



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

**Текуће одржавање основних школа на територији Градске
општине Палилула**

- Јавна набавка радова -

(бр.19-70)



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 061-415/2019-I-8 од 12.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-416/2019-I-8 од 12.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине

Палилула

(бр.19-70)

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за избор најповољније понуде.....	15
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	16
• Спецификација	22
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	78
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а	80
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	81
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	82
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	83
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	84
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....	85
• Образац структуре цене - Образац бр. 5	86
• Референтна листа поњуђача - Образац бр. 6.....	87
• Потврда о референци - Образац бр. 7.....	88
• Потврда о обиласку локација - Образац бр. 8	89
• Модел уговора.....	90



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 061-415/2019-I-8 од 12.07.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-416/2019-I-8 од 12.07.2019. године, покренут је поступак јавне набавке радова: Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула (19-70).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку радова - Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула (19-70) – не отварају».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **12.08.2019. године** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **12.08.2019. године** најкасније до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са назнаком да су неблаговремене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **12.08.2019. године** у **12.15 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



I Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Палилула

АДРЕСА: Таковска бр.12, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 07025629

ПИБ: 102327937

ТЕЛ/ФАКС: 011/3347-812

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.palilula.org.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима отвореног поступка јавне набавке у складу са чл. 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ

Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

45330000 - водоинсталатерски и санитарни радови

45421000 - столарски радови и уградња столарије

45442100 – бојадерски радови

КОНТАКТ: Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

e-mail: akovac@palilula.org.rs



II Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр. 1а
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр. 1б
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр. 1в
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр. 2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр. 2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр. 3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр. 4
9. "Образац структуре цена са упутством како да се попуни" - Образац бр. 5
10. "Референтна листа понуђача" - Образац бр. 6
11. Потврда за референтну листу - Образац бр. 7
12. Потврда о обиласку локација - Образац бр. 8
13. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.



Приликом састављања понуде употреба печата није обавезна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова - **Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула ЈН бр. 19-70 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова - **Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула ЈН бр. 19-70 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова - **Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула ЈН бр. 19-70 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - **Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула ЈН бр. 19-70 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; .

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **90** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити **краћи од 15 (петнаест) дана** од дана службеног пријема рачуна и извештаја о изведеним радовима.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши на основу рачуна и извештаја о извршеним радовима.

9.3. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе сукцесивно, а према најавама и Захтевима Наручиоца.



Рок извођења радова не може бити **дужи од 15 (петнаест) дана** од дана упућивања Захтева од стране Наручиоца.

Уколико је рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

9.4. ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе у периоду од дана потписивања Уговора до 31.12.2019. године, а према најавама и Захтевима Наручиоца.

9.5 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова су основне школе на територији Градске општине Палилула.

9.6 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

Понуђач је обавезан да изврши обилазак локација.

Обилазак ће бити организован дана: 25.07.2019. године од 09 до 12 часова.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локација потребно је да дођу дана 25.07.2019. године, у канцеларију бр. 117 у 8.30 часова.

Понуда понуђача који не достави потврду о обиласку локација ће бити одбијена.

9.7 ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гаранција за изведене радове је минимум **24 месеца**.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је предат месечни извештај о изведеним радовима.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

9.8 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише **5 дана**.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену за радове из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

- Понуђач је у обавези да достави **меницу за озбиљност понуде** у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ), са клаузулама "безусловна и наплатива на први позив", са



роком важности до истека опције понуде, односно минимум 90 дана од датума отварања понуда, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- **меницу као гаранцију за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана када је предат последњи Извештај о изведеним радовима. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- **меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем уз последњи Извештај о изведеним радовима.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају да Наручилац активира меницу као финансијско обезбеђење, то ће се сматрати негативном референцом у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и



подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: akovac@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова - Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула ЈН бр. 19-70.**



Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;



- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: akovac@palilula.org.rs, факсом на број 011-3347-812 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр.19-70.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.



20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

21. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање рекламација. У случају истог понуђеног рока за отклањање рекламација, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. У случају истог понуђеног гарантног рока за изведене радове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок за отклањање рекламација, исти рок извођења радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

а) за финансијски капацитет: да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) имао укупно пословне приходе у висини од миимум 100.000.000,00 динара без ПДВ, и да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки као и у време закључивања Уговора

б) за пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 100.000.000,00 динара без ПДВ

- да поседује важеће стандарде:

- ИСО 9001 стандард,
- ИСО 14001 стандард,
- ОХСАС 18001 стандард,
- ИСО 50001 стандард.

2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

а) за технички капацитет: минимум 2 (два) возила за превоз радника и материјала, као и неопходне машине и ситан алат за извођење радова

б) за кадровски капацитет: минимум 15 (петнаест) запослених или по другом основу ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17), од којих је минимум 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410, минимум 1 (један)



дипломирани машински инжењер са лиценцом 430 и минимум 1 (један) дипломирани електро инжењер са лиценцом 450

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала
в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од



кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Изјава да је Понуђач, односно учесник у заједничкој понуди поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

1. за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци

2. за пословни капацитет:

Списак најважнијих реализованих уговора у последне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно



наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 100.000.000,00 динара без ПДВ

- Фотокопије сертификата на српском језику или са овереним преводом од стране овлашћеног судског тумача и то:
- Копија сертификата ИСО 9001
- Копија сертификата ИСО 14001
- Копија сертификата ОХСАС 18001
- Копија сертификата ИСО 50001

за технички капацитет: Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године (обележити маркером тражену опрему), фотокопија саобраћајних дозвола очитаних на читачу и полисе осигурања за камионе и возила важећих на дан отварања понуде.

