

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

**Назив наручиоца:** Градска општина Палилула

**Адреса наручиоца:** Таковска 12, Београд

**Интернет страница наручиоца:** [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs)

**Врста наручиоца:** Градска и општинска управа

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** Добра

**Канцеларијски материјал обликован по партијама**

**Партија 1. Папир**

**Партија 2. Тонери**

**Партија 3. Разноврсни канацеларијски материјал**

**ОРН 30190000 - Разна канцеларијска опрема и потрепштине**  
**30125110- Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине**

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети лично код Наручиоца, на интернет адреси [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs), на Порталу јавних набавки - [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

**Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzzzs.gov.rs](http://www.mpzzzs.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом пошљиком или лично на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку добара – **Канцеларијски материјал обликован по партијама бр. 20-2 – не отварају**». Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **07.02.2020.** год. најкасније до **11.00** сати.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **07.02.2020.** год. у **12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

**Рок за доношење одлуке:** Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Лице за контакт:** Милош Алексић, телефон 011/3347-812;  
mail: [sparezanin@palilula.org.rs](mailto:sparezanin@palilula.org.rs)

Председник Комисије за јавне набавке  
Милош Алексић с.р.



Република Србија - Град Београд  
Градска општина Палилула

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- Поступак јавне набавке мале вредности -**

**- Јавна набавка добара обликована по партијама -**  
**Канцеларијски материјал**  
**(бр.20-2)**



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 061-43/2020-I-8 од 29.01.2020. године. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-44/2020-I-8 од 29.01.2020. године., припремљена је:

**- КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА -**  
**Обликована по партијама**  
**Канцеларијски материјал**  
**(бр.20-2)**

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| • Позив за подношење понуде.....                                                                                               | 3  |
| • Општи подаци о јавној набавци.....                                                                                           | 4  |
| • Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                                                               | 5  |
| • Критеријум за доделу уговора.....                                                                                            | 14 |
| • Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство<br>за како се доказује испуњеност тих услова..... | 15 |
| • Спецификација за Партију 1.....                                                                                              | 22 |
| • Спецификација за Партију 2.....                                                                                              | 23 |
| • Спецификација за Партију 3.....                                                                                              | 24 |
| • Образац понуде - Образац бр. 1.....                                                                                          | 30 |
| • Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а - Партија 1.....                                                                       | 33 |
| • Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а - Партија 2.....                                                                       | 34 |
| • Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а - Партија 3.....                                                                       | 35 |
| • Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16- Партија 1.....                                              | 36 |
| • Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16- Партија 2.....                                              | 37 |
| • Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16- Партија 3.....                                              | 38 |
| • Изјава понуђача о испуњ. усл. из чл. 75 и 76 Закона-Образац бр. 2-Партија 1.....                                             | 39 |
| • Изјава понуђача о испуњ. усл. из чл. 75 и 76 Закона-Образац бр. 2-Партија 2.....                                             | 40 |
| • Изјава понуђача о испуњ. усл. из чл. 75 и 76 Закона-Образац бр. 2-Партија 3.....                                             | 41 |
| • Изјава подизвођача о испуњ. усл. из чл.75 Закона-Образац бр. 2а-Партија 1.....                                               | 42 |
| • Изјава подизвођача о испуњ. усл. из чл.75 Закона-Образац бр. 2а-Партија 2.....                                               | 43 |
| • Изјава подизвођача о испуњ. усл. из чл.75 Закона-Образац бр. 2а-Партија 3.....                                               | 44 |
| • Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 - Партија 1.....                                                                  | 45 |
| • Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 - Партија 2.....                                                                  | 46 |
| • Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 - Партија 3.....                                                                  | 47 |
| • Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4 - Партија 1.....                                                            | 48 |
| • Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4 - Партија 2.....                                                            | 49 |
| • Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4 - Партија 3.....                                                            | 50 |
| • Референтна листа - Образац бр. 5 - Партија 1.....                                                                            | 51 |
| • Референтна листа - Образац бр. 5 - Партија 2.....                                                                            | 52 |
| • Референтна листа - Образац бр. 5 - Партија 3.....                                                                            | 53 |
| • Потврда - Образац бр. 6 - Партија 1.....                                                                                     | 54 |
| • Потврда - Образац бр. 6 - Партија 2.....                                                                                     | 55 |
| • Потврда - Образац бр. 6 - Партија 3.....                                                                                     | 56 |
| • Модел уговора - Партија 1.....                                                                                               | 57 |
| • Модел уговора - Партија 2.....                                                                                               | 62 |
| • Модел уговора - Партија 3.....                                                                                               | 67 |



## Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-43/2020-I-8 од 29.01.2020.године. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-44/2020-I-8 од 29.01.2020.године., покренут је поступак јавне набавке мале вредности добара: Канцеларијски материјал (20-2).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал бр.20-2 – не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе .

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **07.02.2020. године најкасније до 11.00 сати**. Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **07.02.2020. године најкасније до 11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са назнаком да су неблаговремене.

### 2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **07.02.2020. године у 12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник комисије за јавне набавке

Милош Алексић, с.р.



## Општи подаци о јавној набавци

**НАРУЧИЛАЦ:** ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

**АДРЕСА:** ТАКОВСКА 12, 11000 БЕОГРАД

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 07025629

**ПИБ:** 102327937

**ТЕЛ/ФАКС:** 011/3347-812

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.palilula.org.rs](http://www.palilula.org.rs)

### **ВРСТА ПОСТУПКА:**

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности, обликована по партијама, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Канцеларијски материјал обликована по партијама

**Партија 1.** Папир

**Партија 2.** Тонери

**Партија 3.** Разноврсни канцеларијски материјал

### **Контакт :**

Милош Алексић (председник Комисије за јавне набавке)

Тел/Факс: 011/3347-812;

маил: [sparezanin@palilula.org.rs](mailto:sparezanin@palilula.org.rs)

## Подаци о предмету јавне набавке

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Канцеларијски материјал обликован по партијама

### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

30190000 - Разна канцеларијска опрема и потрепштине

30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине



## **Упутство понуђачима како да сачине понуду**

### **1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити/допунити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а - Партија 1
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а - Партија 2
4. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а - Партија 3
5. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б - Партија 1
6. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б - Партија 2
7. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б - Партија 3
8. "Изјава понуђача о испуњавању усл. из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2. - Партија 1



9. "Изјава понуђача о испуњавању усл. из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2. - Партија 2
10. "Изјава понуђача о испуњавању усл. из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2. - Партија 3
11. "Изјава подизвођача о испуњ. усл. из члана 75. Закона" - Образац бр.2а - Партија 1
12. "Изјава подизвођача о испуњ. усл. из члана 75. Закона" - Образац бр.2а - Партија 2
13. Изјава подизвођача о испуњ. усл. из члана 75. Закона" - Образац бр.2а - Партија 3
14. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3 - Партија 1
15. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3 - Партија 2
16. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3 - Партија 3
17. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4 - Партија 1
18. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4 - Партија 2
19. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4 - Партија 3
20. "Референтна листа" - Образац бр. 5 - Партија 1
21. "Референтна листа" - Образац бр. 5 - Партија 2
22. "Референтна листа" - Образац бр. 5 - Партија 3
23. "Потврда" - Образац бр. 6 - Партија 1
24. "Потврда" - Образац бр. 6 - Партија 2
25. "Потврда" - Образац бр. 6 - Партија 3
26. Модел уговора - Партија 1
27. Модел уговора - Партија 2
28. Модел уговора - Партија 3

**Напомена: Употреба печата није обавезна**

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

### **5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал ЈН бр 20-2 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Допуна понуде за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал ЈН бр20-2 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Опозив понуде за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал ЈН бр20-2 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал ЈН бр20-2 - НЕ ОТВАРАТИ".**



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)**

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;



- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити **краћи од 15 (петнаест) дана** од дана службеног пријема фактуре и отпремнице о пријему добара.

