



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Отворени поступак јавне набавке -

- Јавна набавка услуга -
Стручни надзор над извођењем радова на
реконструкцији Пете београдске гимназије
(бр.19-46)



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 061-619/2019-I-8 од 26.12.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-620/2019-I-8 од 26.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА -
Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете
београдске гимназије
(бр.19-46)**

• Садржај	2
• Позив за подношење понуде	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Подаци о предмету јавне набавке	5
• Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
• Критеријум за избор најповољније понуде	16
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
• Спецификација предмета јавне набавке.....	23
• Образац понуде - Образац бр.1.....	25
• Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а	27
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	28
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр.2	29
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр.2а	30
• Изјава о независној понуди - Образац бр.3..	31
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4	32
• Образац структуре цене са упутством - Образац бр. 5.....	33
• Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр. 6	34
• Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр. 6а	35
• Образац бр. 7	36
• Образац бр. 7а.....	37
• Образац бр. 8	38
• Модел уговора	39



Позив за подношење понуде

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 061-619/2019-І-8 од 26.12.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 061-620/2019-І-8 од 26.12.2019. године, покренут је отворени поступак јавне набавке услуга: **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије** (бр.19-46).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије**, ЈН бр.19-46– не отварају».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом, ако је наручиоцу пристигла до датума **27.01.2020. године најкасније до 11.00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **27.01.2020. године до 11.00 часова**, наведеног у позиву и конкурсној документацији.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **27.01.2020. године у 12.15 часова** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први спрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије за јавне набавке
Милош Алексић, с.р.



Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Палилула

Адреса: Таковска 12, 11000 Београд

Матични број: 07025629

ПИБ: 102327937

Тел/Факс: 011/3347-812

Интернет страница: www.palilula.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр.19-46**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

5. Контакт лице

Милош Алексић (председник Комисије за јавне набавке)

Тел/Факс: 011/3347-812;

mail: mspasojevic@palilula.org.rs



Подаци о предмету јавне набавке

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр.19-46**

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

79714000 – Услуге надзора



Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити/допунити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Образац структуре цена са упутством како да се попуни - Образац бр.5
10. "Референтна листа" - Образац бр. 6
11. "Референтна листа" - Образац бр. 6а
12. "Потврда" - Образац бр. 7
13. "Потврда" - Образац бр. 7а
14. "Потврда о обиласку локација" - Образац бр. 8
15. Модел уговора

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

Напомена: Употреба печата није обавезна.



2. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр. 19-46 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр. 19-46 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр. 19-46 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр. 19-46 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о: члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити **краћи од 15 (петнаест) дана** од дана пријема и то:

- исправно испостављених рачуна Пружаоца услуге и Извештаја о извршеној услузи потписаног и оверног од стране Пружаоца услуга и координатора
- исправно испостављеног коначног рачуна Пружаоца услуге и коначног Извештаја о извршеној услузи потписаног и оверног од стране Пружаоца услуга и координатора



Рачуне за извршену услугу стручног надзора Пружалац услуга испоставља Наручиоцу по овери привремених ситуација Извођача радова од стране Наручиоца.

Коначни рачун за извршену услугу стручног надзора Пружалац услуга испоставља Наручиоцу након овере окончане ситуације Извођача радова од стране Наручиоца, а по потписаном Записнику Комисије за примопредају радова и сачињеном коначном обрачуну.

Рачуни за извршену услугу стручног надзора Пружаоца услуга морају бити сразмерни проценту извршења уговорних обавеза Извођача радова и не смеју прећи уговорену вредност услуге .

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена

8.3 РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок пружања услуге не може бити **дужи од 300 (тристотине)** календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора потписаног са Извођачем радова.

Уколико понуђени рок за вршење услуге буде дужи од предвиђеног понуда ће бити одбијена.

8.4 МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Зграда средње школе "Пета београдска гимназија", ул. Илије Гарашанина бр. 24, Београд, Србија, КП 1953/3, 1953/12, 1953/14 КО Палилула

8.5 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач је обавезан да изврши увид у пројектну документацију и обилазак локације.

Увид у пројектну документацију и обилазак локације ће бити организован дана: 13.01.2020. године од 09 до 12 часова.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше увид у пројектну документацију и обиђу локацију потребно је да дођу дана 13.01.2020. године у канцеларију бр. 117 у 8:45 часова.

Понуда понуђача који не достави потврду о увиду у пројектну документацију и обиласку локације ће бити одбијена.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ, и мора бити фиксна тј. не може се мењати. Понуђачи могу за добра из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења (писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла која се доставља у оригиналу). Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац.



Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач је у обавези да достави **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 60 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће банка Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писаној форми. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише Уговор.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави банкарску гаранцију и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: "безусловна, неопозива и платива на први позив без права приговора". Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.



Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач значи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: mspasojevic@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр.19-46.**

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: mspasojevic@palilula.org.rs, факсом на број 011/3347-812 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;



- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.19-46.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време одазива на позив. У случају истог понуђеног рвремена одазива на позив биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исто време одазива на позив и и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то:

а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

б) Овлашћењем - Решење Министарства унутрашњих послова за израду пројектовања посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. Гласник РС", бр 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, и израду пројеката и извођење система за одвођење дима и топлоте;

Напомена: Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. Став 6 Закона.

Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) **за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, да није исказао губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) и да није био у блокади у претходних 12 месеци



б) за пословни капацитет: да је понуђач у претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ, а од чега је 3 (три) Уговора минимум од по 2.000.000,00 динара без ПДВ стручног надзора или израде пројекта за изградњу, адаптацију или реконструкцију за објекте јавне намене у којима борави већи број лица (домови за стара лица, болнице, школе, хотели, пословни објекти)

- да поседује важеће сертификате за управљање квалитетом и то:
ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

2. да располаже довољним кадровским капацитетом:

а) за кадровски капацитет:

Понуђач треба да има запослене или по другом основу радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС", 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17) и то:

- да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора, и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 400,
- да има да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 410,
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехнике, процесне и гасне технике, бр 430,
- да има једног 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водова и канализације бр. 414,
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр. 450,
- да има 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, бр 453,
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда, бр. 381,
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер, поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за за вандредне ситуације за израду пројеката заштите од пожара,
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер, поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за вандредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система и мере заштите од пожара и то: за израду пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте.
- координатор у фази извођења радова.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче



Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС“ , бр. 111/09 и 20/15);

б) Овлашћење - Решење Министарства унутрашњих послова за израду пројектовања посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС“ , бр 111/09 и 20/15) и то за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, и израду пројекта и извођење система за одвођење дима и топлоте;

Напомена: Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. Став 6 Закона.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.



Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

за финансијски капацитет:

- а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.). Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.); Потврду да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

за пословни капацитет:

- Списак најважнијих реализованих Уговора у последњих 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом Наручилаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ

- Фотокопије сертификата: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001

за кадровски капацитет: М Обрасци или уговори о раду за запослена или радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС", [24/05](#), [61/05](#), [54/09](#), [32/13](#), [75/14](#), [13/17](#) - УС, [113/17](#)), као и важећих лиценци или уверења

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица.



Понуђач је дужан да за обавезни услов из члана 75 став 1. тач. 4) достави доказ-овлашћења/решења Министарства, сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75.



Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем коме је поверио извршење дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, као доказ за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 4) треба да достави овлашћења/решења Министарства, сходно члану 80. став 6 и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а - "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Вршење стручног надзора треба урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017)

Стручни надзор се врши над извођењем радова према Уговору бр. _____, у

Зграда средње школе **"Пета београдска гимназија"**, ул. Илије Гарашанина 24, Београд, Србија, КП 1953/3, 1953/12, 1953/14 КО Палилула

СТРУЧНИ НАДЗОР ОБУХВАТА:

- вршење стручног надзора на извођењу грађевинских и грађевинско-занатских радова
- вршење стручног надзора на извођењу радова на хидротехничким инсталацијама
- вршење стручног надзора на извођењу радова на електроенергетским инсталацијама
- вршење стручног надзора на извођењу радова на електроенергетским инсталацијама топлотне подстанце
- вршење стручног надзора на извођењу радова на телекомуникационим и сигналним инсталацијама
- вршење стручног надзора на извођењу радова на инсталацијама аутоматске детекције и дојаве пожара
- вршење стручног надзора на извођењу радова на инсталацијама видео надзора
- вршење стручног надзора на извођењу радова на машинским инсталацијама
- вршење стручног надзора на извођењу радова на изради, испоруци и уградњи лифта
- вршење стручног надзора за праћење елабората енергетске ефикасности

СТРУЧНИ НАДЗОР ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА:

- Послове стручног надзора обавља у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора
- Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику Наручиоцу, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовану и одабрану технологију градње као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.
- Посебну пажњу треба да обрати на динамику радова и благовремено обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети.
- Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова
- Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не
- Да се изјасни да ли настали проблем утиче на укупно уговорену вредност радова и у обавези је да обустави радове пре него што се евентуално премаши уговорена вредност.
- О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести инвеститора писаним путем у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.



- Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће гаранције и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.
- Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.
- Сачини Записник о примопредаји радова и да га, уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, достави Наручиоцу уз писани Извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшљња у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке - **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије** ЈН бр.19-46 дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: *заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача):

1. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____



Услови понуде:

1. Цена за понуђену услугу _____ без ПДВ,
_____ ПДВ,
_____ са ПДВ.

2. Рок плаћања је _____ дана од дана пријема и то:

- исправно испостављених рачуна Пружаоца услуге и Извештаја о извршеној услузи потписаног и оверног од стране Пружаоца услуга и координатора

- исправно испостављеног коначног рачуна Пружаоца услуге и коначног Извештаја о извршеној услузи потписаног и оверног од стране Пружаоца услуга и координатора

Рачуне за извршену услугу стручног надзора Пружалац услуга испоставља Наручиоцу по овери привремених ситуација Извођача радова од стране Наручиоца.

Коначни рачун за извршену услугу стручног надзора Пружалац услуга испоставља Наручиоцу након овере окончане ситуације Извођача радова од стране Наручиоца, а по потписаном Записнику Комисије за примопредају радова и сачињеном коначном обрачуну.

Рачуни за извршену услугу стручног надзора Пружаоца услуга морају бити сразмерни проценту извршења уговорних обавеза Извођача радова и не смеју прећи уговорену вредност услуге.

3. Рок пружања услуге _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора бр. _____

4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (е-маил): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Уколико се понуда даје за обе партије ОБАВЕЗНО фотокопирати образац и навести на коју партију се исти односи.



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (е-маил): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Уколико се понуда даје за обе партије ОБАВЕЗНО фотокопирати образац и навести на коју партију се исти односи.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр.19-46

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи.

Уколико се понуда даје за обе партије ОБАВЕЗНО фотокопирати образац и навести на коју партију се исти односи.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке услуга – **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије**, ЈН бр.19-46

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке услуга – **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр.19-46**

У складу са чланом 26. Закона, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи.



Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 5

Предмет јавне набавке - **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије**, бр. 19-46

1.	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ	
2.	Износ ПДВ	
3.	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:

- Под **бројем 1** понуђачи уписују укупну цену без ПДВ;
- Под **бројем 2** понуђачи уписују износ ПДВ;
- Под **бројем 3** понуђачи уписују укупну цену са урачунатим ПДВ.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.6

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије**, ЈН бр. 19-46 наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), у последњих 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.6а

Навести број реализованих Уговора, који се односе на стручни надзор или израде пројекта за изградњу, адаптацију или реконструкцију за објекте јавне намене у којима борави већи број лица (домови за стара лица, болнице, школе, хотели, пословни објекти), који су предмет набавке наручиоца **Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије (19-46)** наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последње 5 (пет) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац бр. 7

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало Уговоре закључене са _____, у претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за услуге које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора
1.		
2.		
3.		
4.		

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке бр. 19-46.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



Образац бр. 7а

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало Уговоре, који се односе на стручни надзор или израде пројекта за изградњу, адаптацију или реконструкцију за објекте јавне намене у којима борави већи број лица (домови за стара лица, болнице, школе, хотели, пословни објекти) закључене са _____, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за радова које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____,
ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке бр. 19-46.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



Потврда о обиласку локације и увида у пројектну документацију - Образац бр. 8

Предмет јавне набавке - Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске гимназије, ЈН бр.19-46

ПОТВРДА

Да је _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, дана _____, 2020. године,
извршио обилазак локације и увид у пројектну документацију.

Место и датум: _____
Потпис Овлашћеног лица _____
Наручиоца: _____

Напомена: Наручилац попуњава образац након извршеног обиласка локације и увида у пројектну документацију.



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији Пете београдске
гимназије

Закључен дана _____ године између

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА** у Београду, ул. Таковска бр.12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. ____, ПИБ _____, матични број _____, бр. рачуна _____, код _____, које заступа директор _____ (У даљем тексту: Пружалац услуга)

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), позива за јавну набавку услуге - **Радови на реконструкцији, адаптацији и енергетској санацији Пете београдске гимназије**, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео отворени поступак јавне набавке услуге под бројем 19-46;

– да је Пружалац услуга дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу Уговора и саставни је његов део;

– да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели Уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуге: Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији објекта "Пета београдска гимназија", ул. Илије Гарашанина бр. 24, Београд, Србија, КП 1953/3, 1953/12, 1953/14 КО Палилула.

