

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Градска општина Палилула
Адреса наручиоца: Таковска 12, Београд
Интернет страница наручиоца: www.palilula.org.rs
Врста наручиоца: Градска и општинска управа
Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
Врста предмета: Радови

Предмет јавне набавке: Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:
IA 23 -Ремонт и поправка

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најниже понуђена цена"

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна

документација доступна: Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на интернет адреси - www.palilula.org.rs , на Порталу јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службете територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом пошљиком или лично на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку радова – **Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина** – не отварати». Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **24.02.2020. год.** најкасније до **11.00** сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **24.02.2020. год. у 12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Милош Алексић, телефон 011/3347-812; mail: sparezanin@palilula.org.rs

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Милош Алексић, с.п.



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

**Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних
површина**

- Јавна набавка радова -

(бр.20-41)



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 061-27/2020-I-8 од 23.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-29/2020-I-8 од 23.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина

(бр.20-41)

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за за избор најповољније понуде.....	14
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	15
• Спецификација	21
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	41
• Услови.....	42
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а	43
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	44
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	45
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	46
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	47
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....	48
• Образац структуре цене - Образац бр. 5	49
• Референтна листа поњуђача - Образац бр. 6.....	50
• Потврда о референци - Образац бр. 7.....	51
• Модел уговора.....	52



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 061-27/2019-I-8 од 23.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-28/2019-I-8 од 23.01.2020. године, покренут је поступак јавне набавке радова: Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина (20-41).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку радова - Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина (20-41) – не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **24.02.2020. године** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **24.02.2020. године** најкасније до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са назнаком да су неблаговремене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **24.02.2020. године** у **12.00 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



I Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Палилула

АДРЕСА: Таковска бр.12, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 07025629

ПИБ: 102327937

ТЕЛ/ФАКС: 011/3347-812

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.palilula.org.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима отвореног поступка јавне набавке у складу са чл. 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ

Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

IA 23 - Ремонт и поправка

КОНТАКТ: Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

e-mail: sparezanin@palilula.org.rs



II Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр. 1а
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр. 1б
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр. 1в
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр. 2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр. 2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр. 3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр. 4
9. "Референтна листа поњуђача" - Образац бр. 5
10. Потврда за референтну листу - Образац бр. 6
11. Модел уговора

НАПОМЕНА: Употреба печата није обавезна

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

Напомена : Употреба печата није обавезна



3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова - Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина ЈН бр. 20-41- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова - Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина ЈН бр.20-41 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова - Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина ЈН бр.20-41 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина ЈН бр.20-41 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **90** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити **краћи од 10 (десет) дана** од дана службеног пријема рачуна и извештаја о изведеним радовима.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши на основу окончане ситуације и записника о примопредаји радова.

9.3. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе сукцесивно, а према најавама и Захтевима Наручиоца.

Рок извођења радова не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана увођења у посао.



Уколико је рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

9.4. ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе у периоду од дана потписивања Уговора до 31.12.2020. године, а према најавама и Захтевима Наручиоца.

9.4 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је територија ГО Палилула.

9.6 ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гаранција за изведене радове је минимум **24** месеца.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је предат месечни извештај о изведеним радовима.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

9.7 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише **5** дана.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену за радове из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

- Понуђач је у обавези да достави **меницу за озбиљност понуде** у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 90 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- меницу као гаранцију за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од



стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дуже од дана када је предат последњи Извештај о изведеним радовима. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- **меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем уз последњи Извештај о изведеним радовима.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају да Наручилац активира меницу као финансијско обезбеђење, то ће се сматрати негативном референцом у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означио као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: sparezanin@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова - Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина ЈН бр.20-41.**

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга



страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.



19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sparezanin@palilula.org.rs, факсом на број 011-3347-812 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:



1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.20-41.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање рекламација. У случају истог понуђеног рока за отклањање рекламација, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. У случају истог понуђеног гарантног рока за изведене радове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок за отклањање рекламација, исти рок извођења радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) за финансијски капацитет: да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ, и да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки као и у време закључивања Уговора

б) за пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ-а

- **да поседује важеће стандарде:**

- ИСО 9001 стандард,
- ИСО 14001 стандард
- ОХСАС 18001 стандард

2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

а) за технички капацитет: минимум 2 камиона кипера носивости до 4т, минимум 2 камиона сандучара носивости до 2т, минимум 1 багер ровокопач, неопходне машине и ситан алат за извођење радова

б) за кадровски капацитет: минимум 15 (петнаест) запослених или по другом основу ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС", 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17), од којих је минимум 1 (један) грађевински инжењер са лиценцом 410.



Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **а)** извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала
в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или



давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

1. за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2029.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци

2. за пословни капацитет:

Списак најважнијих реализованих уговора у последне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај



купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 25.000.000,00 динара без ПДВ-а

- Фотокопије сертификата на српском језику или са овереним преводом од стране овлашћеног судског тумача и то:
- Копија сертификата ИСО 9001
- Копија сертификата ИСО 14001
- Копија сертификата ОХСАС 18001

3. **за технички капацитет:** Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године (обележити маркером тражену опрему), фотокопија саобраћајних дозвола очитаних на читачу и полисе осигурања за камионе и возила важећих на дан отварања понуде, стручне налазе за радне машине.

Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2018. годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возили или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полису осигурања).

за кадровски капацитет: М Обрасци/копије радних књижица/уговори о раду за запослена и по другом основу ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17) и фотокопија дипломе за дипломираног инжењера, као и копија лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.



У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКОГ МОБИЛИЈАРА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1	Ручночишћење терена од шута и другог отпадног материјала. Шут, земљу и други отпадни материјал утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 одвезеног шута, мерено у камиону	М3	1,00		
2	Машинско чишћење терена од шута и другог отпадног материјала. Шут, земљу и други отпадни материјал утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 одвезеног шута, мерено у камиону	М3	1,00		
3	Ручна сеча стабла пречника до 50 цм. Стабло и гране исећи утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по комаду стабла	ком	1,00		
4	Ручни ископ земље 3 категорије у широком откопу, теренаса одвозом. Ископ извести и нивелисати према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	М3	1,00		
5	Машински ископ земље 3 категорије у широком откопу, са одвозом. Ископ извести и нивелисати према пројекту и датим котама. Ископану земљу утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	М3	1,00		
6	Машински ископ земље III категорије у широком откопу, са одвозом. Ископ извести и нивелисати према пројекту и датим котама. Ископану земљу утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по	М3	1,00		



	м3 земље, мерено урасло				
7	Монтажа и демонтажа заштитне металне оgrade, око градилишта, висине 2,00 м са капијама за улаз радника, возила и механизације. Капије снабдети бравама са кључевима или катанцима. Ограду правилно анкеровати и укосничити како не дође до превртања. Ограда мора бити уредно обојена. Користи се за све време трајања радова и плаћа једанпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Обрачун по м2 оgrade.	М2	1,00		
8	Монтажа и демонтажа заштитне оgrade, од жичаног плетива. На сваких 2 м поставити стубове за затезање плетива, висине 2 метра. Поставити капије за пролаз и на ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Ограда се користити за све време трајања радова. Обрачун по м2 оgrade.	М2	1,00		
9	Израда и постављање табли и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензија 80х60 цм. Обрачун по комаду табле.	ком	1,00		
10	У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м2 површине градилишта.	М2	1,00		
11	Ручни утовар и одвоз шута, са градилишне депоније. Утоварити шут на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 шута, мерено у камиону.	М3	1,00		
12	Ручни утовар и одвоз земље са градилишне депоније. Утоварити земљу на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3	М3	1,00		



	земље, мерено у камиону.				
13	Ручна сеча стабла, вађење пања и корена, пречника до 10 цм. Стабло одсећи, гране исећи, откопати земљу око стабла и извадити пањ и корен. Земљом насути и набити земљу. Стабло, гране, пањ и корен утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по комаду стабла.		1,00		
14	Набавка, утовар, довоз и разастирање плодне чисте земље у слоју по пројекту са давањем надвишења (надмера) од 20% како би после слегања, земља заузела пројектоване коте. Извршити фино планирање и ваљање дрвеним ваљком. Обрачун по м3 насуте земље.	М3	1,00		
15	Израда травњака на местима означеним у пројекту. Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе, равно из два унакрсна правца и то по мирном времену, без падавина и ветра. По извршеној сетви семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до првог кошења. Прво кошење извршити косом када трава достигне висину 10-15 цм а друго кошење извршити косачицом. Обрачун по м2 затрављене површине.	М2	1,00		
16	Набавка и постављање бусена са травом. Са постојећих површина скинути стерилну земљу у слоју дебљине 5 цм. Довести, разастрети и уваљати хумусне земље у слоју дебљине 5 цм. Поставити бусен са травом, изваљати га и причврстити. Фуге између блокова бусена попунити	М2	1,00		



	земљом са мало травног семена. Траву редовно заливати и први пут ручно косити. Обрачун по м2 обрађене површине.				
17	Садња листопадних садница. На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 0,50 м. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива са 3 кг по садници. Након обављене садње саднице оцанковати и добро залити. Обрачун по комаду саднице.	ком	1,00		
18	Садња четинарских садница. На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 0,50 м. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива са 3 кг по садници. Након обављене садње саднице оцанковати и добро залити. Обрачун по комаду саднице.	ком	1,00		
19	Садња живе ограде. На местима означеним у пројекту ископати ров дубине и ширине 50 цм. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1 и то по 9 садница по м1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива у	М1	1,00		



	количини од 5 кг по садници или одстајалог стајског ђубрива. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и обилно залити. Обрачун по м1 живе ограде.				
20	Рушење асфалтног коловоза. Рушење коловоза извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 коловоза.	M2	1,00		
21	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 тротоара.	M2	1,00		
22	Рушење ивичњака од камена и бетона. Рушење ивичњака извести заједно са скидањем подлоге. Скинуте ивичњаке, очистити и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 ивичњака.	M1	1,00		
23	Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са чишћењем терена пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 очишћеног терена.	M2	1,00		