Уколико понуђени рок плаћања буде краћи од траженог у конкурсној документацији понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9.3 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Испорука добара се врши сукцесивно према захтевима и најавама Наручиоца и обухвата период од 1.03.2020. године до 01.03.2021. године.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од **3 (три) дана** од дана упућивања захтева од стране наручиоца.

У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, наручилац ће његову понуду одбити.

### **9.4 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, Градска општина Палилула, Таковска бр. 12, Београд.

### **9.5. ГАРАНТНИ РОКОВИ**

Гарантни рок за наведена добра, по партијама је:

#### **Партија 1**

- Минимум 12 месеци

#### **Партија 2**

- Минимум 12 месеци.

#### **Партија 3**

- Минимум 12 месеци.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове, понуда ће бити одбијена.

### **9.6. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач



мора исте отклонити најкасније у року од **3** дана од дана пријема записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише **5** дана.

У случају да понуђач наведе дужи рок за отклањање недостатака, наручилац ће његову понуду одбити.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

## **11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.



Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-маил: sparezanin@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал бр.20-2"**.

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [sparezanin@palilula.org.rs](mailto:sparezanin@palilula.org.rs) факсом на број 011-3347-812 или



препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.20-2.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

## **18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА**

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

## **20. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока за испоруку добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање рекламације. У случају истог понуђеног рока за отклањање рекламација, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок испоруке, исти рок плаћања, исти рок за рекламацију, исти гарантни рок и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

### **Обавезни услови**

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

### **Додатни услови**

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

#### **ЗА ПАРТИЈУ 1:**

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
  - а) **за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017, и 2018.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ и да понуђач није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
  - б) **за пословни капацитет:** да је понуђач у претходне три године имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ
2. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
  - а) **за технички капацитет** - минимум једно моторно возило
  - б) **за кадровски капацитет:** минимум 2 (два) запослена или ангажована лица, сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17).



## **ЗА ПАРТИЈУ 2:**

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

а) **за финансијски капацитет** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017, и 2018.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 7.500.000,00 динара без ПДВ и да понуђач није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) **за пословни капацитет**: да је понуђач у претходне три године имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 7.500.000,00 динара без ПДВ

2. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

а) **за технички капацитет**

- минимум једно моторно возило

- потврда да понуђач дистрибуира добра која су оригинално произведена од стране произвођача уређаја (штампача)

б) **за кадровски капацитет**: минимум 2 (два) запослена или ангажована лица, сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17).

## **ЗА ПАРТИЈУ 3:**

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

а) **за финансијски капацитет**: да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ и да понуђач није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) **за пословни капацитет**: да је понуђач у претходне три године имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ

2. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

а) **за технички капацитет**

- минимум једно моторно возило

б) **за кадровски капацитет**: минимум 2 (два) запослена или ангажована лица, сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17).

## **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

б. а) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична



дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

**б)** извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала

**в)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;

с. уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

**Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**



### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

#### **Докази за додатне услове:**

##### **Партија 1:**

**за финансијски капацитет:** а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (Извештај о бонитету за 2016., 2017. и 2018.), и Потврду да није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- 1) **за пословни капацитет:** Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

**за технички капацитет:** Дигитално очитани подаци са биометријске саобраћајне дозволе за возило

**за кадровски капацитет:** М Обрасци/копије радних књижица/уговора о раду за запослена и ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17).

##### **Партија 2:**

1. **за финансијски капацитет:** а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године



(Извештај о бонитету за 2016., 2017. и 2018.), и Потврду да није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) и Потврду да није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

2. **за пословни капацитет:** списак најважнијих реализованих уговора у последње три године који се односи на предмет јавне набавке са листом корисника, износима и датумима Списак најважнијих реализованих уговора у последњих пет година који се односи на предмет јавне набавке са листом корисника, износима и датумима. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 7.500.000,00 динара без ПДВ-а.

3. **за технички капацитет:**

Дигитално очитани подаци са биометријске саобраћајне дозволе за возило.

Важећа потврда од стране произвођача наведених уређаја (штампача) којом гарантује да су понуђена добра оригинална

4. **за кадровски капацитет:** М Обрасци/копије радних књижица/уговора о раду за запослена и ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17).

### Партија 3:

**за финансијски капацитет:** а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (Извештај о бонитету за 2016., 2017. и 2018.), и Потврду да није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- 2) **за пословни капацитет:** Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 3.000.000,00 динара без ПДВ.

**за технички капацитет:** Дигитално очитани подаци са биометријске саобраћајне дозволе за возило

**за кадровски капацитет:** М Обрасци/копије радних књижица/уговора о раду за запослена и ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17).

### Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава



понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници [www.anp.gov.pc](http://www.anp.gov.pc)

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. [www.poreskauptava.gov.pc](http://www.poreskauptava.gov.pc)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.cena.gov.pc](http://www.cena.gov.pc) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mп333c.gov.pc](http://www.mп333c.gov.pc)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. [www.минрзс.gov.pc](http://www.минрзс.gov.pc)

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75.



Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду и потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 1-Папир, фотокопир папир

| Redni broj | Naziv artikla                                                 | Jed. mere        | Količina | Pojedinačna cena bez PDV -a | Ukupna cena bez PDV-a |
|------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------------------|-----------------------|
| 1          | Fotokopir papir A4 80 gr 1/500                                | ris              | 2500     |                             |                       |
| 2          | Fotokopir papir A3 80 gr 1/500                                | ris              | 300      |                             |                       |
| 3          | Fotokopir papir u boji 1/250 MIX                              | ris              | 55       |                             |                       |
| 4          | Fotokopir u boji A4,80 gr,1/500                               | ris              | 50       |                             |                       |
| 5          | Hartija VK A3 1/250                                           | ris              | 250      |                             |                       |
| 6          | Papir za flip chart 1/50 lista,60x90                          | pak              | 45       |                             |                       |
| 7          | Nalepnice A4 1/100 ,210x148                                   | kutija           | 30       |                             |                       |
| 8          | Nalepnice A4 1/100 ,70x37                                     | kutija           | 35       |                             |                       |
| 9          | Nalepnice A4 1/100,105x74                                     | kutija           | 40       |                             |                       |
| 10         | Nalepnice A4 1/100 za CD                                      | kutija           | 40       |                             |                       |
| 11         | Nalepnice A4 1/100 , 210x297                                  | kutija           | 40       |                             |                       |
| 12         | Tabulir nalog za uplatu 240x12,obrazac br.1 1+2 ,700 preklopa | kutija           | 45       |                             |                       |
|            |                                                               | Ukupno bez PDV-a |          |                             |                       |
|            |                                                               | PDV              |          |                             |                       |
|            |                                                               | Ukupno sa PDV-om |          |                             |                       |

Количина добара је оквирна, ради упоредивости понуда.Стварне количине ограничене су износом средстава предвиђене за ову врсту јавне набавке. Испорука се врши sukcesивно, према потребама и на захтев Наручиоца

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



## СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 2

### Тонери

|   | <i>opis</i>            | <i>toner</i> | <i>Kolicina</i> | <i>Pojedinacna<br/>cena bez<br/>PDV-a</i> | <i>Ukupna cena<br/>bez PDV-a</i> | <i>Total sa PDV-om</i> |
|---|------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1 | Kyocera FS-2235 ON     | TK-1150      | 30              |                                           |                                  |                        |
| 2 | Kyocera FS-1370 ON     | TK-170       | 100             |                                           |                                  |                        |
| 3 | Kyocera FS-1035<br>MFP | TK-1140      | 40              |                                           |                                  |                        |
| 4 | Kyocera FS-1120<br>MFP | TK-1110      | 10              |                                           |                                  |                        |
| 5 | Kyocera TA-4500        | TK-6305      | 5               |                                           |                                  |                        |
| 6 | Kyocera FS-6025        | TK-475       | 15              |                                           |                                  |                        |
| 7 | Kyocera TA-3011        | TK-7105      | 15              |                                           |                                  |                        |
| 8 | Kyocera M2040dn        | TK-1170      | 30              |                                           |                                  |                        |
|   |                        |              |                 |                                           | Ukupno bez<br>PDV                |                        |
|   |                        |              |                 |                                           | PDV                              |                        |
|   |                        |              |                 |                                           | Ukupno sa<br>PDV                 |                        |

Количина добара је оквирна, ради упоредивости понуда. Стварне количине ограничене су износом средстава предвиђене за ову врсту јавне набавке. Испорука се врши сукцесивно, према потребама и на захтев наручиоца.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

*Напомена:*

**У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.**



## СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 3

Разноврсни канцеларијски материјал

### SPECIFIKACIJA DOBARA ZA PARTIJU 3-RAZNOVRSNI KANCELARIJSKI MATERIJAL

| Redni broj | Naziv materijala                                                | Jed. Mere | Količina | Jedinačna cena bez PDV-a | Cena za količinu bez PDV-a |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------|----------------------------|
| 1          | 2                                                               | 3         | 4        | 5                        | 6                          |
| 1          | Ading rolna za rač.mašinu 57 mm/50 m                            | kom       | 50       |                          |                            |
| 2          | Registrator A4 uži sa kutijom i met.šinom                       | kom       | 200      |                          |                            |
| 3          | Registrator A4 široki sa kutijom i met.šinom                    | kom       | 200      |                          |                            |
| 4          | Registrator A5 široki sa kutijom i met.šinom                    | kom       | 100      |                          |                            |
| 5          | Registrator PVC A4 široki sa kutijom i ojačanjem metalnom šinom | kom       | 100      |                          |                            |
| 6          | Registrator PVC A4 uži sa kutijom i ojačanjem metalnom šinom    | kom       | 50       |                          |                            |
| 7          | Ovlaživač PVC za prste -sunder                                  | kom       | 35       |                          |                            |
| 8          | Stalak za selotejp 15x33,masivni                                | kom       | 30       |                          |                            |
| 9          | Koverat žuti 1000 AD                                            | kom       | 2000     |                          |                            |
| 10         | Koverat roze B5 CL                                              | kom       | 5000     |                          |                            |
| 11         | Koverat beli levi/desni prozor Ameriken samolepljivi 11x23      | kom       | 5000     |                          |                            |
| 12         | Koverat beli bez prozora Ameriken samolepljivi 11x23            | kom       | 2000     |                          |                            |
| 13         | Koverat plavi B6-5                                              | kom       | 2000     |                          |                            |
| 14         | Koverat 16x23 beli competitor                                   | kom       | 1000     |                          |                            |
| 15         | Koverat 19x26 beli competitor                                   | kom       | 1000     |                          |                            |
| 16         | Koverat 23x33 beli competitor                                   | kom       | 1000     |                          |                            |
| 17         | Koverat 30x40 beli competitor                                   | kom       | 500      |                          |                            |
| 18         | Koverat B6 beli samolepljivi                                    | kom       | 1000     |                          |                            |
| 19         | Koverat B5 beli samolepljivi 17x25                              | kom       | 500      |                          |                            |
| 20         | Post it blok 75x75 1/100 lista-boja                             | kom       | 30       |                          |                            |
| 21         | Fascikla PVC mehanika sa zadnjom tvrdom koricom-lepenka         | kom       | 250      |                          |                            |
| 22         | Fascikla kartonska bela 280 gr 32x 24,50                        | kom       | 200      |                          |                            |
| 23         | Fascikla hromo karton sa mehanikom                              | Kom       | 100      |                          |                            |
| 24         | Fascikla kartonska u boji 280 gr 32x24,50                       | Kom       | 1000     |                          |                            |
| 25         | Fascikla sa mehanizmom-PVC A4                                   | Kom       | 200      |                          |                            |
| 26         | Fascikla s mehanizmom i perforacijom A4                         | Kom       | 3000     |                          |                            |
| 27         | Fascikla sa pantljikom 1 m.i klapnom                            | Kom       | 4000     |                          |                            |
| 28         | Fascikla sa pantljikom 1,2 m i produženom klapnom dužine 10 cm  | Kom       | 200      |                          |                            |