Уколико понуђач не поседује у власништву наведени капацитет, доставља уговор о финансијском лизингу у којем је понуђач наведен као прималац лизинга или уговор са трећим лицем са којим понуђач има успостављену пословну сарадњу којом му је омогућено коришћење наведеног средства и саобраћајну дозволу важећу на дан подношења понуде са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе или пописну листу основних средстава за 2018. годину, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио наведени уговор или уговор о закупу. Ако у наведеним документима нема уписаних података о носивости возили или машине, понуђач је у обавези да достави документ из којег је могуће то утврдити (нпр. полису осигурања).

за кадровски капацитет: М Обрасци/копије радних књижица/уговори о раду за послена и по другом основу ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17) и фотокопије диплома за дипломиране инжењере, као и копија лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.



У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

I МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА				
ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	М2	1	
2	Изношење постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта. Обрачун по м2 површине просторије	М2	1	
3	Пробијање преградног зида од опеке за израду отвора врата. Пажљиво рушити делове зида, да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по м2 зида.	М2	1	
4	Пробијање армирано бетонске плоче. Пробијање извести пажљиво. У цену улази и помоћна скела, сечење арматуре итд. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	М2	1	
5	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	М2	1	



6	Рушење темеља од бетона. Рушење бетонског темеља извести ручним или машинским путем. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 темеља.	М3	1	
7	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова извести заједно са серкложима, надвратницима и свим облогама на зиду. Употребљиву опеку очистити од малтера и сложити на градилишну депонију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м3 зида	М3	1	
8	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упакovati, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м1 лимарије.	М1	1	
9	Рушење ограде од опеке, зидане у продужном малтеру. Опеке очистити од малтера и сложити за поновну уградњу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 ограде.	М3	1	
10	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 тротоара.	М2	1	
11	Померање постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Намештај по завршеним радовима вратити на првобитно место. Обрачун по м2 површине просторије	М2	1	



12	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 шлица.	М1	1	
13	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 шлица.	М1	1	
14	Пажљива демонтажа прозора, површине до 2,00 м2. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора.	ком	1	
15	Пажљива демонтажа прозора, површине преко 2,00 м2. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора.	ком	1	
16	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком, површине до 2,00 м2. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	1	
17	Пажљива демонтажа врата заједно са штоком, површине преко 2,00 м2. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	1	
18	Обијање кречног малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине.	М2	1	



19	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине.	М2	1	
20	Скидање бродског пода заједно са лајснама. Бродски под скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
21	Скидање пода, цементне кошуљице. Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
22	Скидање спуштеног плафона од гипс картонских плоча са конструкцијом. Издвојити употребљив материјал и сложити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 плафона.	М2	1	
23	Ручни утовар и одвоз шута са градилишне депоније. Утоварити шут на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 шута.	М3	1	
24	Сечење постојећег густог шибља пре почетка радова. Посечено шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 очишћеног терена.	М2	1	
25	Ручно чишћење терена од шута и другог отпадног материјала. Шут, земљу и други отпадни материјал утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 одвезеног шута, мерено у камиону.	М3	1	



26	Ручно чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 10 цм. Употребљив хумус, за завршну обраду, одвојити на посебну депонију, што улази у цену. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 терена.	М2	1	
27	Ручни ископ земље III категорије за темеље објекта. Ископ извести према датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље,	М3	1	
28	Насипање простора поред темеља земљом. Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.	М3	1	
29	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 цм, испод темеља. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1 цм. Обрачун по м2 набијеног шљунка.	М2	1	

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Израда армиране и пердашене цементне кошуљице, дебљине 3 цм. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Армирати је мрежом Ø 6 мм, са окцима 15/15 цм, постављеном у средини слоја. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м2 кошуљице.	М2	1	



2	Малтерисање продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине.	М2	1	
3	Набавка и постављање тешких изолационих плоча од минералне вуне, УРСА ПИП/Т-13/10 мм. Плоче минералне вуне поставити као термо и звучну изолацију пода мокрог чвора, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
4	Набавка и постављање водоотпорне шпер плоче д=18мм.(Тип БЛАЖУЈКА или сл.)	М2	1	
5	Набавка и постављање једног слоја паронепропусне полипропиленске фолије, УРСА СЕЦО 700 или сл. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, УРСА СЕЦО 41 или сл, по упутству произвођача. Обрачун по м2 постављене површине.	М2	1	
6	Заптивање састава ПВЦ прозора и зида Пурпеном. На суве и очишћене површине састава нанети Пурпен и након сушења обрадити га одговарајућим алаткама. Обрачун по м1 прозора.	М1	1	



7	Израда армирано бетонских темеља марке МБ 20. Темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати. Обрачун по м3 темеља.	М3	1	
8	Израда армирано бетонске профилисане сокле оgrade марке МБ 20. Израдити оплату и соклу оgrade армирати по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати. У цену улазе и оплата . Обрачун по м3 сокле оgrade.	М3	1	
9	Зидање зидова дебљине 14 цм шупљим бетонским блоковима у цементном малтеру, размере 1:3. Блокове пре зидања квасити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 зида.	М2	1	
10	Зидање зидова дебљине 20 цм шупљим бетонским блоковима у цементном малтеру, размере 1:3. Блокове пре зидања квасити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 зида.	М2	1	
11	Набавка и постављање глатке арматуре Ч240/360, пресека до Ø 12 мм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Обрачун по кг арматуре.	КГ	1	
12	Набавка и постављање ребрасте арматуре ЧБР 400/500, пресека до Ø 12 мм. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Обрачун по кг арматуре.	КГ	1	
13	Набавка и постављање мрежасте арматуре . Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и одобри статичар. Обрачун по кг арматуре.	КГ	1	