II БЕТОНСКИ РАДОВИ

1	Рушење армирано бетонске плоче. Рушење бетонске плоче извести пажљиво. У цену улази сечење арматуре. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 плоче. М2	М2	1,00		
2	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 тротоара	М2	1,00		
3	Израда армирано бетонских плоча д=10цм, марке МБ 25.Израдити оплату са подупирачима и армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе оплата и арматура. Обрачун по м2 изливене плоче.	М2	1,00		
4	Израда глатких армирано бетонских потпорних зидова МБ 30. Израдити глатку оплату са накованим летвицама према видној страни потпорног зида и армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. На сваких 15 метара радити дилатационе фуге. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, фетне, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м3 бетона.	М3	1,00		
5	Израда стазе од армираног бетона, дебљине 10 цм, марке МБ 30.Стазу армирати мрежастом арматуром, по статичком прорачуну и бетонирати. Горњу површину стазе обрадити по упутству	М2	1,00		



	пројектанта и бетон неговати. У цену улази и арматура. Обрачун по м2 стазе.				
6	Израда стазе и плоча од бетона, дебљине до 10 цм, марке МБ 20. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. Обрачун по м2 .	М2	1,00		
7	Израда армирано бетонских степеништа марке МБ 30. Израдити оплату и армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази и оплата и арматура. Обрачун по м2 бетона.	М2	1,00		
8	Израда армирано бетонских шахова различитих димензија марке МБ 25. У цену улазе оплата, арматура и подупирачи и гвоздене пењалице. Обрачун по м3 бетона. м3		1,00		

III ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1	Зидање зидова дебљине 20 цм шупљим бетонским блоковима у цементном малтеру, размере 1:3. Блокове пре зидања квасити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 зида	М2	1,00		
2	Зидање зидова, д=12 цм и више, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. Спојнице очистити до дубине 2 цм. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 зида	М2	1,00		
3	Малтерисање продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно	М2	1,00		



	млеко не издвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити саситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине.				
4	Фуговање зидова од камена цементним малтером са додатком гранулата од туцаног камена. Површине за фуговање очистити, отпрашити и опрати водом. Спојнице добро испунити малтером и завршно обрадити тако да буду незнатно увучене у односу на раван зида. Због хидроскопности камена малтер не сме да буде превише редак да не дође до цурења материјала и прљања камена. Пре почетка радова извођач је дужан да направи више пробних узорака. Састав малтера и начина фуговања писменим путем одобрава пројектант пре почетка радова. По завршеном фуговању лице зида очистити. Обрачун по м2 фуговане површине.	M2	1,00		

IV РАЗНИ РАДОВИ

1	Рушење бетонских баштенских ивичњака, утовар у возило и одвоз на градску депонију. Обрачун по м1 порушеног ивичњака	M1	1,00		
2	Рушење бетонских паркинг растера на слоју песка, утовар у камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по м2 порушене површине.	M2	1,00		



3	Набавка и постављање баштенских бетонских ивичњака, димензија 40x20x6 цм.Ивичњакепоставити у бетонском јастуку МБ25. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњак и обрадити. Обрачун по м1 ивичњака.	M1	1,00		
4	Набавка и постављање колских бетонских ивичњака, пресека 24x20 цм на бетонском јастуку МБ25. Спојнице фуговати и благо увући у односу на ивичњак. Обрачун по м1	M1	1,00		
5	Набавка и постављање бетонских растера за паркинг, димензија 60x40x10 цм, Елементе поставити у слоју песка. Све шупљине елемената попутимешавином песка И земље . Обрачун по м2 постављене површине.	M2	1,00		
6	Набавка и поплочавање у слоју песка сивим"Бехатон" плочама, дебљине 3-5 цм,различитих димензија. Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати по избору пројектанта. Обрачун по м2 постављене површине	M2	1,00		
7	Набавка и поплочавање сивим"Бехатон" плочама, дебљине3- 5 цм,различитих димензија цм. Плоче поставити у слоју цементног малтера размере 1:2, а спојнице фуговати по упутству пројектанта. Обрачун по м2 постављене површине.	M2	1,00		
8	Замена оштећених бехатон плоча новим , истих димензија и боје.Обрачун по м2.	M2	1,00		
9	Рушење пода од керамичких плочица,постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	M2	1,00		



10	Набавка И постављање подних противклизних керамичких плочица отпорних на мраз. Противклизне и отпорне на мраз керамичке плочице И класе поставити у цементном малтеру. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. Полагање извести равно, у слогу по избору пројектанта, а плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити . У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2 пода.	М2	1,00		
11	Набавка и насипање туцаника Преко испланираног терена насути и разастрети туцаник предвиђене гранулације у слојевима и извршити набијање моторним ваљком уз потребно квашење. Обрачун по м3 набијеног туцаника	М3	1,00		
12	Набавка и насипање камене ризле Преко испланираног терена насути и разастрети камену ризлу предвиђене гранулације у слојевима и извршити набијање моторним ваљком уз потребно квашење. Обрачун по м2 набијене ризле.	М2	1,00		
13	Машинско скидање-гребање асфалта,утовар у возило И одвоз на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по м2	М2	1,00		
14	Набавка материјала,припрема И уградња ливеног асфалта.Пприпремљену подлогу премазати емулзионим раствором ради пријањања истог на припремљену подлогу.Обрачун по м2 уграђеног асфалта. Дебљина д=3-5цм	М2	1,00		
15	Набавка материјала И крпљење ударних рупа асфалтом.Обрачун по м2	М2	1,00		
16	Набавка И уградња гумених граничника на паркингзима.Обрачун по ком.	ком	1,00		