|    |                                                                            |       |      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|--|
| 29 | Fascikla plastificirana s gumicom 350x265mm<br>600 gr                      | kom   | 500  |  |  |
| 30 | Olovka hemijska jednokratna                                                | kom   | 50   |  |  |
| 31 | Olovka hemijska sa promenljivim uloškom<br>0,7                             | Kom   | 400  |  |  |
| 32 | Olovka hemijska sa promenljivim uloškom<br>0,5                             | Kom   | 3000 |  |  |
| 33 | Olovka hemijska kvalitetna Pilot ili ekvivalent sa<br>trajnim mastilom 0,5 | kom   | 20   |  |  |
| 34 | Tehnička olovka 0,5                                                        | Kom   | 50   |  |  |
| 35 | Tehnička olovka 0,7                                                        | kom   | 20   |  |  |
| 36 | Mine grafitne 0,5                                                          | fiola | 100  |  |  |
| 37 | Mine grafitne 0,7                                                          | fiola | 50   |  |  |
| 38 | Olovke grafitne HB sa gumicom                                              | Kom   | 200  |  |  |
| 39 | Boja za pečate ljubičasta 30 ml                                            | Kom   | 60   |  |  |
| 40 | Boja za pečate plava 30 ml                                                 | Kom   | 30   |  |  |
| 41 | Korektor- belilo 1/1 20 ml                                                 | Kom   | 200  |  |  |
| 42 | Korektor u traci 5x8m                                                      | Kom   | 50   |  |  |
| 43 | Lepak OHO 40 gr                                                            | Kom   | 150  |  |  |
| 44 | Lepak OHO 20 gr                                                            | Kom   | 30   |  |  |
| 45 | Lepak u stiku 40 gr                                                        | Kom   | 50   |  |  |
| 46 | Lepak tečni 50ml                                                           | Kom   | 50   |  |  |
| 47 | Lepak super 3 gr                                                           | Kom   | 10   |  |  |
| 48 | Selotejp 15x33                                                             | Kom   | 250  |  |  |
| 49 | Selotejp široki 50x60,prozirni                                             | Kom   | 150  |  |  |
| 50 | Selotejp široki 50x60,solvent                                              | Kom   | 30   |  |  |
| 51 | Kanap deblji kudeljni 1/500 gr                                             | Kom   | 50   |  |  |
| 52 | Kanap tanji kudeljni 1/500 gr                                              | Kom   | 10   |  |  |
| 53 | Makaze za papir-kancelarijske 21 cm                                        | Kom   | 20   |  |  |
| 54 | Makaze kancelarijske 25,5 cm                                               | Kom   | 30   |  |  |
| 55 | Skalpel sa metalnim vođicama 18mm                                          | Kom   | 10   |  |  |
| 56 | Skalpel uži 9mm                                                            | Kom   | 20   |  |  |
| 57 | Flomaster marker 1/1 deblji,obli vrh                                       | Kom   | 10   |  |  |
| 58 | Flomaster marker 1mm permanentni                                           | Kom   | 30   |  |  |
| 59 | CD marker 0,5 permanent tanji                                              | Kom   | 20   |  |  |
| 60 | Flomaster signir 1/1                                                       | kom   | 20   |  |  |
| 61 | Flomaster signir 4 boje u pakovanju                                        | pak   | 10   |  |  |
| 62 | Flomaster 0,5 lajner                                                       | kom   | 20   |  |  |
| 63 | Municija za heftalicu 24/6, 1/1000 bakarna                                 | kut   | 200  |  |  |
| 64 | Municija za heftalicu 26/6, 1/1000                                         | kut   | 50   |  |  |
| 65 | Municija za heftalicu 23/6, 1/1000                                         | kut   | 30   |  |  |
| 66 | Municija za heftalicu 23/10, 1/1000                                        | kut   | 20   |  |  |
| 67 | Municija za heftalicu 23/13, 1/1000                                        | kut   | 20   |  |  |



|     |                                                           |     |      |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----|------|--|--|
| 68  | Spajalice 25 mm 1/100                                     | kut | 150  |  |  |
| 69  | Spajalice 28 mm 1/100                                     | kut | 500  |  |  |
| 70  | Spajalice 50 mm 1/100                                     | kut | 30   |  |  |
| 71  | Kutija za spajalice sa magnetom                           | kom | 50   |  |  |
| 72  | Lenjir PVC 30 cm                                          | kom | 50   |  |  |
| 73  | Gumica za brisanje kvalitetna 5 cm                        | kom | 50   |  |  |
| 74  | Rajsneđle 1/100                                           | kut | 200  |  |  |
| 75  | Rezač za olovke metalni                                   | kom | 100  |  |  |
| 76  | Sveska A4 tvrde korice 100 lista                          | kom | 100  |  |  |
| 77  | Sveska A5 tvrde korice 100 lista                          | kom | 20   |  |  |
| 78  | Sveska A4 meki povež 60 lista                             | kom | 10   |  |  |
| 79  | Sveska A4 tvrde korice 80 lista                           | kom | 30   |  |  |
| 80  | Sveska A4 tvrde korice 200 lista                          | kom | 10   |  |  |
| 81  | Sveska abecedna B4 200 lista                              | kom | 20   |  |  |
| 82  | Sveska abecedna A4 tvrde korice 100 lista                 | kom | 20   |  |  |
| 83  | Album za vizit karte A4 za 400 vizit karti                | kom | 10   |  |  |
| 84  | Album za vizit karte A4 za 200 vizit karti                | kom | 20   |  |  |
| 85  | Tabla od plute 60x90 cm                                   | kom | 20   |  |  |
| 86  | Tabla od plute 90x120 cm                                  | kom | 5    |  |  |
| 87  | Marker za belu tablu 1/1                                  | kom | 10   |  |  |
| 88  | Marker za belu tablu 1/4 (board)                          | pak | 50   |  |  |
| 89  | Sunđer za belu tablu magnetni                             | kom | 20   |  |  |
| 90  | Magneti za belu tablu                                     | kom | 100  |  |  |
| 91  | Držač za dokumenta mrežasti sa tri pregrade<br>žičani 3/1 | kom | 5    |  |  |
| 92  | Držač za dokumenta mrežasti sa pet pregrada<br>žičani 5/1 | kom | 10   |  |  |
| 93  | Polica PVC za dokumenta                                   | kom | 30   |  |  |
| 94  | Vosak pečatni meki 1/4                                    | pak | 10   |  |  |
| 95  | Vosak pečatni tvrdi 1/4                                   | pak | 30   |  |  |
| 96  | Lepak u kutiji 100 gr sa špatulom                         | kom | 100  |  |  |
| 97  | Digitron sa 12 cifara – veći                              | kom | 5    |  |  |
| 98  | Folija PVC „U“ 80mic                                      | kom | 1000 |  |  |
| 99  | Folija PVC U 11 rupa,80 mic                               | kom | 4000 |  |  |
| 100 | Folija PVC U 11 rupa,60mic                                | kom | 8000 |  |  |
| 101 | Folija PVC U 11 rupa,40mic                                | kom | 4000 |  |  |
| 102 | Folija PVC L 120 mic                                      | kom | 300  |  |  |
| 103 | Folija PVC L 90 mic                                       | kom | 1000 |  |  |
| 104 | Fascikla A4 PVC na dugme pismo                            | kom | 50   |  |  |