III РАЗНИ РАДОВИ

ре.бр	опис радова	јединица	количина	јединична цена
-------	-------------	----------	----------	----------------



oj		мере		
1	Замена аутомата еслингер ролетне. Постојећи покварен аутомат еслингер ролетни демонтирати и поставити нов, по узору на постојећи. Обрачун по комаду аутомата.	ком	1	
2	Замена гуртне еслингер ролетне. Постојећу оштећену гуртну еслингер ролетни демонтирати и поставити нову, по узору на постојећу. Обрачун по комаду гуртне.	ком	1	
3	Израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 25 цм, ширине олука 10 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4 мм, на размаку до 80 цм. Обрачун по м1 висећег олука.	М1	1	
4	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) до 33 цм, Ø 10 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по м1 олучне цеви.	М1	1	
5	Опшивање солбанка прозора пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) до 20 цм, дебљине 0,70 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или слично. Испод лима поставити слој	М1	1	



	тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по м1 солбанка.			
6	Израда и монтажа водоскупљача од поцинкованог лима дебљине 0,60 мм, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по комаду водоскупљача.	ком	1	
7	Опшивање балконских ивица, са стојећим фалцом, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 25 цм, дебљине 0,60 мм. Са предње стране окапницу препустити за 3 цм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 ивице.	М1	1	
8	Опшивање надзидака поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 25 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу препустити за 3 цм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по м1 надзидака.	М1	1	
9	Демонтажа олука. Олуке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м1 олука	М1	1	

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Демонтажа металне ограде. Ограду пажљиво демонтирати, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 ограде	М2	1	



2	Израда и постављање оградe,рамовe израдити од челичних профила Ф28 мм, дебљине зида 2,2 мм а испуне грифованом жицом дебљине 3,5мм. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута или пластифицирати.. Обрачун по м2 оградe.	М2	1	
3	Израда и постављање оградe са стубовима,рамовe израдити од челичних профила Ф28 мм, дебљине зида 2,2 мм а испуне грифованом жицом дебљине 3,5мм. Стубови Ф 48 мм, дебљине 2,5мм.Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута или пластифицирати.. Обрачун по м2 оградe.	М2	1	
4	Израда и постављање капије од челичних профила и флахова и лимова. Капију израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. На крило поставити три шарке. Оков, шарке и брава цилиндар са три кључа по избору пројектанта. Пре уградње капију очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и	М2	1	



	поставити капију. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута или пластифицирати. Обрачун по м2 капије.			
5	Израда и постављање оградe,рамовe израдити од челичних профила 35x35 мм, дебљине зида 2,2 мм а испуна рамова је од вертикалних профила 20x20мм дебљине 1,8мм. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута или пластифицирати.. Обрачун по м2 оградe.	М2	1	
6	Израда и постављање оградe са стубовима,рамовe израдити од челичних профила 35x35 мм, дебљине зида 2,2 мм а испуна рамова је од вертикалних профила 20x20мм дебљине 1,8мм. Стубови су израђени од челичних профила 60x60мм, дебљине зида 3мм. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута или пластифицирати.. Обрачун по м2 оградe.	М2	1	
7	Замена и постављање плетене жичане мреже, дебљина жице 3мм, а отвор окца је 5x5цм. Замена жићане мреже се врши на висини до 2м.Обрачун по м2	М2	1	



8	Замена и постављање плетене жичане мреже, дебљина жице 3мм, а отвор окца је 5х5цм. Замена жићане мреже се врши на висини преко 2м.Обрачун по м2	М2	1	
9	Рестаурација оgrade од челичних профила и флахова. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће, према детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2 оgrade.	М2	1	
10	Рестаурација капије од челичних профила и флахова. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће, према детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Прегледати оков, шарке и браву и санирати по упутству пројектанта. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На капију нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по комаду капије.	М2	1	
11	Набавка, израда и постављање оgrade степеништа од челичних профила, угаоника, флахова и слично. Конструкцију степеништа израдити и уградити по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкцију очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, по извршеној монтажи поправити је. У цену улазе и анкери, завртњи, подлошке и скела. Обрачун по м2 конструкције.	М2	1	



12	Рестаурација ограде степеништа од челичних профила и флахова. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће, према детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута бојом за метал. Обрачун по м2 ограде.	М2	1	
13	Набавка материјала , израда и монтажа ограде од 3D профила, комплет са стубовима и пратећим материјалом висине 1,80 м	М1	1	

V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Постављање подних керамичких плочица, димензија мин 30x30 и веће у цементном малтеру. Плочице I класе поставити у цементном малтеру у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином . У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
2	Постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм, у цементном малтеру. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м1 сокле.	М1	1	