17	Набавка И уградња металног заштитног стубића.Стубић је офарбан у боји по избору инвеститора. Обрачун по комаду. -уградња у бетонској стопи дим30/30/30цм.	ком	1,00		
18	Израда и постављање ограде степеништа од челичних металних профила. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута завршним премазом. Обрачун по м2 ограде	М2	1,00		
19	Рестаурација-поправка ограде степеништа од челичних профила и флахова. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће, према детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута завршном бојом за метал. Обрачун по м1 ограде	М1	1,00		
20	Израда и постављање ограде од челичних профила . Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и	М2	1,00		



	обојити два пута. Обрачун по м2 ограде				
21	Рестаурација-поправка ограде од челичних профила и флахова. Делове који недостају или су дотрајали изградити и поставити по узору на постојеће, према детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута бојом за метал. Обрачун по м1 ограде.	М1	1,00		
22	Крпљење постојећег оштећеног ливеног тартана д=10-20мм , са исецањем подклобучених делова.Обрачун по м2.	М2	1,00		
23	Набавка материјала И израда застора од ливеног тартана д=10- 20мм у боји по избору инвеститора.Обрачун по м2.	М2	1,00		
24	Скидање постојећег оштећеног застора од ливеног тартан, д=10-20мм,утовар у возило И одвоз на градску депонију.Обрачун по м2.	М2	1,00		
25	Демонтажа оштећених гумених плоча дим.500х500х48 мм.Набавка И уградња нових адекватног квалитета,боје и димензија.Обрачун по м2.	М2	1,00		
26	Набавка и уградња облоге од гумених плоча дим.500/500/48мм.Обрачун по м2.	М2	1,00		
27	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопца, са рамом за шахт, пречника 60 цм тежине 28 кг. Поклопац поставити на шахт водомера. Поклопац поставити у нивоу терена. Обрачун по комаду поклопца.	ком	1,00		
28	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопца са рамом, за шахт,пречника 62,5цм, тежине 157 кг.Поклопац поставити у нивоу терена. Обрачун по	ком	1,00		



	комаду поклопца.				
29	Набавка и постављање гвоздено ливене кишне решетке, са рамом, за шахт, димензија 61x46cm, тежине 145 кг. Ливена решетка је за транзитни пут. Поклопац поставити у нивоу терена. Обрачун по комаду	ком	1,00		
30	Уклањање графита на фасадама машинским путем под великим притиском. Обрачун по м2 уклоњеног графита	М2	1,00		
31	Уклањање графита на фасадама хемијским средствима и испирање водом. Обрачун по м2 уклоњеног графита	М2	1,00		
32	Набавка И замена сијалица на јавним површинама које не одржава Град. Обрачун по комаду замењене светилке	ком	1,00		
32	Набавка и израда оgrade од 3D панела, комплет са стубом и пратећим материјалом.	М1	1,00		

V ПАРКОВСКИ МОБИЛИЈАР

1	Набавка И уградња дрвеног седишта за љуљашку. Седиште је израђено од водотпорног шпера димензија 500x300x20 мм. Обрачун по ком	ком	1,00		
2	Набавка И уградња дрвеног седишта за клацкалицу. Седиште је израђено од водотпорног шпера димензија 400x180x20 мм. Обрачун по ком	ком	1,00		
3	Набавка и уградња седишта за љуљашку, које је израђено полиамида или гуме отпорног на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења. Такође површина седишта треба да буде охрапављена да неби дошло до проклизавања корисника. Минималне дебљине 20мм. Обрачун по ком.	ком	1,00		
4	Набавка И уградња седишта за клацкалицу које мора бити	ком	1,00		



	израђено од водоотпорног шпера са заобљеним ивицама д=20мм заштићено основном и завршном бојом за дрво .Обрачун по ком				
5	Набавка И уградња ланца за љуљашку, величина алке не мања од 36мм и дебљине 6мм.Обрачун по м1.	М1	1,00		
6	Поправка металне конструкције љуљашке са једним седиштем.Обрачун по ком.	ком	1,00		
7	Поправка металне конструкције љуљашке са два седишта.Обрачун по ком.	ком	1,00		
8	Поправка металне конструкције обичне клацкалице .Обрачун по ком.	ком	1,00		
9	Поправка металне конструкције дупле клацкалице .Обрачун по ком	ком	1,00		
10	Поправка металне конструкције пењалице .Обрачун по ком	ком	1,00		
11	Поправка металне конструкције тобогана .Обрачун по ком	ком	1,00		
12	Скидање старе боје и бојење обичне љуљашке, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком обојене површине	ком	1,00		
13	Скидање старе боје и бојење дупле љуљашке, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком обојене површине.	ком	1,00		
14	Скидање старе боје и бојење обичне клацкалице, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју	ком	1,00		