|     |                                                               |     |      |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----|------|--|--|
| 105 | Heftalica 200 lista, Skreba ili ekvivalent polu profesionalna | kom | 1    |  |  |
| 106 | Heftalica 24/6 30 lista                                       | Kom | 50   |  |  |
| 107 | Heftalica 40 lista, metalna klješta                           | Kom | 10   |  |  |
| 108 | Bušač arhivni 100 lista                                       | Kom | 10   |  |  |
| 109 | Bušač za papir 20 lista                                       | Kom | 50   |  |  |
| 110 | Bušač za papir 40 lista                                       | Kom | 10   |  |  |
| 111 | Blok kocka 10x10 250 lista                                    | Kom | 50   |  |  |
| 112 | Blok kocka 9x9 450 lista                                      | Kom | 10   |  |  |
| 113 | Indigo ručni PVC 1/100                                        | Pak | 10   |  |  |
| 114 | Indigo mašinski PVC 1/100                                     | Pak | 10   |  |  |
| 115 | Rajsnadle za plutanu tablu 1/50                               | Pak | 10   |  |  |
| 116 | Popis akata A4 obr.br.12                                      | Kom | 5000 |  |  |
| 117 | Popis akata B4 obr.br.6/16                                    | Kom | 1000 |  |  |
| 118 | CD-R 700 MB 80 min sa PVC kutijom                             | Kom | 100  |  |  |
| 119 | DVD –R 4.7 GB 120 min sa PVC kutijom                          | Kom | 100  |  |  |
| 120 | Faks rolna 30 metara                                          | Kom | 30   |  |  |
| 121 | Uložak 1/1 za stoni kalendar                                  | Kom | 5    |  |  |
| 122 | Klaser A4 PVC sa 2 prstena                                    | Kom | 20   |  |  |
| 123 | Klaser A4 PVC sa 4 prstena                                    | Kom | 20   |  |  |
| 124 | USB 8 GB                                                      | Kom | 3    |  |  |
| 125 | USB 16 GB                                                     | Kom | 1    |  |  |
| 126 | USB 32 GB                                                     | Kom | 1    |  |  |
| 127 | USB 64 GB                                                     | kom | 1    |  |  |
| 128 | Čaša za spajalice žičana                                      | Kom | 10   |  |  |
| 129 | Čaša za olovke žičana okrugla                                 | Kom | 30   |  |  |
| 130 | Kocka za papir žičana                                         | Kom | 20   |  |  |
| 131 | Nož za otvarane koverta metalni                               | Kom | 10   |  |  |
| 132 | Ribon traka za računsku mašinu Olympia                        | Kom | 50   |  |  |
| 133 | Delovodnik skraćeni A4 100 lista                              | Kom | 10   |  |  |
| 134 | Delovodnik B4 200 lista                                       | Kom | 20   |  |  |
| 135 | Knjiga računa sa PDV A5 NCR                                   | Kom | 50   |  |  |
| 136 | Dostavna knjiga za mesto TP 100 lista                         | Kom | 5    |  |  |
| 137 | Knjiga izdatih računa TP 100 lista                            | Kom | 5    |  |  |
| 138 | Knjiga primljenih računa TP 100 lista                         | Kom | 5    |  |  |
| 139 | Knjiga primljene pošte na ličnost                             | Kom | 5    |  |  |
| 140 | Knjiga osnovnih sredstava TP A4 100 lista                     | kom | 2    |  |  |
| 141 | Nalog magacinu da izda NCR 100 lista                          | Kom | 10   |  |  |
| 142 | Knjiga reversa A5 NCR 100 lista                               | Kom | 10   |  |  |
| 143 | Ekspediciona knjiga za poštu A4                               | Kom | 25   |  |  |
| 144 | Referentska sveska A4 60 lista                                | Kom | 10   |  |  |
| 145 | Putni nalog za PMV 100 lista ofset sa perf.                   | Kom | 10   |  |  |
| 146 | Nalog za službeno putovanje u listu                           | Kom | 400  |  |  |



|     |                                              |                  |       |  |  |
|-----|----------------------------------------------|------------------|-------|--|--|
| 147 | Nalog blagajni da isplati A5 NCR 100 lista   | Kom              | 50    |  |  |
| 148 | Nalog blagajni da naplati A5 NCR 100 lista   | Kom              | 50    |  |  |
| 149 | Dnevnik blagajne A4 NCR 100 lista            | Kom              | 20    |  |  |
| 150 | Obrazac M                                    | Kom              | 100   |  |  |
| 151 | Obrazac MUN                                  | Kom              | 50    |  |  |
| 152 | Obrazac MUN-K                                | Kom              | 10    |  |  |
| 153 | Nalog za prenos obr.br.3 1+1 100 lista       | Kom              | 100   |  |  |
| 154 | Nalog za isplatu obr.br.2 1+1 100 lista      | Kom              | 50    |  |  |
| 155 | Nalog za uplatu obrazac br.1 1+1 100 lista   | Kom              | 10    |  |  |
| 156 | Omot spisa A4 beli                           | Kom              | 5000  |  |  |
| 159 | Jemstvenik 50 m                              | Kom              | 100   |  |  |
| 160 | Jastuče za pečate metalno br.1 74x150        | Kom              | 60    |  |  |
| 161 | Jastuče za pečate metalno br.2 70x110        | Kom              | 10    |  |  |
| 162 | Jastuče za pečate metalno br.3 54x85         | Kom              | 50    |  |  |
| 165 | Pregradni karton A4 abecedni                 | Pak              | 20    |  |  |
| 166 | Blok za beleške A5 100 lista,spirala         | Kom              | 50    |  |  |
| 167 | Fax film Panasonic KX –FA 91/52, 1/2         | Pak              | 10    |  |  |
| 168 | Fax film Panasonic KX-FA 92/54, 1/2          | Pak              | 30    |  |  |
| 169 | Rokovnik B5-korica PVC                       | Kom              | 5     |  |  |
| 170 | Rokovnik A5-korica PVC                       | Kom              | 50    |  |  |
| 171 | Stoni planer sa spiralom                     | Kom              | 1     |  |  |
| 172 | Stona mapa 60x40                             | Pak              | 3     |  |  |
| 173 | Uložak za stonu mapu 52 lista ,60x40         | Kom              | 10    |  |  |
| 174 | Rasheftivač                                  | Kom              | 50    |  |  |
| 175 | Bušač za 300 lista                           | Kom              | 5     |  |  |
| 176 | Korektor u olovci                            | Kom              | 30    |  |  |
| 177 | Spirala PVC 20 mm                            | Kom              | 50    |  |  |
| 178 | Spirala PVC 38 mm                            | Kom              | 50    |  |  |
| 179 | Spirala PVC 45 mm                            | Kom              | 50    |  |  |
| 180 | Polica 1/3 sa fiokom I ključem               | Kom              | 5     |  |  |
| 181 | Polica 1/5 sa fiokama I ključem              | Kom              | 5     |  |  |
| 182 | Tabla magnetna 90x120 dvostrana sa postoljem | Kom              | 10    |  |  |
| 183 | Registrator samostojeći širi 70 mm           | Kom              | 150   |  |  |
| 184 | Registrator samostojeći uži 50 mm            | Kom              | 150   |  |  |
| 185 | Priznanica A6 NCR                            | Kom              | 10    |  |  |
| 186 | Koverat C7 (ZUP/Lično)                       | kom              | 16000 |  |  |
| 187 | Koverat C8 (ZUP)                             | kom              | 8000  |  |  |
|     |                                              | Ukupno bez PDV-a |       |  |  |
|     |                                              | PDV              |       |  |  |
|     |                                              | Ukupn PDV-sa om  |       |  |  |