3	Постављање подних бетонских плоча, "БЕНАТОН" у песку, дебљине 5 цм. Бетонске плоче поставити у слоју песка дебљине 10 цм, правилно нивелисати и сложити у слогу по пројекту и детаљима. Спојнице испунити песком, а плоче очистити. У цену улазе набавка плоча, подлога од песка и испуна спојница. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
4	Облагање степеница керамичким плочицама. Облагање извести плочицама I класе, домаће производње у цементном малтеру, по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м1 степеника.	М1	1	
5	Замена оштећених зидних плочица. Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малтером пажљиво извадити, да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Обрачун по комаду плочице.	ком	1	
6	Замена оштећених подних плочица. Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малтером пажљиво извадити, да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Обрачун по комаду плочице.	ком	1	
7	Фуговање постојећих керамичких плочица. Очистити постојеће фуге, опрати и фуговати белим цементом или масом за фуговање, а затим их очистити. Обрачун по м2 плочица.	М2	1	



8	Постављање зидних керамичких плочица, на лепак. Плочице 1 класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2 плочица.	М2	1	
---	--	----	---	--

VI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Скидање пода од паркета заједно са лајснама. Паркет скинути, утоварити у камион и одвести на место које одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 паркета.	М2	1	
2	Скидање ламината заједно са лајснама. Ламинат скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
3	Изравнавање постојеће рапаве подлоге. Подлогу очистити и нанети "ОЛМО" масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Обрачун по м2 обрађене површине.	М2	1	
4	Израда цементне кошуљице, дебљине 3-5 цм, као подлоге. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м2 кошуљице.	М2	1	



5	Набавка и постављање храстовог паркета, преко бетонске подлоге. Поставити паркет I класе, дебљине 22 мм, у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Преко неравне подлоге нанети слој Винфлекс масе, што тање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне II класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
6	Набавка и постављање храстовог ламел паркета преко бетонске подлоге. Поставити паркет I класе дебљине 8 мм у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Преко неравне подлоге нанети слој Винфлекс масе, што тање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Паркет поставити тако да су спојнице између суседних дашчица паркета састављене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне II класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
7	Израда и постављање храстових прагова. Дрво за прагове мора бити суво без чворова и првокласно. Прагове причврсти месинганим холшрафовима са типловима. Обрачун по комаду прага.	КОМ	1	



8	Стругање паркета машинским путем. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Обрачун по м2 остругане површине.	М2	1	
9	Лакирање паркета лаком по избору пројектанта. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по м2 лакиране површине.	М2	1	



10	Набавка и постављање пода од Винфлех АНТИСТАТИК трака, хомогене подне облоге на бази ПВЦ. Траке су ширине 200 цм и дебљине 1,5 мм. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити. На припремљену подлогу положити бакарне траке ширине 15-20 мм и дебљине 0,20 мм унакрсно у растеру 50x50 цм и повезати ободном траком (испод лајсне), која се повезује са уземљењем. Винфлех АНТИСТАТИК траке пре уградње развити, положити и оставити 24 часа на собну температуру изнад 15 степени. Траке залепити целом површином за подлогу електропроводним (антистатик) лепком. Постављање радити украјањем, поступком дуплог сечења, водећи рачуна да се не оштете бакарне траке. Спојнице заварити топлим ваздухом, помоћу меких ПВЦ електрода. Одмах по уградњи Винфлех АНТИСТАТИК подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу ПВЦ подова. Поред зидова поставити лајсне, које покривају ободне бакарне траке. Начин полагања, боја Винфлех АНТИСТАТИК трака и врста лајсни по избору пројектанта. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
----	--	----	---	--



11	Набавка и постављање пода од Винфлекс плоча, хомогене подне облоге на бази ПВЦ. Плоче су димензија 50x50 (30x30) цм, дебљине 1,5 мм. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити. Винфлекс плоче пре уградње развити, положити и оставити 24 часа на собну температуру изнад 15 степени. Ради правилног распореда, прву плочу поставити на средини просторије, на пресеку подужне и попречне вођице, а затим пажљиво лепити остале плоче. Плоче залепити дисперзионим лепком, по упутству произвођача. Одмах по уградњи Винфлекс подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу ПВЦ подова. Поред зидова поставити лајсне. Начин полагања, боја Винфлекс плоча и врста лајсни по избору пројектанта. Обрачун по м2 пода	М2	1	
----	---	----	---	--



12	Израда кошуљице ФЕР БЕТОН АПЦ-12, дебљине 3-5 мм, "Први мај" Чачак. Кошуљицу на бази еруптивних стена порфирске структуре, млевеног цементног клинкера и пигмента уградити на местима где је потребна висока чврстоћа на притисак и савијање, отпорност на хабање, водонепропусност и отпорност на механичка оштећења као што су ваљање, котрљање, ударање, гребање и брушење. ФЕР БЕТОН АПЦ-12 уградити "свеже на свеже" и без прекида, до завршетка уградње. Подлога мора бити армирано бетонска плоча, минималне марке МБ 30. На свежу бетонску масу нанети (посути) суву мешавину ФЕР БЕТОН АПЦ-12 и обраду извршити машинским ротационим гладилицама, док се мешавина у потпуности не утисне у подлогу, из које узима воду. Посипање и обраду вршити док се не утроши предвиђена количина ФЕР БЕТОН АПЦ-12 (5-10 кг/м²) и добије хоризонтална и глатка површина. Кошуљицу штитити од брзог сушења, промаје, директног сунца или ниских температура. Дилатационе фуге ширине 6-8 мм резати по пројекту, 2-6 дана по изради кошуљице. Фуге испунити трајно еластичним китом. Под се може експлоатисати после 14 дана. Обрачун по м² пода.	М2	1	
----	---	----	---	--