	и бојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком				
15	Скидање старе боје и бојење дупле клацкалице, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком	ком	1,00		
16	Скидање старе боје и бојење пењалице, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком	ком	1,00		
17	Скидање старе боје и бојење тобогана, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал.	ком	1,00		
18	Скидање старе боје и бојење вртешке, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал.	ком	1,00		
19	Скидање старе боје и бојење металне ђубријере, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком .	ком	1,00		
20	Крпљење пукотина И бојење бетонских ђубријера бојом за бетон у два премаза. Обрачун по ком	ком	1,00		
21	Набавка И уградња металних уложака за бетонску	ком	1,00		



	ђубријеру.Уложак је израђен од поцинкованог лима дебљине 0,8мм.Обрачун по ком.				
22	Израда и постављање чамових талпи на бетонским клупама димензија 180х60х40 цм.Талпе израдити и профилисати по датим детаљима од првокласне и суве чамове грађе И фарбати основном И завршном бојом за дрво.Обрачун по ком.	ком	1,00		
23	Израда и постављање чамових талпи на металним клупама димензија 200х60х40 цм.Талпе израдити и профилисати по датим детаљима од првокласне и суве чамове грађе И фарбати основном И завршном бојом за дрво.Обрачун по ком	ком	1,00		
24	Набавка И уградња новог бетонског постоља за клупу без наслона, уз предхдну демонтажу оштећеног И убетонираног старог бетонског постоља дим 80х60х8цм.Обрачун по ком.	ком	1,00		
25	Набавка И уградња новог бетонског постоља за клупу са наслоном, уз предхдну демонтажу оштећеног И убетонираног старог бетонског постоља дим 110х90х8цм.Обрачун по ком.	ком	1,00		
26	Замена оштећених носача дрвених талпи , који су израђени од челичних металних угаоника 50/50/3мм.Носачи су дужине 40цм, заштићених основном И завршном бојо за метал. Обрачун по ком	ком	1,00		
27	Поправка металних клупа са наслоном.Обрачун по ком	ком	1,00		
28	Бојење металне клупе бојом, за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На металне делове нанети импрегнацију основном бојом, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком	ком	1,00		



	обојене површине.				
29	Бојење постојећих дрвених талпи на бетонским клупама.. Скидање старе боје и бојење дрвених талпи,бојом за дрво. Пре бојења скинути стару боју физичким средствима, брусити и очистити. На дрвену површину нанети основну боју и бојити два пута бојом за дрво. Обрачун по ком обојене површине	ком	1,00		
30	Дислокација парковског мобилијара,што подразумева пажљиво штемовање убетонираних стубова,утовар у возило и одвоз на нову локацију што подразумева ситне поправке и уградњу истих на новој локацији комплет са ископом стопа и бетонирањем истих.Обрачун по ком пресељене справе. -љуљашка обична ком -љуљашка дупла ком -тобоган ком -клацкалица обична ком -клацкалица дупла комком -пењалица ком -бетонска клупа без наслона ком -бетонска клупа са наслоном ком	ком ком ком ком ком ком ком ком	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00		
31	Замена уништене справе за вежбање "Справа за згибове и трбушњаке" справа је израђена од челичних цеви антикорозивно заштићена и офарбана завршним премазом у тону по жељи купца. Израда је од цеви фи-60 и фи48,дебљине зида цеви 3мм. Димензија ДхШхВ : 90х60х230цм. Справу заменити у складу са постојећом. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
32	Замена уништене справе за вежбање "Разбој" справа је израђена од челичних цеви антикорозивно заштићена и офарбана завршним премазом у тону по жељи купца. Израда је од цеви фи-80 стуб,а	ком	1,00		



	хоризонтале фи48,дебљине зида цеви 3мм. Димензија ДхШхВ : 300х74х112цм. Справу заменити у складу са постојећом. Обрачун по комаду				
33	Замена уништене справе за вежбање "Шетач" справа је израђена од челичних цеви антикорозивно заштићена и офарбана завршним премазом у тону по жељи купца. Израда је од цеви фи-60 и фи-48,дебљине зида цеви 3мм,са покретном осовином и кугличним лежајевима затвореног типа. Димензија ШхВ : 106х130цм. Справу заменити у складу са постојећом. Обрачун по комаду	ком	1,00		
34	Замена уништене справе за вежбање "Комбинована гимнастика" справа је израђена од челичних цеви антикорозивно заштићена и офарбана завршним премазом у тону по жељи купца. Израда је од цеви фи-80,фи-60 и фи48, дебљине зида цеви 3мм. Димензија ДхШхВ : 596х350х280цм. Справу заменити у складу са постојећом. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
35	Замена уништене справе за вежбање "Справа за трбушњаке" справа је израђена од челичних цеви антикорозивно заштићена и офарбана завршним премазом у тону по жељи купца. Израда је од цеви фи-60 и фи-48,дебљине зида цеви 3мм. Димензија ДхШхВ : 150х160х70цм. Справу заменити у складу са постојећом. Обрачун по комаду	ком	1,00		
36	Замена уништене справе за вежбање "Нордијско скијање" справа је израђена од челичних цеви антикорозивно заштићена и офарбана завршним премазом у тону по жељи купца. Израда је од цеви фи-60 и фи-48,дебљине зида цеви 3мм,са покретном осовином и кугличним	ком	1,00		



