

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Градска општина Палилула

Адреса наручиоца: Таковска 12, Београд

Интернет страница наручиоца: www.palilula.org.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПЕТУ БЕОГРАДСКУ ГИМНАЗИЈУ

39160000 - Школски намештај

Врста предмета: добра

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је «најнижа понуђена цена».

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна

документација доступна: Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на интернет адреси - www.palilula.org.rs , на Порталу јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом пошљићком или лично на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку добара – **Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију** – не отварати». Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу предата до датума **30.07.2020. год.** најкасније до **11.00 сати**.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **30.07.2020. год.** у **12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Милош Алексић;

Телефон: 011/3347-812;

Mail: akovac@palilula.org.rs

Председник Комисије за јавне набавке

Милош Алексић, с.р.



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

**- Јавна набавка добара -
НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПЕТУ БЕОГРАДСКУ
ГИМНАЗИЈУ
(бр.20-51)**



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара бр. 061-247/2020-I-8 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-248/2020-I-8 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр.20-51)

Конкурсна документација садржи:

☐ Позив за подношење понуде.....	3
☐ Општи подаци о јавној набавци.....	4
☐ Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
☐ Критеријум за доделу уговора.....	14
☐ Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	15
☐ Спецификација	20
☐ Цртежи	25
☐ Образац понуде - Образац бр. 1.....	39
☐ Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а	41
☐ Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	42
☐ Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	43
☐ Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	44
☐ Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	45
☐ Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....	46
☐ Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 5.....	47
☐ Референтна листа поњуђача - Образац бр. 6.....	48
☐ Потврда о референци - Образац бр. 7.....	49
☐ Потврда о обиласку локације - Образац бр. 8	50
☐ Модел уговора.....	51

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ



На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-247/2020-I-8 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-248/2020-I-8 од 30.06.2020. године, покренут је отворени поступак јавне набавке добара: Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51)

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку добара – Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51) – не отворати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **30.07.2020. године** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **30.07.2020. године** најкасније до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са назнаком да су неблаговремене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **30.07.2020. године** у **12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије
Милош Алексић, с.р.



I Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Палилула

АДРЕСА: Таковска бр.12, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 07025629

ПИБ: 102327937

ТЕЛ/ФАКС: 011/3347-812

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.palilula.org.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима отвореног поступка у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Добра

Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51)

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

39160000 - Школски намештај

КОНТАКТ: Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

e-mail: akovac@palilula.org.rs



II Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- ☐ понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ☐ понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ☐ понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ☐ је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ☐ понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. "Образац структуре цене са упутством како да се попуни" - Образац бр. 5
10. "Референтна листа поњуђача" - Образац бр. 6
11. "Потврда" - Образац бр. 7
12. "Потврда о обиласку локације" - Образац бр. 8
13. Модел уговора

Приликом састављања понуде, није обавезна употреба печата.

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.



3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију ЈН бр. 20-51 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију ЈН бр. 20-51 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију ЈН бр. 20-51 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију ЈН бр. 20-51 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

*члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

*опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши на основу фактуре и записника о примопредаји добара.

Рок плаћања не може бити краћи од **15 (петнаест) дана** од дана службеног пријема фактуре коју доставља понуђач и записника о примопредаји добара.

Уколико понуђени рок плаћања буде краћи од дозвољеног у конкурсној документацији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.3 РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Рок за испоруку добара не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

Уколико понуђени рок буде дужи од датог рока конкурсном документацијом понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је Пета београдска гимназија, ул. Илије Гарашанина бр. 24, Београд.



9.5 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да обиђе локацију.

Обилазак локације ће бити организован дана 15.07.2020.године од 09 до 15 часова.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локације потребно је да дођу дана 15.07.2020. године у канцеларију бр. 114а у 8.45 часова.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца akovac@palilula.org.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније 14.07.2020. године до 14.00 часова.

Наручилац ће Понуђачу издати Потврду о извршеном обиласку локације.

Понуда понуђача који не достави потврду о увиду обиласку локације ће бити одбијена.

9.6 ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од **24** месеца од дана примопредаје добара. У случају да понуђач наведе краћи гарантни рок, наручилац ће његову понуду одбити.

Уколико понуђени гарантни рок буде краћи од датог рока конкурсном документацијом понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.7 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **10** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају да понуђач наведе дужи рок за отклањање недостатака, наручилац ће његову понуду одбити.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА,ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

□ Понуђач је у обавези да достави **бланко сопственој меници за озбиљност понуде** у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 90 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро



извршење посла Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла. Наручилац ће вратити меницу за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

□ **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

□ **бланко сопствену меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 7 (седам) дана дужи од гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје добара.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају да Наручилац активира меницу као финансијско обезбеђење, то ће се сматрати негативном референцом у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: akovac@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51).**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је



претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: akovac@palilula.org.rs, факсом на број 011-3347-812 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране



Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата **врши - 120.000 динара;**
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр. **20-51.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадесетипет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.



III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за рекламацију. У случају истог понуђеног рока за рекламацију, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок за рекламацију, исти гарантни рок и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15):

☐ Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) За финансијски капацитет: да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ-а, да понуђач није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) За пословни капацитет: да је понуђач у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

☐ Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

а) За технички капацитет: да је понуђач поседује минимум 3 (три) транспортна затворена возила за превоз намештаја минималне носивости 10 тона и минимум 1 (један) магацински простор минималне површине 2000 м²

б) За кадровски капацитет: да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то најмање 15 (петнаест) запослених или радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 – одлука УС и 113/2017).

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;



- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала
- в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације.



Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

За финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (Извештај о бонитету за 2017., 2018. и 2019.) и Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.) и Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,

За пословни капацитет:

- Списак најважнијих реализованих уговора у последњих годину година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

За технички капацитет:



фотокопија саобраћајне дозволе или дигитално очитани подаци са бометријске саобраћајне дозволе за возила или Уговор о лизингу/Уговор о закупу/Уговор о купопродаји, као и доказ о правном основу коришћења магацинског простора (извод из листа непокретности или Уговор о закупу/Уговор о купопродаји).

За кадровски капацитет:

М обрасци или фотокопије радних књижица или фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу радно ангажованог лица из којег се види да су та лица запослена или радно ангажована сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 – одлука УС и 113/2017)

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs.



Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- ☐ члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- ☐ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Спецификација

Р.Б.	НАЗИВ И ОПИС АРТИКЛА	КОЛИЧИ НА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	Школска клупа-дим.130x50x76 см, горња плоча стола израђена од квалитетне иверице првог квалитета са завршним слојем меламина дебљине 18mm. Ивице прекривене ABS траком од 2 мм, а четири угла плоче стола имају радијус за спречавање незгоде у учионицама. Конструкција и ногари израђени од челичних профила овалног облика 32x50x1,5 мм и 16x40x1,5 мм у „L“ облику. Ногари стола савијени у две различите тачке са угловима од 78 и 103 °. Један угао је са плочом стола, а други угао је са подом. Метода гасног заваривања метала. Металне површине се фарбају посебном статичком бојом на бази епокси. Дебљина боје је најмање 30 микрона. Да би боја боље држала метал, метални делови испрани са специјалним хемикалијама пре процеса фарбања како би се обезбедила антикорозивна својства. Специјално обликоване пластични чепови за ногаре дим. 32x50 мм на углу где се савија ногар на поду, као и на крају ногара по методи поступак ињективног ливења. Корпа од металне жице за држање књига испод стола за сваког ученика, причвршћена за плочу стола. Кука за качење торбе сваког ученика, са једне и са друге стране клупе Ø5мм заварена за конструкцију. У радну површину треба да буде интегрисан држач за оловке. Костур конструкције заварен фронтално са челичним лимом дебљине 1 мм величине 8x10cm. Боја по жељи наручиоца.	391		
2.	Школска клупа- дим.80x60x76 см, горња плоча стола израђена од квалитетне иверице првог квалитета са завршним слојем меламина дебљине 18mm. Ивице прекривене ABS траком од 2 мм, а четири угла плоче стола имају радијус за спречавање незгоде у учионицама. Конструкција и ногари израђени од челичних профила овалног облика 32x50x1,5 мм и 16x40x1,5 мм у „L“ облику. Ногари стола савијени у две различите	196		



	тачке са угловима од 78 и 103 °. Један угао је са плочом стола, а други угао је са подом. Метода гасног заваривања метала. Металне површине се фарбају посебном статичком бојом на бази епокси смоле. Дебљина боје је најмање 30 микрона. Да би боја боље држала метал, метални делови испрани са специјалним хемикалијама пре процеса како би се обезбедила антикорозивна својства. Специјално обликоване пластични чепови за ногаре дим. 32x50 мм на углу где се савија ногар на поду, као и на крају ногара по методи поступак ињективног ливења. Корпа од металне жице за држање књига испод стола за сваког ученика, причвршћена за плочу стола. Кука за качење торбе сваког ученика, са једне и са друге стране клупе Ø5мм заварена за конструкцију. Костур конструкције заварен фронтално са челичним лимом дебљине 1 мм величине 8x10цм. Боја по жељи наручиоца.			
3.	Школска столица- дим.седалног дела 39x43 цм, дим.наслона 45.5x26.5 цм Седиште и наслон столице израђени су од полипропиленског материјала специјалном техником ваздушног дувања. Дискретна храпавост на површини седишта и наслона, спречава клизање. Конструкција и ногари од савијених челичних овалних профила дим. Ø16x40x 1.5mm на CNC машини у „L“ облику. Ногари се савијају у две различите тачке под угловима од 18 и 98 °, а код седишта се спајају у две тачке под углом од 90°. Ногари столице су повезане у делу код ослањања на поду „L“ челичним профилем 2мм дебљине. Ногари су са чврстим пластичним поклопцем на врховима, као и на делу где се ногари ослањају на под, дим.16x40мм, поступак ињективног ливења. Конструкција и ногари израђени методом гасног заваривања метала. Металне површине се фарбају посебном статичком бојом на бази епокси смоле. Дебљина боје је најмање 30 микрона. Да би боја боље држала метал, метални делови испрани са специјалним хемикалијама пре процеса фарбања како би се обезбедила антикорозивна својства. Боја по жељи наручиоца.	978		
4.	Лабораторијска столица- дим.34x34x38-	32		



	52 столица за лабораторijske потребе подесиве висине. Седиште тапацирано, округло и пресвучено еко-кожом, подешавање висине гасним цилиндром, алуминијумска база са точкићима. Боја по жељи наручиоца.			
5.	Столица за катедру- дим.45x45x46 см, анатомска столица, шкољка од ПВЦ пластике са наслоном и ефектом ваздушног јастука, изливена из једног дела. Облик дизајниран да спречава клизање са површине седења. Ногари су од савијене металне цеви 25Øx2 мм на CNC машини са клизним елементом за тврде и меке подове. Место склапања ПВЦ шкољке и металних ногара са 6 завртња који причвршћују ногу за седални део, са чврстим пластичним поклопцем на врховима спојева. Тежина столице до 6 кг.	33		
6.	Катедера за професора- дим.130x50x75, горња плоча стола израђена од квалитетне иверице првог квалитета са завршним слојем меламина дебљине 30mm. Ивице прекривене ABS траком од 2 мм , а четири угла плоче стола имају радијус за спречавање незгоде у учионицама. Са једном фиоком и са кључем. Конструкција израђена од челичних профила овалног облика 32x50x1,5 мм и 16x40x1,5 мм у „L“ облику. Метода гасног заваривања метала. Металне површине се фарбају посебном статичком бојом на бази епокси смоле. Дебљина боје је најмање 30 микрона. Да би боја боље држала метал, метални делови испрани са специјалним хемикалијама пре процеса фарбања како би се обезбедила антикорозивна својства. Специјално обликовани пластични чепови за ногаре на углу где се савија ногар на поду, као и на крају ногара. Боја по жељи наручиоца.	33		
7.	Ормари за одлагање у учионицама- дим. 80*40*192 цм ормар са двокрилним вратима која су још подељена и хоризонтално на половини фронта са бравицом и кључем. Универ комбинације боја светли храст и мат бела, дебљине 18 мм, леђа плакара дебљине 8 мм HDF, кантовано ABS траком, мин. 2 мм. Метални ногари висине 6цм. На вратима ормара вентилационе решетке. Ручке изрезане на фронтovima. Горња плоча ормара се наслања на корпус. Унутрашњост ормара	40		