Члан 2.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији објекта "Пета београдска гимназија", ул. Илије Гарашанина бр. 24, у Београду, у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и понудом Пружаоца услуга, а ради праћења реализације Уговора о извођењу грађевинских радова на реконструкцији, адаптацији и енергетској санацији Пете београдске гимназије, број _____ закљученог дана _____ године између Наручиоца Градске општине Палилула, ул. Таковска бр. 12, Београд и Извођача радова _____.



Члан 3.

Уговорена вредност услуге из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), а са ПДВ износи _____ динара (словима: _____), и утврђена је на основу понуде Пружаоца услуга бр. _____ од _____ године.

Уговорна вредност услуге из става 1. овог члана обухвата све трошкове неопходне за потпуно извршење обавеза Пружаоца услуге по овом Уговору.

Уговорна цена услуге је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Место пружања услуге је објекат "Пета београдска гимназија", ул. Илије Гарашанина бр. 24, у Београду.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења достави у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: "безусловна" и "платива на први позив без права приговора". Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 6.

Стручни надзор Пружаоца услуга обухвата:

- вршење стручног надзора на извођењу грађевинских и грађевинско-занатских радова
- вршење стручног надзора на извођењу радова на хидротехничким инсталацијама
- вршење стручног надзора на извођењу радова на електроенергетским инсталацијама
- вршење стручног надзора на извођењу радова на електроенергетским инсталацијама топлотне подстанце
- вршење стручног надзора на извођењу радова на телекомуникационим и сигналним инсталацијама
- вршење стручног надзора на извођењу радова на инсталацијама аутоматске детекције и дојаве пожара
- вршење стручног надзора на извођењу радова на инсталацијама видео надзора
- вршење стручног надзора на извођењу радова на машинским инсталацијама
- вршење стручног надзора на извођењу радова на изради, испоруци и уградњи лифта
- вршење стручног надзора за праћење елабората енергетске ефикасности

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује:



- да послове стручног надзора обавља у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр.22/2015 и 24/2017);
- да врши контролу испуњења уговорних обавеза Извођача радова, у складу са закљученим Уговором о извођењу грађевинских радова на реконструкцији, адаптацији и енергетској санацији објекта Пете београдске гимназије бр. _____, одобрењем за градњу _____ број _____ од дана _____ године и број _____ од дана _____ године, техничкој документацији и прихваћеној понуди Извођача радова;
- да изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику Наручиоцу, у складу са Законом о планирању и изградњи, с тим што се неће разматрати примедбе на пројектовану и одабрану технологију градње, као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност;
- да редовно прати динамику градње објекта и усклађености те градње са уговореним роковима;
- да благовремено обавести све потписнике Уговора о евентуалном кашњењу, са предлогом мера које је потребно предузети;
- да припрема фотодокументацију, тј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова;
- да се за сваки настали проблем изјасни да ли исти утиче на рок или не;
- да се изјасни да ли настали проблем утиче на укупно уговорену вредност радова и у обавези је да обустави радове пре него што се евентуално премаши уговорена вредност;
- да о сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести инвеститора писаним путем у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта;
- да врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује материјал, опрему и инсталације предвиђене техничком документацијом, техничким стандардима, Уговором о извођењу грађевинских радова на реконструкцији, адаптацији и енергетској санацији објекта Пете београдске гимназије бр. _____ и прихваћеној понуди за извођење радова;
- да не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће гаранције и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему, као и да се у року од 24 сата изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник;
- да комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије у електронском облику, све дописе) и атестну документацију, као и списак предате документације преда Наручиоцу приликом примопредаје радова;
- да без одлагања врши контролу радова који се касније не могу контролисати у погледу количине и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима унесе у грађевински дневник и грађевинску књигу, при чему је у обавези да о извршеној контроли сачини записник;
- да контролише и оверава привремене ситуације и окончану ситуацију Извођача радова и доставља их Наручиоцу на оверу и потписивање;
- да сачини Записник о примопредаји радова и да га, уз окончану ситуацију или рачун, тј. уз рачун за вршење стручног надзора, достави Наручиоцу уз писани Извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшања у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора;



- да буде члан Комисије за примопредају радова над којима се врши надзор по овом Уговору;
- да врши стручан надзор над радовима у поступку отклањања недостатака који су констатовани од стране Комисије за примопредају радова;
- да припрема извештаје, мишљења, образложења у вези са извођењем радова и реализацији Уговора о извођењу грађевинских радова на реконструкцији, адаптацији и енергетској санацији објекта Пете београдске гимназије, бр. _____, по захтеву Наручиоца;
- да обавља и друге послове за које добије налог од Наручиоца, а везани су за извршење предметних уговорних обавеза;
- да решава сва друга питања која се појаве у току извођења радова уз сагласност Наручиоца;
- да примењује прописе, стандарде и техничке нормативе за предметну услугу, сходно правилима струке које важе за ову врсту услуга;
- да приликом вршења услуге стручног надзора поступа са пажњом доброг домаћина

