

Датум оглашавања: **21.01.2020. године**

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17 и 113/17-др.закон, 95/18) и члана 11. и 12. став 1) Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 95/2016), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање 51 број: 112-11841/2019. године, начелник Управе Градске општине Палилула, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска 12.;

II Радна места које се попуњавају:

1. **"Послови електронске обраде података и евиденције"** разврстано у звање **сарадник**, у Одељењу за озакоњење објеката и инспекцијске послове, Одсек за озакоњење објеката - број извршилаца 1.

Опис посла: Обавља мање сложене стручне послове уз редован надзор непосредног руководиоца, врши електронско евидентирање кретања предмета у Одељењу, програмско праћење евиденција по разним упитима; унос оперативних података везаних за обраду и евиденцију предмета у одељењу; врши скенирање документације; прати статус предмета, пружа стручну помоћ у електронској обради података; врши и друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, односно вишу школску спрему, 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима управе, рад на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- a) Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16), и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 80/92 и 45/16); **усмена провера познавања прописа из наведене области;**
- b) вештине комуникације - **усмена провера;**
- c) познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.**

Провера се врши усменим разговором са учесницима јавног конкурса и практичним радом на рачунару.

2. **"Стручни послови и послови прикупљања и обраде података"** разврстано у звање **млађи саветник**, у Одељењу за озакоњење објеката и инспекцијске послове, Одсек комуналне инспекције и извршења - број извршилаца 1.

Опис посла: обавља мање сложене стручно-оперативне послове уз надзор непосредног руководиоца и упутства службеника са вишим звањем; води евиденције из надлежности Одсека; прибавља податке за потребе рада инспекције; израђује извештаје; даје обавештења странкама; врши и друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области техничко-технолошких и друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- а) Познавање прописа из области комуналне инспекције - Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ 36/15), Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“ 104/16), Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ 88/11 и 104/16), Одлука о комуналној инспекцији (Сл. лист града Београда бр. 18/92, 19/92 - исправка, 9/93, 25/93, 31/93, 4/94, 2/95, 6/99, 11/05, 29/14, 19/17) Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ 18/16) Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 80/92 и 45/16); **усмена провера познавања прописа из наведене области;**
- б) вештине комуникације - **усмена провера;**
- с) познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.**

Провера се врши усменим разговором са учесницима јавног конкурса и практичним радом на рачунару.

- 3. **"Стручни послови друштвених делатности"** разврстано у звање **млађи саветник**, у Одељењу за друштвене делатности и заједничке послове, Одсек за друштвене делатности - број извршилаца - 1.

Опис посла: уз надзор непосредног руководиоца и упутства службеника са вишим звањем, обавља стручне послове из области друштвених делатности; координира рад Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету / ученику; обавештава родитеље и школске, односно предшколске установе о потребној документацији, заказаним терминима за пријем деце/ученика и другим питањима везаним за рад Комисије, води евиденције из наведене области, пружа административну и организациону подршку Комисији; врши и друге послове по посебним налозима овлашћених службених лица.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- а) Познавање прописа из области Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16), - Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ бр. 80/92 и 45/16); **усмена провера познавања прописа из наведене области;**
- б) вештине комуникације - **усмена провера;**
- с) познавање рада на рачунару - **провера практичним радом на рачунару.**

Провера се врши усменим разговором са учесницима јавног конкурса и практичним радом на рачунару.

III Место рада:

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска 12.;

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Управа Градске општине Палилула, Одељење за општу управу - за Конкурсну комисију, Београд, Таковска 12, или преко писарнице органа Управе Градске општине Палилула, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места" (навести назив радног места за које се подноси пријава).

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Ивана Миловановић, телефон: 011/3236-221лок 174

VI Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Новости", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи:

- назив радног места за које кандидат подноси пријаву,
- име и презиме кандидата,
- датум и место рођења,
- адресу становања, број телефона, по могућству интернет адресу
- податке о образовању,
- податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс,
- податке о стручном усавршавању и
- податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидати који подnose пријаву за више радних места, комплетну документацију подnose за једно радно место, с тим што су дужни да у осталим пријавама наведу уз коју пријаву су доставили комплетну документацију.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старија од 6 месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених (издата на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр.20/09, 145/14 и 47/18);
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука);
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- Уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- Учесници конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном

органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника или који су оверени пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

-уверење о држављанству;

-извод из матичне књиге рођених;

-уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве налази се на интернет презентацији www.palilula.org.rs категорија Е -Управа /Прибављање личних података о којима се води службена евиденција.

IX Трајање радног односа:

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, наведених у тексту јавног конкурса, обавиће се у просторијама Градске општине Палилула улица Таковска 12. у Београду, а кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомена:

Сходно члану 72. и 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18) кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци и полажу државни стручни испит до окончања пробног рада .

Сходно члану 131. став 2) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др закон и 95/18) кандидати без положеног државног стручног испита коме пробни рад није обавезан, као и кандидати који испуњавају услове, односно заснују радни однос на неодређено време а немају положен државни стручни испит, полажу га у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисије образоване од стране начелника Управе Градске општине Палилула.

Овај конкурс се објављује на web страници-интернет презентацији Градске општине Палилула, www.palilula.org.rs категорија новости/огласи, тендери и конкурси, а обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас у дневним новинама "Вечерње новости" које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.