	подељена на сегментирани полице.			
8.	Ормари за одлагање у канцеларијама- дим. 80*60*190 цм ормар са двокрилним вратима, подељена и хоризонтално- горњи део са стакленим вратима (полице), доњи део (полице) са фронтом у боји дрвета са бравицом и кључем. Универ комбинације боја светли храст и мат бела, дебљине 18 мм, леђа плакара дебљине 8 мм HDF, кантовано ABS траком, мин. 2 мм. Метални ногари висине 6 цм. Горња плоча ормара се наслања на корпус.	20		
9.	Радни сто (канцеларијски)- дим. 70x140x75 цм правоугаони, са додатним помоћним столом, лево или десно по жељи наручиоца, дим.150x45x61цм са фиокама и кључем, универ 18мм са меланин премазом, комбинација боја светли храст и бела, кантован ABS траком	9		
10.	Столице за канцеларије- дим.115x60x83 цм, седиште тапацирано у штофу, наслон у мрежи, подесиви руконаслони, ергономски дизајн, седиште и наслон са подешавањем висине и нагиба, алуминијумска база са точићима. Боја по жељи наручиоца.	9		
11.	Клуб сто- дим.80*80*4, универ 18мм, метална конструкција, боја по жељи наручиоца	2		
12.	Клуб двосед- дим.65x68x83, вишенаменски двосед са руконаслонима, дрвена конструкција тапацирана еко-кожом, метална основа, хромиране ноге. Боја по жељи наручиоца.	1		
13.	Клуб фотеља- дим.65x68x83, вишенаменска фотеља са руконаслонима, дрвена конструкција тапацирана еко-кожом, метална основа, хромиране ноге. Боја по жељи наручиоца.	2		
14.	Уградни ормар за учионице- Цртеж бр.1 са описом димензија,количина и материјала се налази у прилогу. Боја светли храст и мат бела. Потребно је обићи локацију и узети тачне мере.	8		
15.	Уградни ормар за зборницу- Цртежи бр.2; 3.1; 3.2; 4.1; 4.2 са описом димензија, количина и материјала се налази у прилогу. Боја светли храст и мат бела. Потребно је обићи локацију и узети тачне мере.	4		
16.	Уградни ормар за кабинет хемије- Цртежи бр. 5.1; 5.2; 5.3 са описом димензија, количина и материјала се налази у прилогу. Боја светли храст и мат	3		



	бела. Потребно је обићи локацију и узети тачне мере.			
17.	Уградни ормар за кабинет физике- Цртежи бр. 6.1; 6.2; 6.3 са описом димензија, количина и материјала се налази у прилогу. Боја светли храст и мат бела. Потребно је обићи локацију и узети тачне мере.	3		
18.	Уградни ормар за кабинет биологије- Цртежи бр. 7.1; 7.2; 5.3 са описом димензија, количина и материјала се налази у прилогу. Боја светли храст и мат бела. Потребно је обићи локацију и узети тачне мере.	3		
Укупно без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ-ом:				

Место и датум: _____

Понуђач: _____

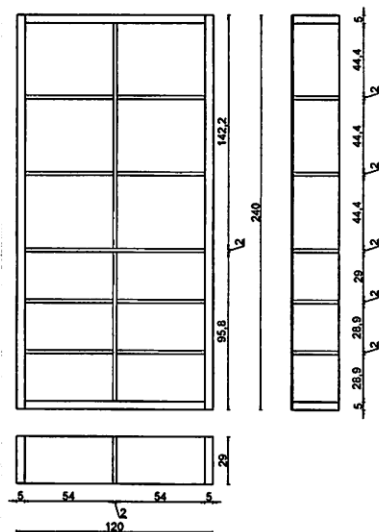
Потпис: _____

Напомена:

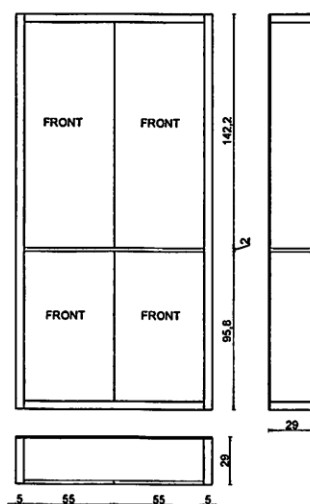
У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