13	Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 11 мм, за најтежа оптерећења (класа 33), по избору пројектанта. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м2 пода.	М2	1	
14	Набавка и постављање ПВЦ тврдих лајсни на саставима пода и зидова. Лајсне морају бити праве и првокласне, сучељавања геровати. Лајсне причврсти месинганим холшрафовима са типловима на размаку до 80 цм. Обрачун по м1 лајсни.	М1	1	
15	Израда и постављање борових лајсни, на саставу пода и зидова. Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Лајсне причврсти месинганим холшрафовима са типловима на размаку од 80 цм. Обрачун по м1 лајсни.	М1	1	
16	Набавка и постављање месинганих разделница. Разделнице поставити по пројекту и детаљима. Обрачун по м1 разделница.	М1	1	

VII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
-------------	-------------	------------------	----------	----------------



1	Облагање плафона гипс картонским плочама ГKB 12,5 мм, са израдом једноструке челичне потконструкције, систем Кнауф Д112. Једноструку потконструкцију израдити од монтажних поцинкованих профила ЦД 60х27 мм директно причвршћених за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.	М2	1	
2	Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама ГKB 12,5 мм, систем Кнауф Д112. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила ЦД 60х27 мм причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.	М2	1	
3	Облагање зидова гипс картонским плочама ГKB дебљине 12,5 мм, са израдом металне потконструкције причвршћене за зид, систем Кнауф W623. Укупна дебљина облоге је 48 мм. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих профила ЦД 60х27 мм, а по пројекту и упутству произвођача. Зид обложити минералном вуном дебљине 75 мм, а затим поставити и причврстити гипс картонске плоче. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.	М2	1	



4	Израда самостојеће зидне металне потконструкције и облагање гипс картонским плочама ГKB дебљине 12,5 мм, систем Кнауф W625. Укупна дебљина облоге је 88 мм. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих ЦW 75 профила, а по пројекту и упутству произвођача. Поставити минералну вуну дебљине 75 мм и причврстити гипс картонске плоче. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.	M2	1	
5	Израда преградног зида дебљине 80 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонским плочама ГKB 15 мм, систем Кнауф W111. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила ЦW 50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.	M2	1	
6	Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит) са заривавањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом, ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или	M2	1	



	хоризонталним заривавањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по м2 ортогоналне површине фасаде.			
--	---	--	--	--

VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.	М2	1	
2	Обијање вештачког камена и подлоге са фасадних зидова. По обијању вештачког камена кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.	М2	1	
3	Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане	М2	1	



	површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине.			
4	Малтерисање ограде продужним малтером у два слоја. Површине очистити, по потреби опрати водом и испрскати цементним млеком. Продужни малтер справити са просејаним шљунком, "јединицом", нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине.	М2	1	
5	Малтерисање шлицева продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања шлицеве опрати водом и испрскати цементним млеком. На влажну зидну површину нанети слој малтера, справљеног са просејаним шљунком, "јединицом". На просушени први слој нанети други, справљен са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Површине морају бити равне, без прелома и таласа, састави не смеју бити видљиви. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м1 шлицева.	М1	1	



6	Набавка и постављање на фасади термоизолационих плоча од камене вуне, дебљине 5 цм, топлотне проводљивости $\lambda_D = 0.035 \text{ W/mK}$, заштите од пожара класе А1 - негорив материјал, са припремом за израду термо фасаде. Плоче од камене вуне поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2 обрађене фасаде.	М2	1	
7	Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит) са зарибавањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом, ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним зарибавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним зарибавањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по м2 ортогоналне површине фасаде.	М2	1	
8	Чишћење слојева старе боје са равних површина фасаде. Пажљиво очистити старе слојеве боје са равних делова фасаде, за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити	М2	1	



	рачуна да се не оштети подлога. Обрачун по м2 очишћене површине.			
9	Глетовање фасаде глет масом са санацијом пукотина. Све површине фасаде очистити од наслага. Импрегнирати подлогу и извршити санацију пукотина. Санацију извршити отварањем пукотина, китовањем и лепљењем стаклене мреже преко санираних пукотина. Фасаду глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања, а отвори се не одбијају.	М2	1	
10	Прање фасаде водом под притиском. Притисак воде мора бити одговарајући да не оштећује фасаду и профилацију. Очистити све флеке, патину, прашину, соли и слично. По потреби додати и хемијска средства, која не оштећују фасаду. Обрачун по м2 очишћене површине.	М2	1	
11	Бојење малтерисане фасаде акрилном бојом, Фасакрил. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Фасакрил за први премаз разредити са 10% фасакрил разређивача и као подлогу нанети четком. Након сушења нанети други и трећи премаз Фасакрила, са размаком за сушење од најмање 10-12 сати. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м2 обојене фасаде.	М2	1	
12	Набавка и постављање дебље полиетиленске фолије преко намештаја, ради заштите. Сва евентуална прљања или оштећења намештаја падају на терет извођача. Обрачун по м2 фолије.	М2	1	



13	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун по м2 очишћене површине.	M2	1	
14	Бојење старих прозора и врата преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком. Обрачун по м2 обојене површине.	M2	1	
15	Стругање и глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м2 глетоване површине.	M2	1	
16	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата више пута. Обрачун по м2 лечене површине.	M2	1	
17	Бојење глетованих зидова и плафона, полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.	M2	1	