Количина добара је оквирна, ради упоредивости понуда. Стварне количине ограничене су износом средстава предвиђене за ову врсту јавне набавке. Испорука се врши sukcesивно, према потребама и на захтев наручиоца.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача**



## Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, обликована по партијама - Канцеларијски материјал (бр.20-2), дајемо понуду како следи:

### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_  
Матични број понуђача: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Банка: \_\_\_\_\_  
Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
Законски заступници: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: *заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

#### **а) самостално**

#### **б) са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача):**

1. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке  
Део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке  
Део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке  
Део набавке који извршава подизвођач: \_\_\_\_\_

#### **ц) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_



**д) за партију:** (заокружити број партије за коју понуђач даје понуду)

1. Партија 1 - Папир
2. Партија 2 - Тонери
3. Партија 3 - Разноврсни канцеларијски материјал

***понуда за Партију 1 - Папир***

Цена понуде према конкурсnoj документацији је \_\_\_\_\_-динара без ПДВ-а.  
\_\_\_\_\_ -динара са ПДВ-ом.

1. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема фактуре и отпремнице пријему добара,
2. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема записника о рекламацији,
4. Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара,
5. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

***понуда за Партију 2 - Тонери***

Цена понуде према конкурсnoj документацији је \_\_\_\_\_-динара без ПДВ-а.  
\_\_\_\_\_ -динара са ПДВ-ом

1. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема фактуре и отпремнице о пријему добара,
2. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема записника о рекламацији,
4. Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара,
5. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

***понуда за Партију 3 - Разноврсни канцеларијски материјал***

Цена понуде према конкурсnoj документацији је \_\_\_\_\_-динара без ПДВ-а.  
\_\_\_\_\_ -динара са ПДВ-ом.



1. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема фактуре и отпремнице о пријему добара,
2. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца,
3. Рок за отклањање рекламације је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема записника о рекламацији,
4. Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара,
5. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања пону

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.**



**Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а**  
**Партија 1**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (е-маил): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем за Партију 1.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**



**Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а**  
**Партија 2**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (е-маил): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем за Партију 2.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**



**Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а**  
**Партија 3**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (е-маил): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем за Партију 3.**

**Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.**



**Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац  
бр.16**

**Партија 1**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди за Партију 1.**

**Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.**



**Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац  
бр.16  
Партија 2**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди за Партију 2.*

*Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.*



**Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац  
бр.16  
Партија 3**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди за Партију 3.**

**Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.**



## Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

### Партија 1

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Канцеларијски материјал- Партија 1.- Папир (бр.20-2)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 1, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2**  
**Партија 2**

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Канцеларијски материјал  
- Партија 2. -Тонери (бр.20-2)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 2, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*



## Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

### Партија 3

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Партија 3.- Разноврсни канцеларијски материјал (бр.20-2)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 3, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а**  
**Партија 1**

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Канцеларијски материјал  
Партија 1.- Папир (бр.20-2)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача за Партију 1, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду и потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.**



## **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а**

### **Партија 2**

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Канцеларијски материјал  
Партија 2.- Тонери (бр.20-2)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача за Партију 2, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду и потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.*



## **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а**

### **Партија 3**

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Канцеларијски материјал  
Партија 3.- Разноврсни канцеларијски материјал (бр.20-2)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача за Партију 3, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду и потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.*



## Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 Партија 1

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Канцеларијски материјал  
Партија 1.- Папир (бр.20-2)

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 1, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена.*



## Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 Партија 2

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Канцеларијски материјал  
Партија 2.- Тонери (бр.20-2)

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 2, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*



## Изјава о независној понуди - Образац бр. 3 Партија 3

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Канцеларијски материјал  
Партија 3.- Разноврсни канцеларијски материјал (бр.20-2)

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
дајем:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача за Партију 3, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Предмет          | Цена |
|------------------|------|
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
| УКУПНИ ТРОШКОВИ: |      |

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioца, naručilac je duжан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис: \_\_\_\_\_

У случају подношења заједничке понуде за Партију 1, Образац бр.4 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



## Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4

### Партија 2

Предмет ЈН мале вредности, обликована по партијама – Канцеларијски материјал  
Партија 2.- Тонери (бр.20-2)

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Предмет                 | Цена |
|-------------------------|------|
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
|                         |      |
| <b>УКУПНИ ТРОШКОВИ:</b> |      |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.*

*У случају подношења заједничке понуде за Партију 2, Образац бр.4 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача*



У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Предмет          | Цена |
|------------------|------|
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
|                  |      |
| УКУПНИ ТРОШКОВИ: |      |

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioца, naručilac je duжан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис: \_\_\_\_\_

У случају подношења заједничке понуде за Партију 3, Образац бр.4 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђа



## Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

### Партија 1

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Канцеларијски материјал Партија 1.- Папир бр.20-2, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

| Предмет уговора/ година | Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр. | Вредност набавке у дин. без ПДВ |
|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.                      |                                              |                                 |
| 2.                      |                                              |                                 |
| 3.                      |                                              |                                 |
| 4.                      |                                              |                                 |
| 5.                      |                                              |                                 |
| 6.                      |                                              |                                 |
| 7.                      |                                              |                                 |
| 8.                      |                                              |                                 |
| 9.                      |                                              |                                 |
| 10.                     |                                              |                                 |

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, за Партију 1, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, за Партију 1, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



## Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

### Партија 2

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Канцеларијски материјал Партија 2.-Тонери бр.20-2, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

| Предмет уговора/ година | Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр. | Вредност набавке у дин. без ПДВ |
|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.                      |                                              |                                 |
| 2.                      |                                              |                                 |
| 3.                      |                                              |                                 |
| 4.                      |                                              |                                 |
| 5.                      |                                              |                                 |
| 6.                      |                                              |                                 |
| 7.                      |                                              |                                 |
| 8.                      |                                              |                                 |
| 9.                      |                                              |                                 |
| 10.                     |                                              |                                 |

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

*Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.*

*У случају више референци, за Партију 2, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.*

*У случају подношења заједничке понуде, за Партију2, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.*



## Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

### Партија 3

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Канцеларијски материјал Партија 3.- Разноврсни канцеларијски материјал бр.20-2, наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

| Предмет уговора/ година | Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр. | Вредност набавке у дин. без ПДВ |
|-------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.                      |                                              |                                 |
| 2.                      |                                              |                                 |
| 3.                      |                                              |                                 |
| 4.                      |                                              |                                 |
| 5.                      |                                              |                                 |
| 6.                      |                                              |                                 |
| 7.                      |                                              |                                 |
| 8.                      |                                              |                                 |
| 9.                      |                                              |                                 |
| 10.                     |                                              |                                 |

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, за Партију 3, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, за Партију 3, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



**Образац бр. 6**  
**Партија 1**

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), издаје се:

**ПОТВРДА**

Да је \_\_\_\_\_ реализовало уговоре закључене са \_\_\_\_\_, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за добра које су предмет јавне набавке:

|    | Предмет уговора | Број и датум уговора | Вредност уговора без ПДВ |
|----|-----------------|----------------------|--------------------------|
| 1. |                 |                      |                          |
| 2. |                 |                      |                          |
| 3. |                 |                      |                          |
| 4. |                 |                      |                          |

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_,  
ради учествовања у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе за Партију 1.