PRESECI

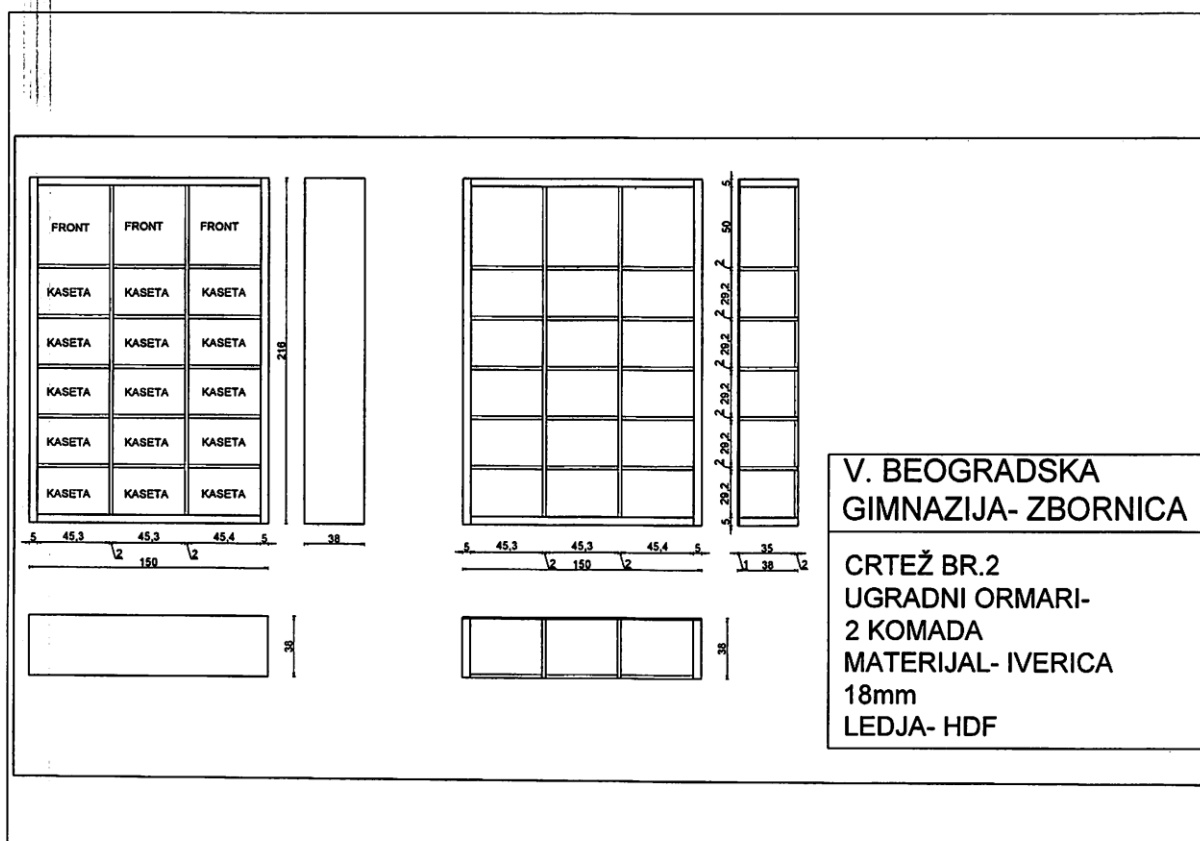


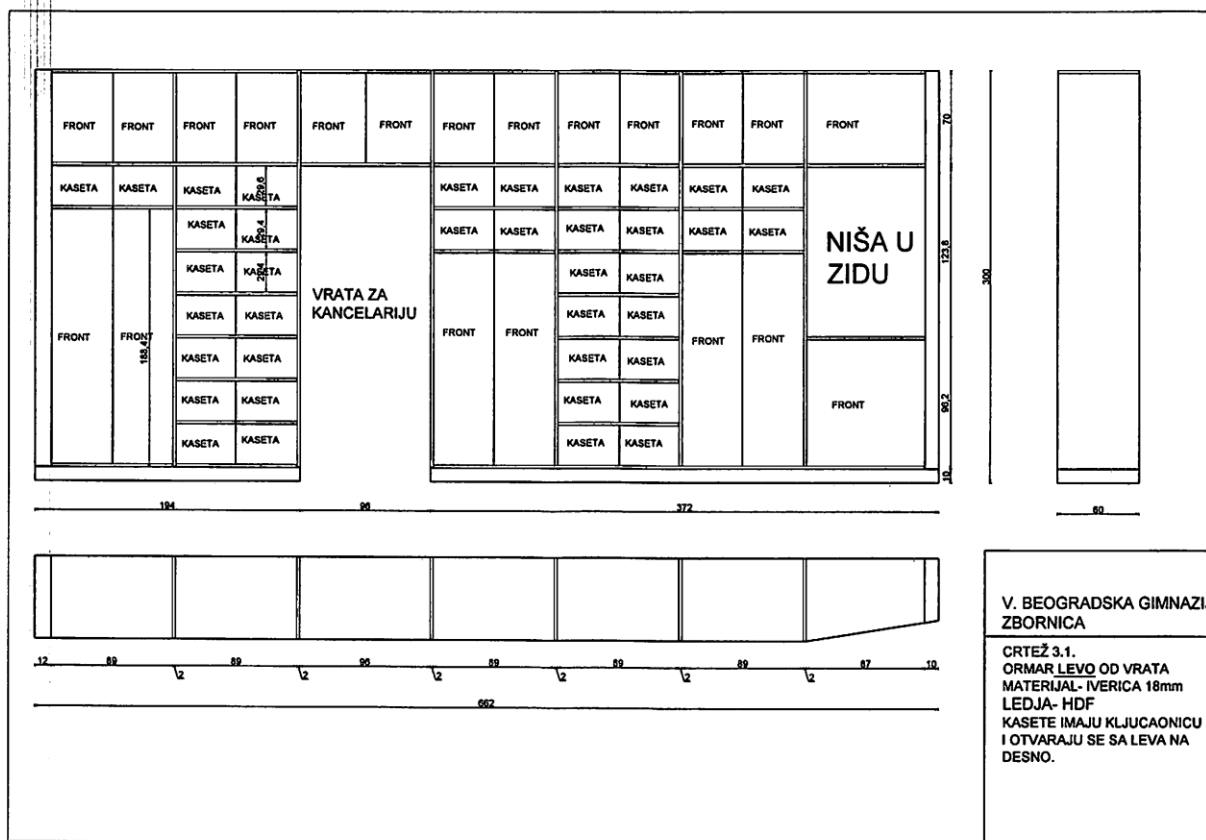
IZGLEDI

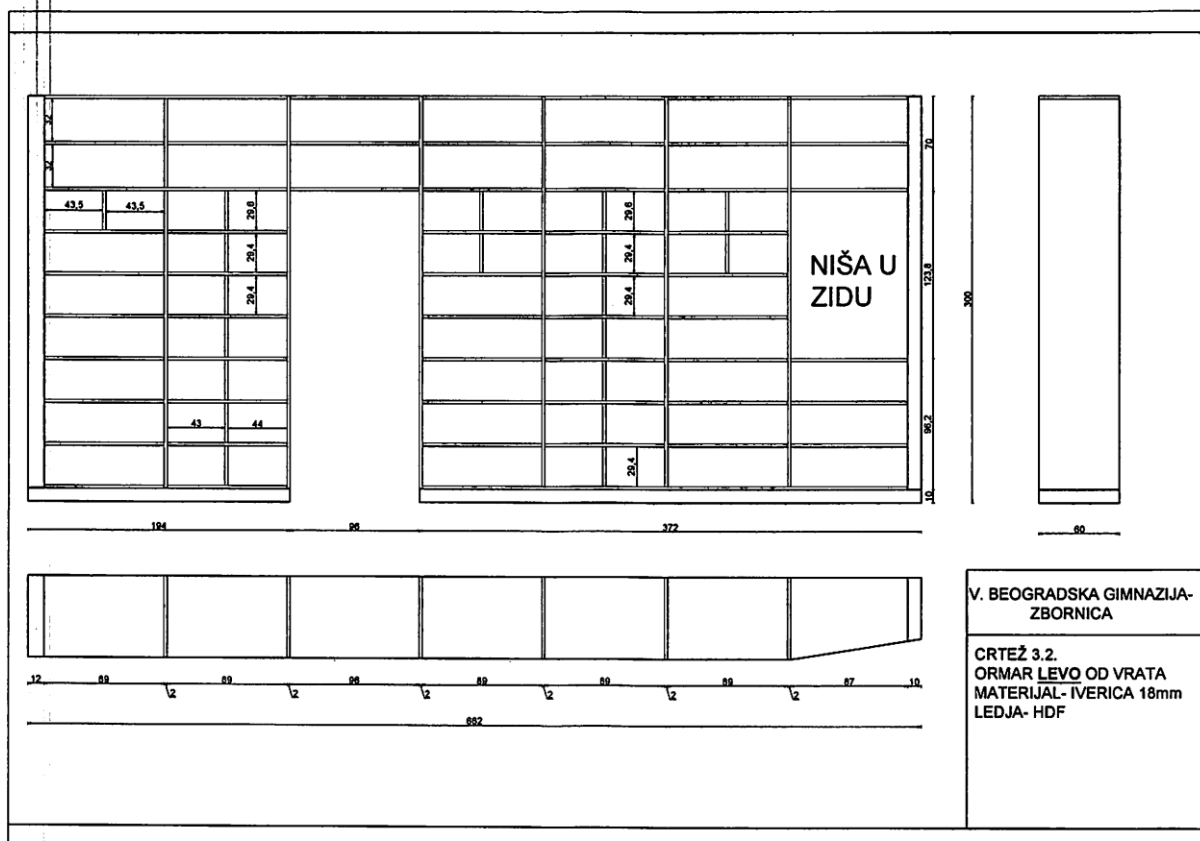


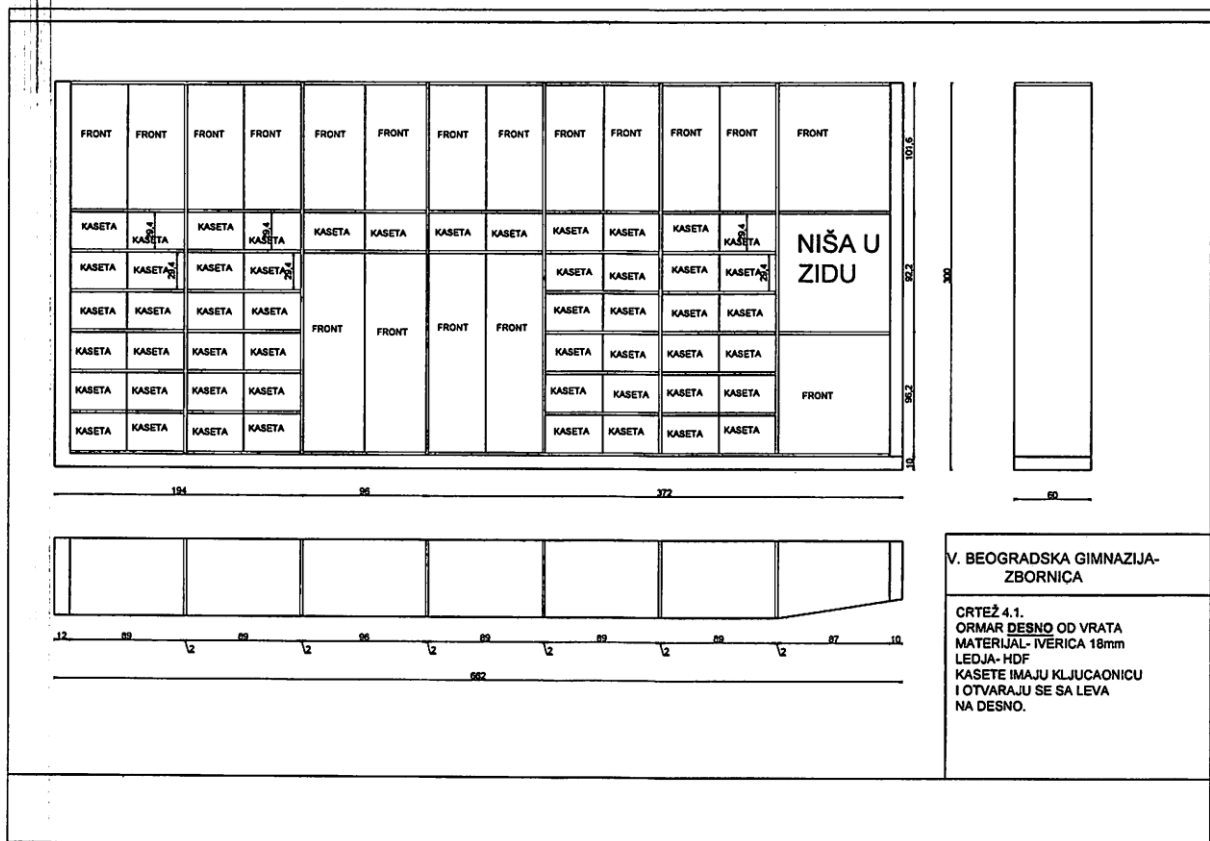
V. BEOGRADSKA
GIMNAZIJA-
UCIONICE- II SPRAT

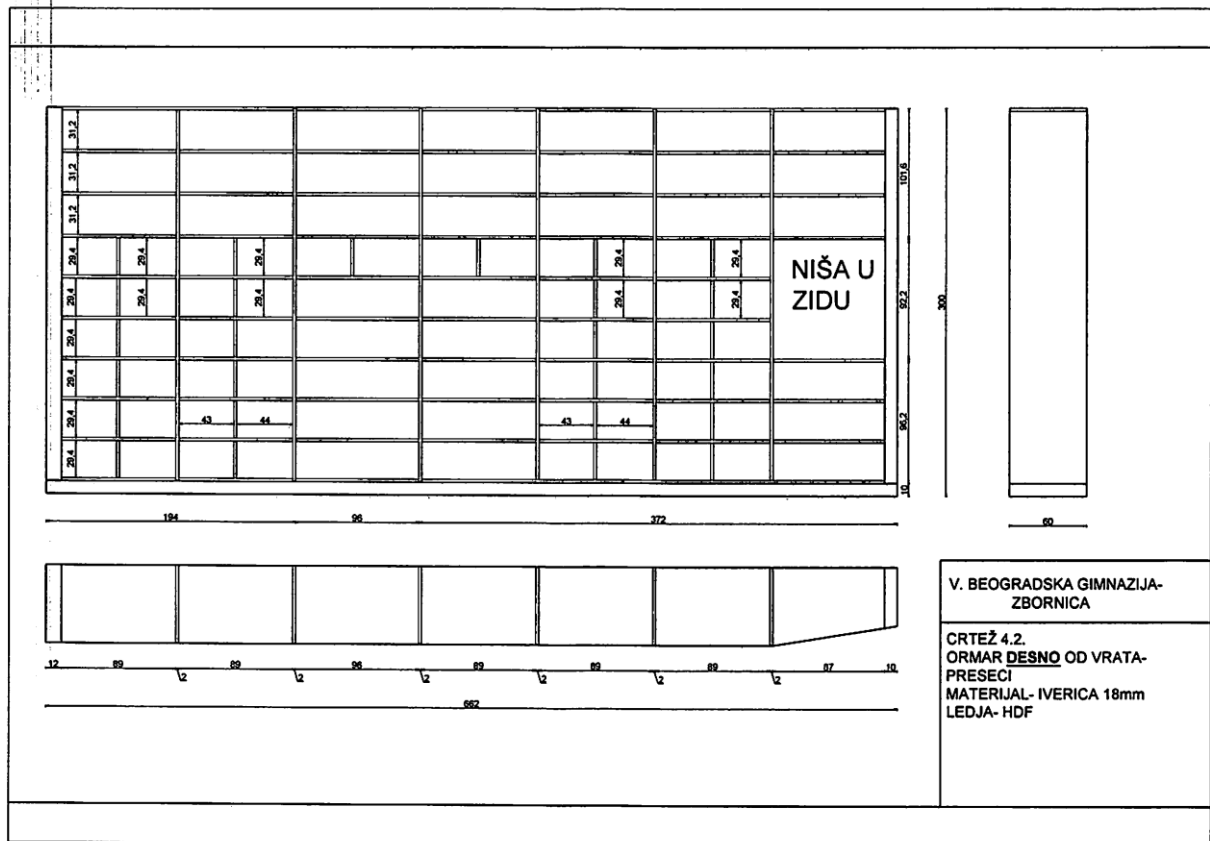
CRTEŽ BR.1
UGRADNI ORMARI- 8
KOMADA
MATERIJAL- IVERICA
18mm
LEDJA- HDF





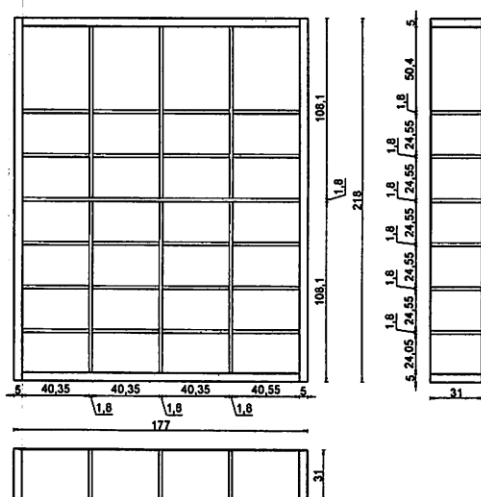




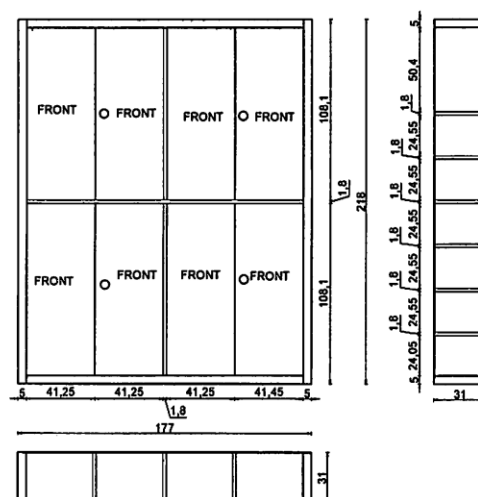