18	Бојење старих зидова уљаном бојом, преко старе уљане боје. Зидове очистити и опрати детерџентом. Брусити, китовати оштећења и пукотине, предбојити и закитовати подлогу. Надкитовати уљаним китом. Брусити и бојити други пут уљаном бојом. Бојити уљаном бојом трећи пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.	М2	1	
19	Бојење степенишне челичне конструкције-гелендера, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. Нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2 обојене површине.	М2	1	
20	Бојење радијатора, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2 обојених радијатора.	М2	1	
21	Бојење цеви за грејање, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м1 обојених цеви.	М1	1	
22	Набавка и постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по м2 пода	М2	1	

IX ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
-------------	-------------	------------------	----------	----------------



1	Пажљива демонтажа батерије за воду. Демонтирати батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду батерије.	ком	1	
2	Пажљива демонтажа умиваоника, са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника.	ком	1	
3	Пажљива демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви. Демонтирати WC шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду шоље.	ком	1	
4	Пажљива демонтажа водокотлића и цеви. Демонтирати водокотлић и цеви и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду водокотлића.	ком	1	
5	Пажљива демонтажа писоара, са вентилом. Демонтирати писоар и вентил и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду писоара.	ком	1	
6	Пажљива демонтажа бојлера. Демонтирати бојлер и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду бојлера.	ком	1	
7	Пажљива демонтажа судопере. Демонтирати судоперу и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду судопере.	ком	1	
8	Демонтажа водоводне мреже, од поцинкованих цеви. Демонтирати водоводну мрежу, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун паушално.	паушал	1	



9	Пажљива демонтажа вентила, пречника 3/8". Демонтирати вентил и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду вентила.	ком	1	
10	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви.			
	а.Пречника16 мм. м1	М1	1	
	б. Пречника 20 мм. м1	М1	1	
	ц. Пречника 25 мм. м1	М1	1	
	д. Пречника 32 мм. м1	М1	1	
	е. Пречника 40 мм. м1	М1	1	
	ф. Пречника 50 мм.	М1	1	
11	Набавка и монтажа равног пропусног вентила, са заштитном хромираном капом и розетом. Приликом монтаже вентила водити рачуна да розете вентила буду потпуно равне са завршном површином зида. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.			
	а. Пречника 1/2".	ком	1	
	б. Пречника 3/4".	ком	1	
12	Демонтажа канализационе цеви. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун паушално.	паушал	1	



13	Пробијање зида, за пролаз канализационих цеви. Кроз зидове, таванице и слично пажљиво пробити рупе за пролаз цеви за канализацију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе	ком	1	
14	Пробијање бетонске плоче. Пробијање извести пажљиво. У цену улази и помоћна скела, сечење арматуре итд. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду отвора.	ком	1	
15	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника 50 мм заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно диговати са поклопцима и гуменим диштунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљења отвора и шлицева. Обрачун по м1 цеви.			
	а. Пречника 50 мм.	М1	1	
	б. Пречника 75 мм.	М1	1	
	ц. Пречника 110 мм.	М1	1	
	д. Пречника 160 мм.	М1	1	
	Пречника 200 мм.	М1	1	
16	Набавка и монтажа Гајгер олучњака, пречника 100 мм, са свим материјалом за спајање. Обрачун по комаду олучњака.	ком	1	



17	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40 цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити етажер, држач сапуна и пешкира. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду умиваоника, комплет	ком	1	
18	Набавка и постављање PVC сифона за умиваоник, пречника 5/4". Обрачун по комаду сифона	ком	1	
19	Набавка и постављање хромираног сифона за умиваоник, пречника 5/4". Сифон пажљиво поставити, да се хром или умиваоник не оштети. Уз сифон испоручити ланац са чепом, сифон по избору пројектанта. Обрачун по комаду сифона	ком	1	
20	Набавка и монтажа хромиране зидне батерије за умиваоник, са покретним изливом изнад батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије.	ком	1	
21	Набавка и монтажа комплет WЦ шоље, типа Симплон, домаће производње I класе. Спој WЦ шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом	ком	1	



	манжетном Поставити поклопац за шољу од медијапана или пуног дрвета. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду шоље, комплет.			
22	Набавка и монтажа комплет WЦ шоље конзолне, типа Балтик, домаће производње I класе. Спој WЦ шоље са канализационом мрежом извести да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити за зид месинганим шрафовима са челичним типловима. Водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном Поставити поклопац за шољу од медијапана или пуног дрвета. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду шоље, комплет..	ком	1	
23	Набавка и монтажа керамичке шоље трокадеро, "Керамика" Младеновац. Трокадеро са канализационом мрежом извести са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Трокадеро поставити преко гумених подметача и причврстити месинганим шрафовима. Поставити водокотлић по избору пројектанта са вентилом. Поставити заштитну решетку. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду трокадера.	ком	1	
24	Набавка и постављање WЦ водокотлића. Водокотлић пажљиво поставити и повезати са вентилом. Уз водокотлић испоручити ланац са рукохватом. Водокотлић по избору пројектанта. Обрачун по комаду водокотлића.	ком	1	
25	Набавка и постављање цеви ПВЦ за водокотлић, са дихтунгом и везним гумама и фиксирати са шелнама. Обрачун по комаду цеви.	ком	1	



