

Скупштина Градске општине Палилула на 18 седници, одржаној дана 27. децембра 2018. године, на основу Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују Удружења ("Службени гласник РС" бр. 16/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист града Београд“, бр. 43/2008, 16/2010 и 35/2013), доноси

ОДЛУКУ О НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови, критеријуми, обим, начин, поступак суфинансирања програма удружења грађана средствима из буџета Градске општине Палилула.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 2.

По овој одлуци, Градска општина Палилула, на основу јавног конкурса, суфинансира програме удружења грађана, средствима која се опредељују Одлуком о буџету Градске општине Палилула за сваку буџетску годину.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана, у формалном смислу, може бити означен и називом пројекат.

Избор програма који ће се финансирати средствима уз буџета Градске општине Палилула врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћења средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Члан 3.

Средства намењена за суфинансирање програма и програмских активности удружења грађана могу да се користе за реализацију програма из следећих области:

- афирмисање људских и мањинских права;
- програми из области културе и културно-уметничког аматеризма;
- програми из области спорта;
- социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници;
- програми за младе;
- брига о старим лицима;
- заштита и унапређење животне средине,
- и других области од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града Београда, другим прописима града и Статутом градске општине Палилула.

Прихватљиви трошкови укључују:

- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма;
- трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија), трошкове ангажованих лица;
- трошкове ПДВ-а.

Неприхватљиви трошкови су:

- дугови и покривање губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из других програмаа;
- куповина земље или зграда или реновирање просторија.

Члан 4.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Градске општине Палилула имају удружења грађана која су регистрована на територији Града Београда, не краће од шест месеци, а морају бити уписана у регистар надлежног органа у складу са законом. Програм се мора реализовати на подручју градске општине Палилула, с тим да корисници програма морају бити искључиво са подручја Градске општине Палилула. Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма на једном конкурс.

Члан 5.

Спровођење конкурса и вредновање предлога програма врши Комисија за избор програма удружења грађана (у даљем тексту: Комисија), коју образује надлежни орган Градске општине Палилула.

Комисија има 5 чланова.

Комисија има следеће надлежности:

- доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса, утврђује и објављује текст јавног конкурса, Пријавни образац и Образац за наративни и финансијски извештај (периодични и завршни);
- разматра пријаве на конкурс;
- врши бодовање и доноси предлог ранг-листе са бодовима предложених програма који ће се суфинасирати средствима из буџета Градске општине Палилула;
- разматра приговоре и доноси Одлуку о приговорима;

-Већу Градске општине Палилула доставља извештај о спроведеном јавном конкурс, са предлогом коначне листе са бодовима предложених програма и Предлогом одлуке о избору програма који ће се суфинансирати из буџета Градске општине Палилула;
-прати реализацију одобрених програма и наменско коришћење средстава;
-разматра извештаје о реализацији одобрених програма удружења;
-сачињава годишњи Извештај о суфинансирању програма удружења грађана.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише изјаву из претходног става овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган Градске општине Палилула одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближу садржину изјаве о непостојању сукоба интереса и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању интереса уређује се интерним актом надлежног органа Градске општине Палилула.

Члан 6.

Комисија доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса за достављање пријава ради суфинансирања програма удружења грађана средствима из буџета Градске општине Палилула по областима из члана 3. ове одлуке (са текстом конкурса, Пријавним обрасцем и Обрасцем за наративни и финансијски извештај – периодични и завршни).

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурс не искористе сва финансијска средства буџета планирана за програме из одређене области, јавни конкурс се може расписати више пута.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. предмет/области јавног конкурса;
2. ко може бити учесник конкурса;
3. рок за подношење пријава;
4. обим средстава која се додељују;
5. преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма;
6. трајање програма;
7. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
8. ближа мерила и допунски критеријуми чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом вредновања сваког појединачног критеријума;
9. место и рок за достављање пријаве;
10. рок за доношење одлуке о избору;
11. начин објављивања одлуке.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године Градска општина Палилула раскинула уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет-страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Члан 8.

Удружење грађана подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог програма и образац за буџет програма);
- фотокопију извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
- потврду пословне банке да рачун подносиоца пријаве није у блокади и копија Завршног рачуна за претходну годину (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се програм тако реализује;
- уколико програм садржи обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера, а уколико се програм одвија у образовно-васпитним установама, потребно је доставити претходну сагласност руководиоца образовно-васпитне установе за реализацију програма.

Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом.

Члан 9.

Удружења - учесници конкурса подnose пријаву Комисији.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Пријава се предаје на писарницу Градске општине Палилула или шаље поштом на адресу: Градска општина Палилула, Комисија за избор програма удружења грађана, Таковска 12, 11060 Београд.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке: ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ ОБЛАСТИ _____ Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив програма.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овом одлуком. Сви програми које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

Мерила

Административна провера

Сви програми који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације. Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и програм (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у одлуци, да ли је трајање у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога програма и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из ове одлуке, на начин како следи:

Критеријуми:

1. Финансијски и оперативни капацитет

Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у вођењу програма (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације програма)? Максимално пет бодова.

2. Релевантност – квалитет програма

Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања? Максимално 10 бодова.

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника? Максимално пет бодова.

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани? Максимално пет бодова.

3. Методологија

Да ли су активности које су планиране у програму одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Максимално пет бодова.

Да ли су планирани резултати реални? Да ли програм садржи објективно мерљиве резултате активности? Максимално пет бодова.

Да ли је учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени? Напомена: уколико нема партнера, оцена ће бити 1 Максимално пет бодова.

Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив? Максимално пет бодова.

4. Одрживост програма

Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе? Максимално пет бодова.

Да ли су очекивани резултати програма одрживи? Максимално пет бодова.

5. Буџет и рационалност трошкова

Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта? Максимално пет бодова.

Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери или други донатори? Максимално пет бодова.

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? Максимално пет бодова.

Максимални укупни резултат 70 бодова.

Члан 11.

Сваком предлогу програма Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг-листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге програма. Председник Комисије је у обавези да предлоге програма достави у писаном или електронском облику свим члановима Комисије минимум два дана пре састанка на ком се разматрају предлози програма и утврђује предлог ранг-листе са бодовима.

У случају да је већи број програма освојио једнак број бодова, предност ће бити дата програмима који су освојили већи број поена под критеријумима (1) Капацитети за управљање пројектом, (2) Релевантност и (4) Одрживост.

Такође, Комисија има дискреционо право да између два или више програма са истим бројем бодова изабере програм који ће добити средства. Да би се средства уопште доделила за одређени програм, потребно је да исти освоји најмање 35 бодова.

Комисија задржава право да средства уопште не додели уколико сматра да ниједан не задовољава критеријуме.

Члан 12.

Комисија ће одбацити пријаву уколико је пријава послата након предвиђеног рока (неблаговремена), уколико пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима.

Комисија ће донети одлуку о одбијању пријаве односно не одобравању средстава уколико:

- подносилац пријаве или један или више његових партнера или сарадника не испуњавају критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;

- предлог програма не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене програмом нису у оквиру предмета конкурса, у предлогу се премашује максимално дозвољено време трајање и сл.);

- предлог програма није био довољно релевантан или финансијски и оперативни капацитета подносиоца пријаве нису били довољни, или су други предлози програма сматрани супериорнијим у овом погледу;

-предлог програма је сматран технички и финансијски инфериорним у односу на одабране предлоге програма;

-предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара.

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве односно о неодобравању средстава је коначна.

Члан 13.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Учесници имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија ће израдити Извештај о спроведеном јавном конкурс, који садржи податке о свим поднетим пријавама, предлог коначне листе са бодовима предложених програма и предлог одлуке о избору програма који ће се суфинансирати из буџета Градске општине Палилула.

Извештај се доставља надлежном органу Градске општине Палилула, који ће у року од 30 дана донети Одлуку о избору програма који се суфинансирају из буџета Градске општине Палилула.

Одлука о избору програма који се суфинансирају из буџета Градске општине Палилула објављује се на званичној интернет страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Члан 14.

На основу Одлуке о избору програма и решења о додели средстава на основу Одлуке о избору програма надлежни орган Градске општине Палилула закључује уговоре о суфинансирању програма средствима из буџета Градске општине Палилула са сваким удружењем носиоцем програма.

Средства која се, у складу са овом Одлуком, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа Градске општине Палилула и удружења.

Пренос средстава из става 1.овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненеманског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Комисији, достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уговори о суфинансирању програма средствима из буџета Градске општине Палилула, као и програми удружења, за чију су реализацију средства одобрена, објављују се на званичној интернет страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Члан 15.

Комисија прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом Одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава Комисију о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране Комисије;
- 3) мониторинг посете представника Комисије;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Комисије да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Удружење, односно реализатор програма је дужно да Комисији омогући праћење реализације програма.

Члан 16.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје и исте доставља Комисији у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и обрзложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове. Комисија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана. Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од дана пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Сви наративни и финансијски извештаји удружења о спровођењу програма објављује се на званичној интернет страници Градске општине Палилула.

Члан 17.

У циљу праћења реализације програма, Комисија може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове Одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

О спроведеној мониторинг посети Комисија израђује извештај у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја о мониторинг посети Комисија може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може тражити сагласност од Комисије, ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за расподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 19.

Уколико Комисија приликом праћења реализације програма за која су одобрена средства у складу са овом Одлуком, утврди ненаменско трошење средстава од стране Корисника средстава, Градска општина Палилула има право да једнострано раскине Уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте финансијског обезбеђења.

Уговор се раскида писаним путем са отказним роком од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора из разлога наведеног у ставу 1. овог члана, Корисник средстава је дужан да врати Градској општини Палилула укупан износ наменских средстава која су му пренета до дана раскида Уговора, заједно са законском затезном каматом почев од дана пријема средстава па до дана повраћаја истих на рачун Градске општине Палилула.

Члан 20.

Ако Корисник средстава поступа супротно одредбама ове Одлуке и закљученог Уговора са Градском општином Палилула, Градска општина Палилула покренуће одговарајуће поступке пред надлежним органима, ради заштите својих права и интереса.

Члан 21.

Комисија израђује извештај о реализованој подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Градске општине Палилула и на порталу е-Управа.

Члан 22.

Подаци и акти које Комисија, у складу са овом Одлуком, објављује на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли Градске општине Палилула.

Члан 23.

О реализацији ове Одлуке стараће се организационе јединице у Управи градске општине Палилула у Београду - Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и привреду.

Члан 24.

На поједина питања која нису уређена овом Одлуком сходно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 25.

Даном доношења ове одлуке престаје да важи Одлука о начину суфинансирања удружења грађана средствима из буџета Градске општине Палилула ("Службени лист Града Београда", бр. 101/14), број 060-1-7/2014-1-6-18-2 од дана 30.12.2014. године.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА
Број: 060-25/2018-1-7 - 27. децембар 2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драгослав Шолак, с.р.

Тачност отправка оверава:

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Јасмина Радовић