	лежајевима затвореног типа. Димензија ДхШхВ : 148х60х167цм. Справу заменити у складу са постојећом. Обрачун по комаду				
37	Замена уништене справе за вежбање "Справа за веслање" справа је израђена од челичних цеви антикорозивно заштићена и офарбана завршним премазом у тону по жељи купца. Израда је од цеви фи-60 и фи-48,дебљине зида цеви 3мм,са покретном осовином и кугличним лежајевима затвореног типа. Димензија ДхШхВ : 201х80х137цм. Справу заменити у складу са постојећом. Обрачун по комаду	ком	1,00		
38	Набавка материјала израда и постављање парковских ђубријера дим. 40/40/80 цм комплет са металним улошком.Обрачун по ком	ком	1,00		
39	Набавка И постављање кошаркашке табле од водонепропусног шпера,димензија 1200х900х20мм.Обрачун по ком.	ком	1,00		
40	Набавка И уградња кошаркашког обичног обруча комплет са мрежицом.Обрачун по ком.	ком	1,00		
41	Набавка И уградња кошаркашког обичног обруча комплет са мрежицом.Обрачун по ком.	ком	1,00		
42	Набавка И постављање мреже за рукометне голове.Обрачун по ком	ком	1,00		
43	Поправка кошаркашке конструкције.Обрачун по ком	ком	1,00		
44	Поправка конструкције рукометног гола.Обрачун п ком	ком	1,00		
45	Скидање старе боје и бојење кошаркашке конструкције,бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал.	ком	1,00		



	Обрачун по ком обојене површине				
46	Скидање старе боје и бојење конструкције гола,бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металну конструкцију нанети основну боју и бојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком обојене површине	ком	1,00		
47	Обележавање терена за мали фудбал.Обрачун по ком.	ком	1,00		
48	Обележавање терена за кошарку.Обрачун по ком	ком	1,00		
49	Поправка оштећених делова металне конструкције биксни,лежајева И ситна варења справе за вежбање .Обрачун по ком.	ком	1,00		
50	Скидање старе боје и бојење справе за вежбање,бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На металне делове нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по ком Справе за вежбање.	ком	1,00		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:				
II БЕТОНСКИ РАДОВИ:				
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ:				
IV РАЗНИ РАДОВИ:				
V ПАРКОВСКИ МОБИЛИЈАР:				
УКУПНО:				
ПДВ 20%:				
УКУПНО СА ПДВ:				

Место и датум: _____
Понуђач: _____
Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку радова у отвореном поступку јавне набавке - Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина (20-41) дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо:

заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем:

а. _____ испуњава _____ % набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

б. _____ испуњава _____ % набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

с. _____ испуњава _____ % набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)



Услови понуде:

1. Укупна јединична цена за понуђене радове је _____ динара без ПДВ,
_____ ПДВ,
_____ динара са ПДВ.
2. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна и извештаја о изведеним радовима.
3. Рок извођења радова је _____ дана од дана увођења у посао.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Гаранција за изведене радове је _____ месеци од дана предаје извештаја о изведеним радовима.
6. Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
7. Период извођења радова почиње даном потписивања Уговора и траје до краја буџетске 2020. године, а према најавама и захтевима Наручиоца.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке – Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина (20-41)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке - Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина (20-41)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.



Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке – Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина (20-41)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.



Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4

Предмет јавне набавке – Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина (20-41)

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Предмет	Цена
УКУПНИ ТРОШКОВИ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.4 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 5

Предмет јавне набавке - Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина (бр.20-41)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

[Назив предузећа] _____

[Адреса] _____

[Град] _____

[Телефон] _____

[Факс] _____

[Е-Маил] _____

Редни број	Структура трошкова - Опис	Цена
1.	Цена радова	
2.	Радна снага	
3.	Трошкови транспорта	
4.	Остало	
	Цена без ПДВ	
	ПДВ 20% (10%)(НЕ)	
	Цена са ПДВ	

Место _____

М:П. _____

Понуђач _____

Датум _____

Потпис _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Образац структуре цене мора бити састављен тако да се може проверити усклађеност укупне цене са свим трошковима.

Приликом попуњавања обрасца, у заглављу обрасца унети тражене податке о предузећу.

У колони "Цена" унети податак у ком износу ставка наведена у колони "Опис" учествује у цени.

У рубрици "Цена без ПДВ" унети укупан износ цене без ПДВ.

У рубрици "ПДВ" заокружити стопу ПДВ која ће бити исказана у рачунима и унети износ. Уколико Понуђач није обвезник ПДВ, обавезно заокружити (НЕ).

У рубрици "Цена са ПДВ" унети укупан износ цене са ПДВ.

Унети податке о Месту, Датуму, Понуђачу. Образац потписује овлашћено лице понуђача, које је потписало и Образац понде.

