члан 44.

Статут је најважнији општи акт Туристичке организације.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност Оснивача.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 45.

Други општи акти Туристичке организације су правилници, одлуке и пословници.

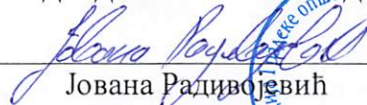
Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

## **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 46.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана давања сагласности Скупштине оснивача и исти се по добијању сагласности има истаћи на огласну таблу Туристичке организације Градске општине Палилула.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

  
Јована Радивојевић