**Образац бр. 6**  
**Партија 2**

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), издаје се:

**ПОТВРДА**

Да је \_\_\_\_\_ реализовало уговоре закључене са \_\_\_\_\_, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за добра које су предмет јавне набавке:

|    | Предмет уговора | Број и датум уговора | Вредност уговора без ПДВ |
|----|-----------------|----------------------|--------------------------|
| 1. |                 |                      |                          |
| 2. |                 |                      |                          |
| 3. |                 |                      |                          |
| 4. |                 |                      |                          |

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_,  
ради учествовања у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе за Партију 2**



**Образац бр. 6**  
**Партија 3**

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), издаје се:

**ПОТВРДА**

Да је \_\_\_\_\_ реализовало уговоре закључене са \_\_\_\_\_, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за добра које су предмет јавне набавке:

|    | Предмет уговора | Број и датум уговора | Вредност уговора без ПДВ |
|----|-----------------|----------------------|--------------------------|
| 1. |                 |                      |                          |
| 2. |                 |                      |                          |
| 3. |                 |                      |                          |
| 4. |                 |                      |                          |

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_,  
ради учествовања у поступку јавне набавке.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе за Партију 3.



## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

### Партија 1 - Папир

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац )

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; бр.рачуна \_\_\_\_\_; код \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца под бројем 20-2;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара канцеларијског материјала обликовану по партијама, Партија 1 - Папир;

- да је дана 16.01.2020. године Веће Наручиоца донело Закључак под посл. бр. 061-2/2020-IV-5 којим су обезбеђена финансијска средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, као и да су пројектована финансијска средства за плаћање обавеза за јануар - фебруар 2021. године на основу чега су се стекли законски услови за примену одредбе члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 21/14 и 18/19).



## Члан 2.

Предмет овог Уговора обликован је као јавна набавка по партијама. Партија 1. је набавка и испорука канцеларијског материјала – Папир, ближе одређеног у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године са ценом која је саставни део његове понуде.

## Члан 3.

Уговорена вредност добара из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара ( \_\_\_\_\_) и утврђена је на основу понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Коначна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности добара.

## Члан 4.

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца вршити испоруку добара из члана 2. овог Уговора у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема захтева за испоруку са спецификацијом Наручиоца.

Наручилац је обавезан да достави Добављачу захтев за испоруку добара из члана 2. овог Уговора, на адресу Добављача у писаном облику.

Добављач је дужан да пријем захтева за испоруку добара из члана 2. овог Уговора потврди Наручиоцу.

## Члан 5.

Прва испорука добара ближе одређених чланом 2. овог Уговора може почети од дана потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог Уговора је седиште Наручиоца, зграда Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр.12.

Под адекватном испоруком добара ближе одређених чланом 2. овог Уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити отпремницом о пријему добара, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Отпремница о пријему добара из става 3. овог члана Уговора и исправно испостављена фактура Добављача представљају основ за плаћање уговорене цене.



#### **Члан 6.**

Врсте и количине предметних добара дате су оквирно, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих.

#### **Члан 7.**

Коначна вредност добара зависиће од количине и врсте добара које ће се sukcesивно испоручивати у периоду важења уговора а сагласно потребама и на захтев Наручиоца, с тим да иста не може прелазити уговорену вредност добара из члана 3. овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да испоручи добра, из члана 2. овог Уговора у свему према квалитету и карактеристикама који су одређени у спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и понуди верификованој од стране Наручиоца, као и према важећим стандардима и прописима за ту врсту добара.

Ако се приликом примопредаје добара установи да добра имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац ће рекламацију са записником доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема добра.

Добављач се обавезује да најкасније у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема записника о рекламацији отклони недостатке или да рекламирана добра замени новим добрима који имају исте или боље карактеристике од добара који су предмет замене.

Ако Добављач не поступи сагласно одредбама из става 4. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Добављача захтева накнаду штете.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице о пријему добара из члана 2. овог Уговора, плати вредност испоручених добара на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13, 30/18 и 73/19), Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура, ("Службени гласник РС", 7/18, 59/18 и 8/19), Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Фактура испостављена за добра из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС \_\_\_\_\_.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

#### **Члан 10.**



Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци и почиње да тече од дана испоруке добара.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да именује лице које је задужено за праћење реализације овог Уговора - координатора.

#### **Члан 12.**

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### **Члан 13.**

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Додављачу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Додављач примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Додављач не извршава уговорне обавезе или уколико из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза

б) у случају да Додављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 14.**

Додављач може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Додављачу у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Додављачу о закашњењу у плаћању

б) у случају да Додављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 15.**

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском



облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Пружалац услуге или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а ступа на правну снагу дана 01.03.2020. године и обухвата период од две буџетске године и то период од дана ступања на правну снагу до краја 2020. године и јануар - фебруар 2021. године.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Градском правобранилаштву Града Београда, Одељене Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, ул. Таковска бр. 12, у Београду.

за Наручиоца

за Добављача

\_\_\_\_\_  
председник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
директор \_\_\_\_\_



## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2.

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; бр.рачуна \_\_\_\_\_; код \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

3.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

4.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

### Члан 1.

спровео поступак јавне набавке мале вредности објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца под бројем 20-2

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца под бројем 20-2;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ - године и изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара канцеларијског материјала обликовану по партијама, Партија 2 - Тонери;



– да је дана 16.01.2020. године Веће Наручиоца донело Закључак под посл. бр. 061-2/2020-IV-5 којим су обезбеђена финансијска средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, као и да су пројектована финансијска средства за плаћање обавеза за јануар - фебруар 2021. године на основу чега су се стекли законски услови за примену одредбе члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 21/14 и 18/19).

## **Члан 2.**

Предмет овог Уговора обликован је као јавна набавка по партијама. Партија 2. је набавка и испорука канцеларијског материјала – Тонери, ближе одређених у спецификацији Наручиоца и понуди Додављача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године са ценом која је саставни део његове понуде.

## **Члан 3.**

Уговорена вредност добара из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара ( \_\_\_\_\_) и утврђена је на основу понуде Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Коначна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности добара.

## **Члан 4.**

Додављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца вршити испоруку добара из члана 2. овог Уговора у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема захтева за испоруку са спецификацијом Наручиоца.