Образац структуре цене оверити печатом. У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе по



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.6

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина (20-41) наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последње 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац бр. 7

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15),
издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало уговоре закључене са
_____, у претходне 3 године од дана објављивања позива за
подношење понуда на Порталу јавних набавки за добра које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради
учествовања у поступку јавне набавке 20-41.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина
Закључен дана _____ године, између:

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА** у Београду, ул.Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула, Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

2. _____ и _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (У даљем тексту: Извођач радова)

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа спровео отворени поступак јавне набавке радова под бројем 20-41;
- да је Извођач радова дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- да понуда Извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за набавку радова: Текуће поправке парковских мобилијара и одржавање јавних површина.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора извођење радова на текућим поправкама парковских мобилијара и одржавање јавних површина, на територији Градске општине Палилула, ближе одређених у спецификацији Наручиоца и понуди Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Наручилац поверава, а Извођач радова прихвата извођење радова на текућим поправкама парковских мобилијара и одржавању јавних површина, а према спецификацији Наручиоца и понуди Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Ови радови морају бити изведени у свему према инвестиционо-техничкој документацији, Понуди Извођача радова бр. _____ од _____ године, као и другим



важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима Надзорног органа којег одреди Наручилац и условима из овог Уговора.

Извођач радова је обавезан да радове из овог члана изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање и грађевинском механизацијом, у року и за уговорену цену, а у свему према правилима струке.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Процењена вредност за ову јавну набавку износи _____ без ПДВ-а (словима: _____).

Укупна јединична вредност радова из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), и утврђена је на основу понуде Извођача радова бр. _____ од _____ године и не може се повећавати.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Коначна вредност уговорених радова утврдиће се према стварно изведеним и овереним радовима, а према јединичним ценама из понуде и не може бити виша од процењене вредности за ову јавну набавку.

У случају да Извођач радова испостави рачун преко процењене вредности радова, исте неће имати обавезујуће дејство за Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће у року од _____ (_____) дана од дана службеног пријема рачуна и Извештаја о изведеним радовима Извођачу радова на рачун број _____ који се води код _____, платити коначну вредност уговорених радова без ПДВ-а, сходно члану 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.).

Под исправно испостављеним рачуном подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13, 30/18 и 73/19), Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС", бр. 7/18, 59/18 и 8/19) и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Рачун испостављен за радове из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС _____.

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава напред наведене услове неће бити прихваћен као основ за плаћање по овом Уговору.

Члан 5.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеном рачуну с обзиром на количине изведених радова, појединачне цене, квалитет радова, врсте извршених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у рачуну, дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.



Разлоге оспоравања и оспорени износ радова, Наручилац је дужан да констатује или да констатовано образложи на други несумњив начин и обавести Извођача радова у року од пет дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Сви рокови за извођење радова по сваком захтеву по овом Уговору рачунају се од датума сачињавања Записника о увођењу Извођача радова у посао, што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок извођења радова по сваком захтеву Наручиоца је ____ (____) дана од дана увођења у посао.

Радови се изводе сукцесивно, а према најавама и Захтевима Наручиоца.

Динамику извођења радова сачиниће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Члан 7.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско - техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљушта и др.)

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник. Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности, и поставити захтев за одговарајуће продужење рока уписом истог у грађевински дневник.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

За вршење права и обавеза уговорних страна из овог Уговора, Наручилац је обавезан:

- да донесе решење о личности одговарајуће стручне спреме и радног искуства кога именује за надзорног органа на текућим поправкама и одржавању јавних површина, где се изводе радови из члана 2. став 1. овог Уговора и један примерак овог решења достави Извођачу радова пре увођења у посао,

- да благовремено прибави сва уверења, одобрења, потребне дозволе, сагласности, услове и мишљења надлежних органа и институција везано за предмет уговора, да пријави радове надлежном органу, а све сагласно позитивним законским прописима који регулишу област предмета овог Уговора,

- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао и о томе сачини Записник, који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,

- да плати уговорену цену на основу исправно испостављеног рачуна и Извештаја о изведеним радовима, овереног од стране надзорног органа у роковима по овом Уговору,

- да именује лице - координатора које је задужено за праћење реализације овог Уговора, као и потписивање и оверавање Извештаја о изведеним радовима.



Члан 9.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 10.

Надзорни орган овлашћен је да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе и предлоге Извођачу радова.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе учињене у циљу испуњавања уговорених обавеза.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

У циљу реализације Уговора, поред обавеза из члана 2. по овом Уговору, Извођач радова је дужан да о свом трошку:

- организује рад на текућим поправкама парковских мобилијара и одржавању јавних површина из члана 2. овог Уговора и на њима успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођења радова, потпуну безбедност и сигурност објекта, радова, лица на раду, возила, пролазника и других лица, суседних објеката и јавних површина,
- донесе решење о именовању свог руководиоца радова који има прописану стручну спрему и радно искуство у струци, и најмање по један примерак достави Наручиоцу,
- да устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза Извођача радова по овом Уговору, да води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу атеста и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца, а по правилима струке. Садржина и начин вођења књига инспекције и грађевинског дневника врши се у складу са прописима које доноси надлежни министар,
- да благовремено обавести надлежну инспекцију рада пре почетка радова, и надлежни орган по завршетку радова,

Наручилац има право да врши стручну контролу - надзор над обављањем послова из члана 2. овог Уговора и да даје упутства када то одговара природи посла, контролишући квалитет материјала и начин извођења радова.