26	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије.	ком	1	
27	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 50 литара, по избору пројектанта. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду бојлера.	ком	1	
28	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 80 литара, по избору пројектанта. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду бојлера.	ком	1	
29	Набавка и монтажа сигурносног вентила бојлера. Сигурносни вентил поставити испред бојлера. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.	ком	1	
30	Набавка и постављање хромиране подне решетке, димензија 15x15 цм, по избору пројектанта. Обрачун по комаду решетке.	ком	1	
31	Одгушење канализације машинским путем под великим притиском.	час	1	
32	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за каду и умиваоник, са покретном лулом и тушем, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије	ком	1	



33	Набавка и монтажа керамичке дечије WC шоље, домаће производње. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Поставити водокотлић по избору пројектанта. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а са шољом помоћу цеви и гумене манжетне. Поставити ПВЦ поклопац за дечију шољу. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду шоље, комплет	ком	1	
34	Набавка и монтажа керамичке шоље трокадеро, домаће производње, са батеријом за топлу и хладну зиду. Трокадеро са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Трокадеро преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Поставити водокотлић и зидну батерију за хладну и топлу воду, као и вентиле. Поставити заштитну решетку. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду трокадера	ком	1	
35	Набавка и монтажа једноручне стојеће хромиране батерије за трокадеро, са покретним изливом, за топлу и хладну воду. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије	ком	1	
36	Набавка и монтажа Дом сливника, пречника 100 мм, са свим материјалом за спајање. Обрачун по комаду сливника.	ком	1	

X ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
-------------	-------------	------------------	----------	----------------



1	Испорука материјала и израда инсталације осветљења каблом типа ПП-У 3х1.5 мм ² положеним на одстојним обујмицама комплет. Комплет сијалично место са повезивањем на оба краја. Просечна дужина сијаличног места износи 10 м.	ком	1	
2	Испорука материјала и израда инсталације каблом типа ПП-У 3х2.5 мм ² положеним на одстојним обујмицама комплет. Комплет сијалично место са повезивањем на оба краја. Просечна дужина сијаличног места износи 10 м.	ком	1	
3	Испоручити и поставити ФСН 4Х14W уградну светиљку у спуштен плафон са израдом отвора у плафону комплет са повезивањем светиљке и испоруком извора светлости, као и све надградне светиљке.	ком	1	
4	Набавка и уградња прекидача	ком	1	
5	Набавка и уградња утичнице	ком	1	
6	Испорука и монтажа ЕВАКУАЦИОНЕ ЛЕД СВЕТИЉКЕ 1W аутономије 3х комплет са налепницом ИЗЛАЗ и СТРЕЛИЦОМ са прибором за причвршћивање за зид и плафон.	ком	1	

XI СТОЛАРИЈА

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Демонтажа и враћање у претходно стање заштитних маски за радијаторе, обрачун цене по м1	М1	1	
2	Израда и монтажа заштитних маски за радијаторе од оплемене иверице, у боји по захтеву наручиоца обрачун цене по м1	М1	1	



3	Набавка и монтажа врата од алуминијумских профила са термопрекидом у боји рала 9010 (бело). Врата су застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Кофицијент пролазности топлоте не сме бити већи од $U_F = 1,5W/m^2K$. Врата морају бити снабдевена електро прихватницима, обостраним рукохватом И пумпама за аутоматско затварање. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант. Обрачун цена по м2	M2	1	
4	Набавка и монтажа врата од алуминијумских профила без термопрекида у боји рала 9010 (бело). Врата су застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Врата морају бити снабдевена електро прихватницима, обостраним рукохватом И пумпама за аутоматско затварање. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант. Обрачун цена по м2	M2	1	



5	Набавка и монтажа столарије од пластифицираног алуминијума са вишекоморним системом профила и термопрекидом. Столарију дихтовати трајно еластичном гумом, вулканизованом на угловима. Крила застаклити термопан стакленим пакетом 4+16+4 мм, са нискоемисионим стаклима И испуном од аргона. Крило снабдети потреним оковом високог квалитета по СРПС-у. Начин отварања прем постојећим отворима. Столарију пластифицирати у боју по избору инвеститора. Максимална дозвољена вредност коефицијента пролаза топлоте је 1,50W/м2K. Уз позиције предвидети све неопходне и заптивне лајсне.Обрачун цена по м2	M2	1	
6	Набавка и монтажа столарије од пластифицираног алуминијума беу термопрекида. Столарију дихтовати трајно еластичном гумом, вулканизованом на угловима. Крила застаклити термопан стакленим пакетом 4+12+4 мм, са нискоемисионим стаклима И испуњеним аргоном. Крило снабдети потреним оковом високог квалитета по СРПС-у. Начин отварања прем постојећим отворима. Столарију пластифицирати у боју по избору инвеститора. Уз позиције предвидети све неопходне и заптивне лајсне. Обрачун цена по м2	M2	1	