PRESECI



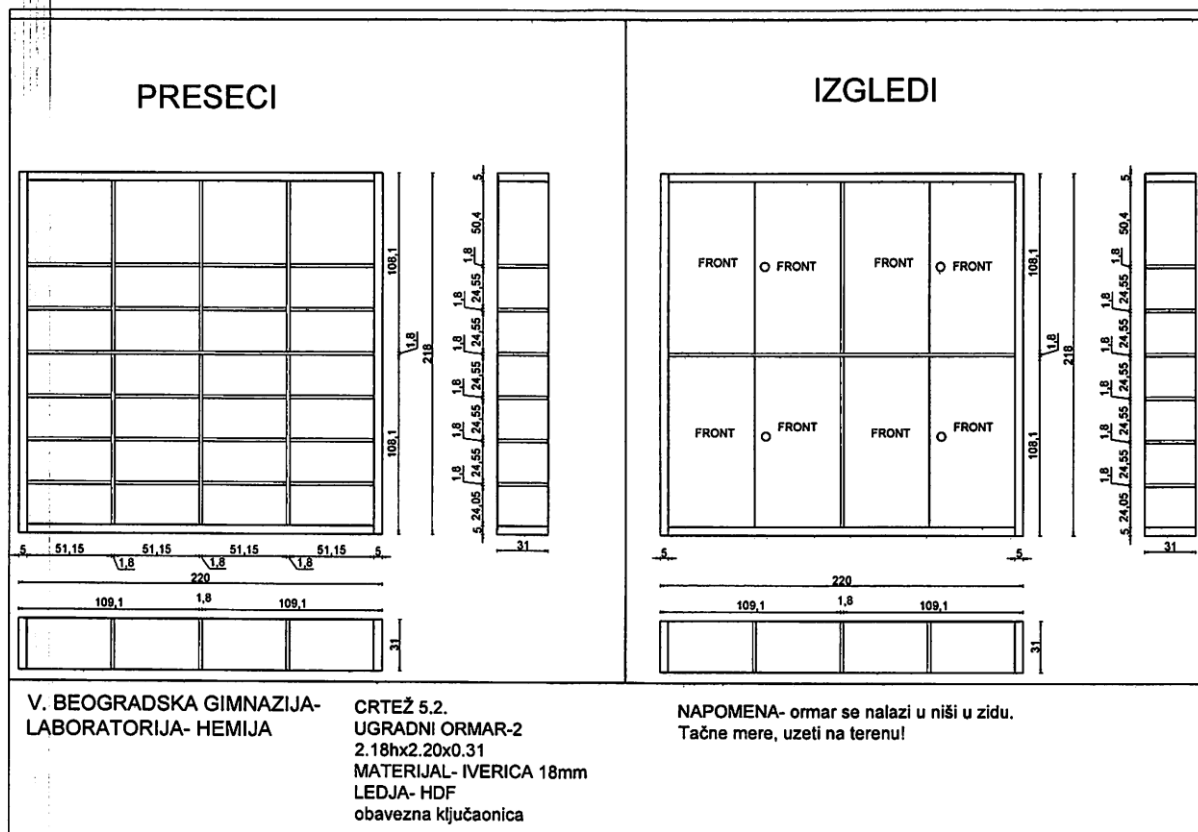
IZGLEDI

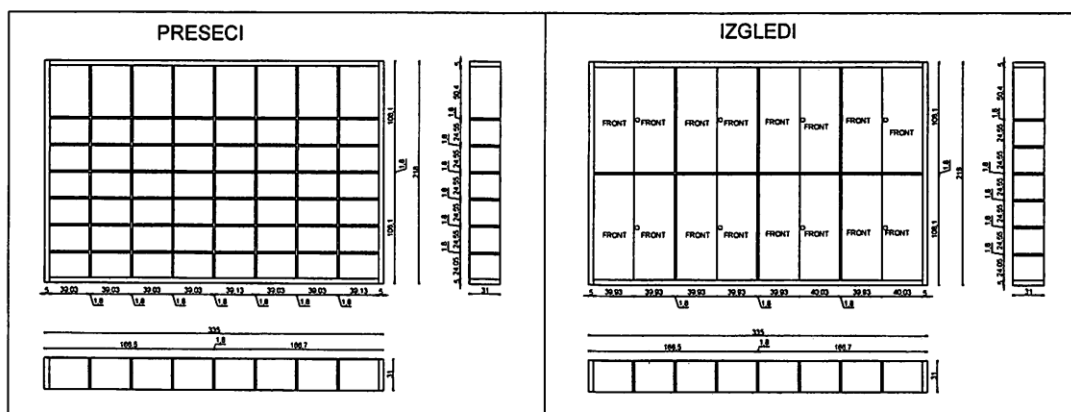


V. BEOGRADSKA GIMNAZIJA-
LABORATORIJA- HEMIJA

CRTEŽ 5.1.
UGRADNI ORMAR-1
2.18hx1.77x0.31
MATERIJAL- IVERICA 18mm
LEDJA- HDF
obavezna ključaonica

NAPOMENA- ormar se nalazi u niši u zidu.
Tačne mere, uzeti na terenu!





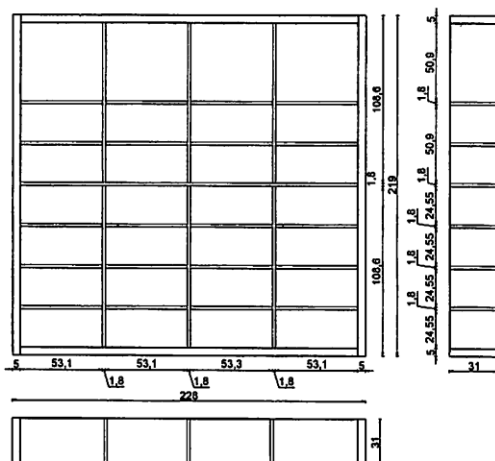
V. BEOGRADSKA
GIMNAZIJA-