Поред наведених послова, Пружалац услуга ће обављати и следеће послове у функцији вршења стручног надзора, и то:

- контролу уношења података у грађевински дневник и грађевинску књигу;
- оверавање привремених ситуација;
- оверу окончане ситуације;
- израду извештаја и анализа;
- координацију рада појединих учесника у изградњи;
- непосредно учествовање у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта;
- оверу изведеног стања;
- и све друге послове стручног надзора који ће бити изведени у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017);
- да именује лице - представника у сврху комуникације с другом уговорном страном по питању праћења извршења предмета овог Уговора;
- да услуге из члана 2. овог Уговора изврши стручно, савесно и квалитетно, у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом и прихваћеној понуди;
- да надокнади причињену штету Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга из члана 2. овог Уговора од стране Пружаоца услуга и/или особља које он ангажује.

Члан 8.

Наручилац се обавезује:

- да Пружаоцу услуга стави на располагање потребне податке, документацију неопходну за вршење услуге стручног надзора и то: сву техничку документацију, одобрења за градњу, Уговор о извођењу радова са Извођачем радова, прихваћену понуду за извођење радова и др;
- да именује овлашћено лице - координатора које ће бити задужено за праћење реализације овог Уговора;
- да именује Комисију за примопредају радова;
- да према потреби, даје Пружаоцу услуга додатна објашњења у погледу целокупне проблематике извођења предметних радова, а у циљу што квалитетнијег обављања стручног надзора по овом Уговору.



Члан 9.

За све уочене недостатке у квалитету и обиму пружених услуга, из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће рекламацију са записником доставити Пружаоцу услуга одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана извршења услуга. Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони уочене недостатке о свом трошку.

Ако Пружалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става овога члана, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Пружаоца услуга захтева накнаду штете.

Члан 10.

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор се раскида споразумним или једностраним раскидом Уговора, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана писаног обавештења о раскиду.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Пружаоцу услуга са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Пружалац услуга примио писано обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Пружалац услуга у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаних примедби не поступи по истим и не отклони недостатке у вршењу стручног надзора
- б) у случају да Пружалац услуга услед дејства више силе није у стању да изврши већи део услуга из члана 2. овог Уговора у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 12.

Пружалац услуга може једнострано раскинути овај Уговор писаним обавештењем Наручиоцу са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду, и то:

- а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Пружаоцу услуга у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног обавештења Пружаоца услуга о закашњењу у плаћању; или
- б) у случају да Пружалац услуга, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга из члана 2. овог Уговора у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 13.

За потребе овог Уговора термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност услуге из чл. 3 овог Уговора исплати Пружаоцу услуга и то:



- у року од _____ (__) од дана пријема исправно испостављених рачуна Пружаоца услуге и Извештаја о извршеној услузи потписаног и оверног од стране Пружаоца услуга и координатора

- у року од _____ (__) од дана пријема исправно испостављеног коначног рачуна Пружаоца услуге и коначног Извештаја о извршеној услузи потписаног и оверног од стране Пружаоца услуга и координатора

Плаћање за извршене услуге ће се вршити уплатом уговореног износа са ПДВ на рачун Пружаоца услуга бр. _____ који се води код _____ банке.

Рачуне за извршену услугу стручног надзора Пружалац услуга испоставља Наручиоцу по овери привремених ситуација Извођача радова од стране Наручиоца.

Коначни рачун за извршену услугу стручног надзора Пружалац услуга испоставља Наручиоцу након овере окончане ситуације Извођача радова од стране Наручиоца, а по потписаном Записнику Комисије за примопредају радова и сачињеном коначном обрачуну.

Рачуни за извршену услугу стручног надзора Пружаоца услуга морају бити сразмерни проценту извршења уговорних обавеза Извођача радова и не смеју прећи уговорену вредност услуге из чл. 3 овог Уговора.

Под исправно испостављеним рачуном подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" ,бр. 62/13 и 30/18), Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12,68/15 и 113/17).

Рачун испостављен за услуге из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС _____.

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услове да буде прихваћен као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћен као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 15.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за које уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Наручилац или Пружалац услуга се обавезују да ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана, писаним путем одговорити на постављено питање.

Уколико Наручилац или Пружалац услуга промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.



Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до завршетка свих радова предвиђених Уговором број _____ од дана _____ године.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Наручиоца

за Пружаоца услуге

председник Александар Јовичић

директор _____

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.