Наручилац је обавезан да достави Додављачу захтев за испоруку канцеларијског материјала - Тонери, на адресу Додављача у писаном облику.

Додављач је дужан да пријем захтева за испоруку канцеларијског материјала - Тонери потврди Наручиоцу.

## **Члан 5.**

Прва испорука добара ближе одређена чланом 2. овог Уговора може почети од дана потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца, зграда Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр. 12.

Под адекватном испоруком добара ближе одређених чланом 2. овог Уговора сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити отпремницом о пријему добара, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача.

Отпремница о пријему добара из става 3. овог члана Уговора и исправно испостављена фактура Додављача представљају основ за плаћање уговорене цене.



#### **Члан 6.**

Врсте и количине предметних добара дате су оквирно, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих.

#### **Члан 7.**

Коначна вредност добара зависиће од количине и врсте добара које ће се sukcesивно испоручивати у периоду важења уговора а сагласно потребама и на захтев Наручиоца, с тим да иста не може прелазити уговорену вредност добара из члана 3. овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у свему према квалитету и карактеристикама који су одређени у спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и понуди верификованој од стране Наручиоца, као и према важећим стандардима и прописима за ту врсту добара.

Ако се приликом примопредаје добара установи да добра имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац ће рекламацију са записником доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема добра.

Добављач се обавезује да најкасније у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема записника о рекламацији отклони недостатке или да рекламирана добра замени новим добрима који имају исте или боље карактеристике од добара који су предмет замене.

Ако Добављач не поступи сагласно одредбама из става 4. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Добављача захтева накнаду штете.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице о пријему добара из члана 2. овог Уговора, плати вредност испоручених добара на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13, 30/18 и 73/19), Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура, ("Службени гласник РС", 7/18, 59/18 и 8/19), Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12, 68/15,113/17 и 91/19).

Фактура испостављена за добра из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС 04313.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) месеци и почиње да тече од дана испоруке добара.



#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да именује лице које је задужено за праћење реализације овог Уговора - координатора.

#### **Члан 12.**

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### **Члан 13.**

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Добављачу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Добављач примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Добављач не извршава уговорне обавезе или уколико из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза

б) у случају да Добављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 14.**

Добављач може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Добављачу у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Добављачу о закашњењу у плаћању

б) у случају да Добављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 15.**

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Пружалац услуге или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.



#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а ступа на правну снагу дана 01.03.2020. године и обухвата период од две буџетске године, и то период од дана ступања на правну снагу до краја 2020. године и јануар - фебруар 2021. године.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Градском правобранилаштву Града Београда, Одељене Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, ул. Таковска бр. 12 ,у Београду.

за Наручиоца

за Добављача

\_\_\_\_\_  
председник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
директор \_\_\_\_\_



## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ПАРТИЈА 3 – РАЗНОВРСНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

**1.ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**, у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; бр.рачуна \_\_\_\_\_; код \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца под бројем 20-2;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара канцеларијског материјала обликовану по партијама, Партија 3 - Разноврсни канцеларијски материјал;

- да је дана 16.01.2020. године Веће Наручиоца донело Закључак под посл. бр. 061-2/2020-IV-5 којим су обезбеђена финансијска средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години, као и да су пројектована финансијска средства за плаћање обавеза за јануар - фебруар 2021. године на основу чега су се стекли законски услови за примену одредбе члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и



начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 21/14 и 18/19).

## Члан 2.

Предмет овог Уговора обликован је као набавка по партијама. Партија 3. је набавка и испорука канцеларијског материјала – Разноврсни канцеларијски материјал, ближе одређеног у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године са ценом која је саставни део његове понуде.

## Члан 3.

Уговорена вредност добара из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) и утврђена је на основу понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Коначна вредност испоручених добара не може бити већа од уговорене вредности добара.

## Члан 4.

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца вршити испоруку добара из члана 2. овог Уговора, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) од дана пријема захтева за испоруку са спецификацијом Наручиоца.

Наручилац је обавезан да достави Добављачу захтев за испоруку добара из члана 2. овог Уговора, на адресу Добављача у писаном облику.

Добављач је дужан да пријем захтева за испоруку добара из члана 2. овог Уговора потврди Наручиоцу.

## Члан 5.

Прва испорука добара ближе одређених чланом 2. овог Уговора може почети од дана потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца, зграда Градске општине Палилула, у Београду, у ул. Таковска бр. 12.

Под адекватном испоруком добара ближе одређених чланом 2. овог Уговора сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити отпремницом о пријему добара, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Отпремница о пријему добара из става 3. овог члана Уговора и исправно испостављена фактура Добављача представљају основ за плаћање уговорене цене.



#### **Члан 6.**

Врсте и количине предметних добара дате су оквирно, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих.

#### **Члан 7.**

Коначна вредност добара зависиће од количине и врсте добара које ће се sukcesивно испоручивати у периоду важења уговора а сагласно потребама и на захтев Наручиоца, с тим да иста не може прелазити уговорену вредност добара из члана 3. овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у свему према квалитету и карактеристикама који су одређени у спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и понуди верификованој од стране Наручиоца, као и према важећим стандардима и прописима за ту врсту добара.

Ако се приликом примопредаје добара установи да добра имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац ће рекламацију са записником доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема добра.

Добављач се обавезује да најкасније у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема записника о рекламацији отклони недостатке или да рекламирана добра замени новим добрима који имају исте или боље карактеристике од добара који су предмет замене.

Ако Добављач не поступи сагласно одредбама из става 4. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Добављача захтева накнаду штете.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице о пријему добара из члана 2. овог Уговора, плати вредност испоручених добара на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13, 30/18 и 73/19), Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура, ("Службени гласник РС", 7/18, 59/18 и 8/19), Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12, 68/15,113/17 и 91/19).

Фактура испостављена за добра из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС 04313.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

#### **Члан 10.**



Гарантни рок за испоручена добра из члана 2.овог Уговора износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци и почиње да тече од дана испоруке добара.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да именује лице које је задужено за праћење реализације овог Уговора - координатора.

#### **Члан 12.**

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### **Члан 13.**

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Додављачу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Додављач примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Додављач не извршава уговорне обавезе или уколико из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорних обавеза

б) у случају да Додављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 14.**

Додављач може једнострано раскинути Уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Додављачу у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Додављачу о закашњењу у плаћању

б) у случају да Додављач услед дејства више силе није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 15.**

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском



облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Пружалац услуге или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а ступа на правну снагу дана 01.03.2020. године и обухвата период од две буџетске године, и то период од дана ступања на правну снагу до краја 2020. године и јануар - фебруар 2021. године.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Градском правобранилаштву Града Београда, Одељене Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, ул. Таковска бр. 12, у Београду.

за Наручиоца

за Добављача

\_\_\_\_\_  
председник\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
директор\_\_\_\_\_