LABORATORIJA- HEMIJA I
BIOLOGIJA - 2 KOMADA

CRTEŽ 5.3.
UGRADNI ORMAR-3
2.18hx3.35x0.31
MATERIJAL- IVERICA 18mm
LEDJA- HDF
obavezna ključaonica

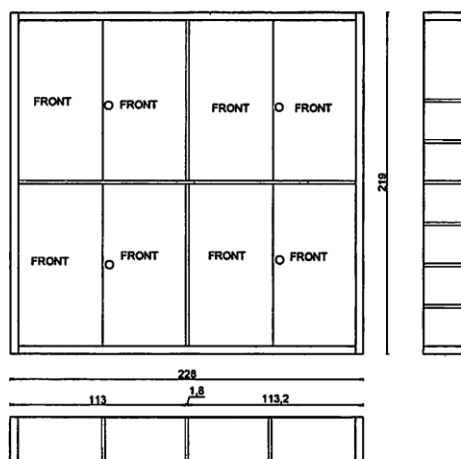
NAPOMENA- ormar se nalazi u
niši u zidu. Tačne mere, uzeti
na terenu!



PRESECI



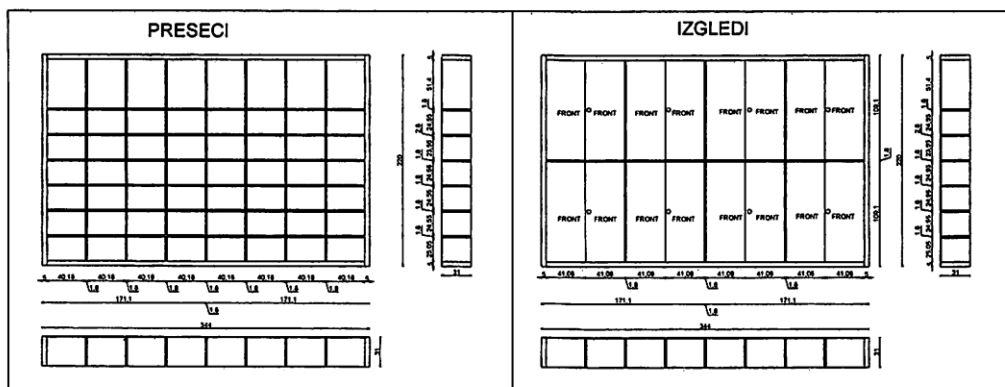
IZGLEDI



V. BEOGRADSKA GIMNAZIJA-
LABORATORIJA- FIZIKA

CRTEŽ 6.1.
UGRADNI ORMAR-1
2.19hx2.28x0.31
MATERIJAL- IVERICA 18mm