Извођач радова је дужан да надзорном органу стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора над радовима од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да ће месечно, најкасније до петог у месецу, за претходни месец, достављати извештај Наручиоцу, о до тада изведеним радовима из члана 2. овог Уговора, као и исправно испостављене рачуне.

Члан 12.



Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из претходног члана, придржава и следећих посебних обавеза:

- да на градилишту предузме све нужне мере за обезбеђење лица на раду и пролазника, имовине, возила и суседних објеката постављањем по потреби заштитне оgrade, да обезбеди да возила са теретом на оштећују и прљају јавне саобраћајнице, да заштити материјал и делове објекта који се привремено уклањају до поновне уградње, да обезбеди противпожарну заштиту и заштиту на раду, да постави светлосну и другу сигнализацију,
- да уредно штити и одржава изведене радове а посебно ископе од евентуалних последица киша, подземних вода и слично, због чега може доћи до оштећења темеља и зидова суседних објеката са пуном одговорношћу за последице које услед тога могу настати,
- да у свему следи инструкције надзорног пројектанта ако у току радова наиђе на непредвиђене услове или препреке, када је дужан да на том месту одмах обустави рад и да уписом овог случаја у грађевински дневник обавести Надзорни орган и тражи одлуку о даљем поступку и упутствима за даљи рад,
- да све јавне површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да своје обавезе, појединачно и у целости изврши у роковима утврђеним овим Уговором.

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционо техничком документацијом, као и да целокупну техничку и другу документацију среди и преда Наручиоцу.

Ако Извођач радова не поступи сагласно одредбама члана 11. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Извођача радова захтева накнаду штете.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да отпочне са радовима по Пројекту и динамичком плану најкасније 2 (два) дана од дана пријема Записника којим је надзорни орган утврдио да је градилиште по правилима струке уредно организовано и да су на њему изведени сви припремни радови.

Пре отпочињања радова по свакој новој ставци пројекта и динамичког плана, Извођач радова је дужан да:

- најкасније 2 (два) дана пре почетка радова на новој ставци извођачког пројекта поднесе пријаву одговарајуће садржине надзорном органу
- најкасније 2 (два) дана пре завршетка радова на текућој ставци извођачког пројекта да поднесе извештај надзорном органу и затражи поступак контроле квалитета и утврђивања количине изведених радова и њихов претходни пријем и што ће на тој основи све бити уписано у грађевинску књигу
- при извођењу радова уграђује материјал који је на одговарајући начин надзорни орган контролисао и који је у складу са стандардима по извођачком пројекту
- одговара Наручиоцу за квалитет употребљеног материјала исто као продавац.

Одмах по завршетку свих радова по овом Уговору, у случају одступања у већој мери, Извођач радова је дужан о свом трошку изради пројекат изведеног стања и радова око њега на градилишту.



ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове из члана 2. овог Уговора износи ____ месеци и почиње да тече од дана потписивања Извештаја о изведеним радовима уколико за поједине радове није предвиђен дужи рок. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони у року од ____ дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака Наручилац је дужан да о њима обавести Извођача радова најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања. Наручилац који је уредно обавестио Извођача радова да извршени рад има одређене недостатке може да захтева од Извођача радова да их у примереном року отклони о свом трошку, као и да му накнади штету коју трпи због тога.

Ако Извођач радова не отклони уочене недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

Члан 16.

Као гаранцију Извођач радова ће предати Наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив без права приговора“ у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важности који је 5 дана дужи од дана када је предат последњи Извештај о изведеним радовима.

Меницу за добро извршење посла, Извођач радова предаје Наручиоцу приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Извођача радова, по истеку 5 дана од дана када је предат последњи Извештај о изведеним радовима.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив без права приговора“ и са роком важности који је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Извођач радова предаје Наручиоцу уз последњи Извештај о изведеним радовима. На захтев Извођача радова, Наручилац је дужан да врати ову меницу по истеку 5 дана од дана када је истекао гарантни рок.

Члан 17.

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.



О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 18.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор писаним обавештењем Извођачу радова, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Извођач радова примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Извођач радова не изврши уговорене обавезе у роковима утврђеним овим Уговором, у складу са усвојеном техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и ако не изврши друге обавезе предвиђене овим Уговором

б) у случају да Извођач радова, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 19.

Извођач радова може једнострано раскинути овај уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Извођачу радова у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Извођача радова о закашњењу у плаћању;

б) у случају да Извођач радова, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 20.

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Извођач радова или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

Члан 22.



Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до 31.12.2020. године.

Члан 25.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Градском правобранилаштву Града Београда, Одељене Врачар, Звездара, Палилула, Савски венац и Стари град, ул. Таковска бр. 12, у Београду.

за Наручиоца

за Извођача радова

председник _____

директор _____

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.