LEDJA- HDF
obavezna ključaonica

NAPOMENA- ormar se nalazi u niši u zidu.
Tačne mere, uzeti na terenu!



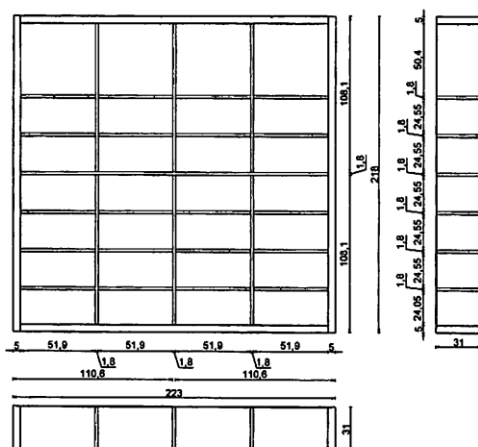
V. BEOGRADSKA
GIMNAZIJA-
LABORATORIJA- FIZIKA

CRTEŽ 6.3.
UGRADNI ORMAR-3
2.20x3.44x0.31
MATERIJAL- IVERICA 18mm
LEDJA- HDF
obavezna ključaonica

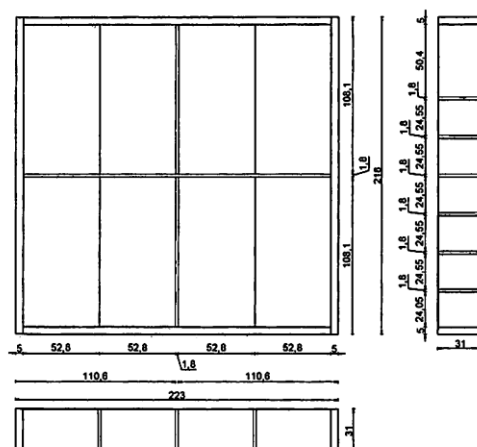
NAPOMENA- ormar se nalazi u
niši u zidu. Tačne mere, uzeti
na terenu!



PRESECI



IZGLEDI



V. BEOGRADSKA GIMNAZIJA-
LABORATORIJA- HEMIJA

CRTEŽ 7.2.
UGRADNI ORMAR-2
2.18x2.23x0.31
MATERIJAL- IVERICA 18mm
LEDJA- HDF
obavezna klučicaonica

NAPOMENA- ormar se nalazi u niši u zidu.
Tačne mere, uzeti na terenu!



Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку добара у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51) дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо:

заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем:

а. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

б. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

с. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)



УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1. Цена за понуђена добара је _____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.
2. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема фактуре коју доставља понуђач и Записника о примопредаји добара.
3. Рок испоруке добара је _____ дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.
4. Гаранција за испоручена добра је _____ месеци од дана примопредаје добара.
5. Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
6. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке – Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располажем траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располажем траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке - Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располажем траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располажем траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.



Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке – Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију
(бр. 20-51)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4

Предмет јавне набавке – Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51)

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Предмет	Цена
УКУПНИ ТРОШКОВИ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.4 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 5

Предмет јавне набавке - Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

[Назив предузећа] _____

[Адреса] _____

[Град] _____

[Телефон] _____

[Фах] _____

[Е-Маил] _____

Редни број	Структура трошкова - Опис	Цена
1.	Цена добара	
2.	Трошкови транспорта	
3.	Остало	
	Цена без ПДВ	
	ПДВ 20% (10%)(НЕ)	
	Цена са ПДВ	

Место _____

М:П. _____

Понуђач _____

Датум _____

Потпис _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Образац структуре цене мора бити састављен тако да се може проверити усклађеност укупне цене са свим трошковима.

Приликом попуњавања обрасца, у заглављу обрасца унети тражене податке о предузећу.

У колони "Цена" унети податак у ком износу ставка наведена у колони "Опис" учествује у цени.

У рубрици "Цена без ПДВ" унети укупан износ цене без ПДВ.

У рубрици "ПДВ" заокружити стопу ПДВ која ће бити исказана у рачунима и унети износ. Уколико Понуђач није обвезник ПДВ, обавезно заокружити (НЕ).

У рубрици "Цена са ПДВ" унети укупан износ цене са ПДВ.

Унети податке о Месту, Датуму, Понуђачу. Образац потписује овлашћено лице понуђача, које је потписало и Образац понде.

Образац структуре цене потписати. У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и сви понуђачи из групе понуђача.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.6

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (бр. 20-51), наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца) и вредности послова у последње 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Наручилац има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац бр. 7

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало уговоре закључене са _____, у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за добра које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради учествовања у поступку јавне набавке, бр. 20-51.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



Потврда о обиласку локације - Образац бр. 8

Предмет јавне набавке - Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију (20-51).

ПОТВРДА

Да је _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, дана _____.2020. године,
извршио обилазак локације.

Место и датум:

Потпис Овлашћеног лица

Наручиоца:

Напомена:

Наручилац попуњава образац након извршеног обиласка локације и увида у пројектну документацију.



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију
Закључен дана _____ године, између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА, у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (У даљем тексту: Добављач)

2.a _____

(подаци о подизвођачу)

2.б _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

☐ да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), позива за јавну набавку добара – Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне набавке добара под бројем 20-51;

☐ да је Добављач дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

☐ да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

☐ да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели Уговора број _____ од _____ године и изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара - Набавка школског намештаја за Пету београдску гимназију.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка, испорука и монтажа школског намештаја, карактеристика ближе датих у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача бр. _____ од _____ године са ценом која је саставни део његове понуде.

Место испоруке и монтаже добара ближе одређених ставом 1. овог Уговора је Пета београдска гимназија у ул. Илије Гарашанина бр. 24, Београд.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи и монтира добра из члана 2. овог Уговора у свему према квалитету, карактеристикама и стандардима који су одређени у спецификацији и конкурсној документацији Наручиоца и понуди верификоване од стране Наручиоца, као и према важећим стандардима за ту врсту добара.



Ако се приликом примопредаје предмета овог Уговора установи да монтирана добра имају недостатке у квалитету или очигледне мане, Наручилац ће рекламацију са записником доставити Додављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Додављач се обавезује да најкасније у року од _____ дана од дана пријема записника о рекламацији отклони уочене недостатке или да рекламирано добро замени новим добром који има исте или боље карактеристике од добара који су предмет замене.

Ако Додављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Додављача захтева накнаду штете.

Члан 4.

Додављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, из члана 2. овог Уговора у року од _____ дана од упућивања захтева за испоруку добара од стране Наручиоца.

Под адекватном испоруком добара, ближе одређених чланом 2. овог Уговора, сматраће се испорука исправних добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем исправних добара, што ће се потврдити записником о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

Записник из става 2. овог члана Уговора и исправно испостављена фактура Додављача представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да одреди лице - координатора за праћење реализације овог Уговора и потписивање Записника о примопредаји исправних добара.

Члан 6.

Уговорена вредност добара из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____) и утврђена је на основу понуде Додављача број _____ од _____. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и Записника о примопредаји исправних добара уплати уговорени износ са ПДВ-ом на рачун Додављача број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13, 30/18), Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Службени гласник РС", 7/18, 59/18 и 8/19) и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Фактура испостављена за добра из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС _____.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Додављачу уплати на рачун укупан износ задужења по издатом рачуну из става 1. овог члана.



Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је записнички констатована примопредаја исправних добара.

Члан 9.

Као гаранцију Добављач ће предати Наручиоцу:

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "платива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 60 дана дужим од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Добављач предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла подразумева се извршење обавеза у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "платива на први позив без права приговора" у износу од 5% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 7 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

Члан 10.

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид Уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Добављачу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Добављач примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе или из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза;

б) у случају да Добављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.



Члан 12.

Добављач може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Добављачу у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Добављача о закашњењу у плаћању

б) у случају да Добављач, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорне обавезе у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 13.

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.



Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Градском правобранилаштву Града Београда, Одељене Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град ул. Таковска бр. 12, у Београду.

за Наручиоца

за Добављача

председник Александар Јовичић

директор _____

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.