7	Набавка и монтажа столарије од алуминијумских профила у боји рала 9010 (бело) са термопрекидом. Столарију дихтовати трајно еластичном гумом, вулканизованом на угловима. Крила застаклити термопан стакленим пакетом 4+16+4 мм, са нискоемисионим стаклима И испуном од аргона. Крило снабдети потреним оковом високог квалитета по СРПС-у. Начин отварања прем постојећим отворима. Столарију пластифицирати у боју по избору инвеститора. Максимална дозвољена вредност коефицијента пролаза топлоте је 1,50W/м2K. Уз позиције предвидети све неопходне И заптивне лајсне.Обрачун цена по м2	M2	1	
8	Набавка и монтажа столарије од алуминијумских профила у боји рала 9010 (бело) без термопрекида. Столарију дихтовати трајно еластичном гумом, вулканизованом на угловима. Крила застаклити термопан стакленим пакетом 4+16+4 мм, са нискоемисионим стаклима И испуном од аргона. Крило снабдети потреним оковом високог квалитета по СРПС-у. Начин отварања прем постојећим отворима. Столарију пластифицирати у боју по избору инвеститора. Уз позиције предвидети све неопходне и заптивне лајсне. Обрачун цена по м2	M2	1	



9	Набавка и монтажа столарије од алуминијумских профила у боји дрво декора са вишекоморним системом профила и термопрекидом. Столарију дихтовати трајно еластичном гумом, вулканизованом на угловима. Крила застаклити термопан стакленим пакетом 4+16+4 мм, са нискоемисионим стаклима И испуном од аргона. Крило снабдети потреним оковом високог квалитета по СРПС-у. Начин отварања прем постојећим отворима. Столарију пластифицирати у боју по избору инвеститора. Максимална дозвољена вредност коефицијента пролаза топлоте је 1,50W/м2К. Уз позиције предвидети све неопходне И заптивне лајсне.Обрачун цена по м2	М2	1	
10	Набавка и монтажа столарије од алуминијумских профила у боји дрво декора без термопрекида. Столарију дихтовати трајно еластичном гумом, вулканизованом на угловима. Крила застаклити термопан стакленим пакетом 4+16+4 мм, са нискоемисионим стаклима И испуном од аргона. Крило снабдети потреним оковом високог квалитета по СРПС-у. Начин отварања прем постојећим отворима. Столарију пластифицирати у боју по избору инвеститора. Уз позиције предвидети све неопходне И заптивне лајсне. Обрачун цена по м2	М2	1	



11	Набавка и монтажа врата од алуминијумских профила са термопрекидом пластифицираних обострано у дрво декору (нијансе по избору инвеститора) . Врата су застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Кофицијент пролазности топлоте не сме бити већи од $U_F = 1,5W/m^2K$. Врата морају бити снабдевена електро прихватницима, обостраним рукохватом И пумпама за аутоматско затварање. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант. Обрачун цена по м2	M2	1	
12	Набавка и монтажа врата од алуминијумских профила без термопрекида пластифицираних обострано у дрво декору (нијансе по избору инвеститора) . Врата су застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Врата морају бити снабдевена електро прихватницима, обостраним рукохватом И пумпама за аутоматско затварање. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант. Обрачун цена по м2	M2	1	



13	Набавка и монтажа врата од алуминијумских профила са термопрекидом у боји по избору инвеститора. Врата су застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Кофицијент пролазности топлоте не сме бити већи од $U_F = 1,5W/m^2K$. Врата морају бити снабдевена електро прихватницима, обостраним рукохватом И пумпама за аутоматско затварање. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант. Обрачун цена по м2	М2	1	
14	Набавка И монтажа врата од алуминијумских профила без термопрекида у боји по избору инвеститора. Врата су застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Врата морају бити снабдевена електро прихватницима, обостраним рукохватом И пумпама за аутоматско затварање. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант. Обрачун цена по м2	М2	1	



15	Набавка и монтажа фасадне столарије тип 50мм од алуминијумских профила пластифицираних у дрво декору . Столарија је застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Кофицијент пролазности топлоте не сме бити већи од $U_F = 1,5W/m^2K$. Крила на фасадној столарији типа стандард се морају отворати ка спољашњој стране. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант, за фасадну столарију је неопходно да извођач достави радионичке цртеже као и атесте за профиле.	M2	1	
16	Набавка и монтажа фасадне столарије тип 50мм од алуминијумских профила пластифицираних у белу боју рал 9010 . Столарија је застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Кофицијент пролазности топлоте не сме бити већи од $U_F = 1,5W/m^2K$. Крила на фасадној столарији типа стандард се морају отворати ка спољашњој стране. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант, за фасадну столарију је неопходно да извођач достави радионичке цртеже као И атесте за профиле. Обрачун цена по м2	M2	1	



17	Набавка и монтажа столарије од шестокоморних ПВЦ профила у белој боји. Дебљина уграђене столарије не сме бити мања од 74мм. Столарија је застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим парпетеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Кофицијент пролазности топлоте не сме бити већи од $U_F = 1,3W/m^2K$. Ојачања профила морају бити поцинкована дебљине минимум 2мм. На позицијама које то захтевају морају се ставити одговарајућа хоризонтална И вертикална ојачања због стабилности позиција. Гумени профиле морају бити црни ЕПДМ квалитета. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант. Сви кип прозори који су на висинама од преко 2м морају бити опремљени командама које се налазе на висини од макс. 1,3м од пода. Обрачун цена по м2	M2	1	
----	--	----	---	--



18	Набавка и монтажа столарије од шестокоморних ПВЦ профила Ацрул цолор у боји по избору инвеститора. Дебљина уграђене столарије не сме бити мања од 74мм. Столарија је застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-е + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-е + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Кофицијент пролазности топлоте не сме бити већи од $U_F = 1,3W/m^2K$. Ојачања профила морају бити поцинкована дебљине минимум 2мм. На позицијама које то захтевају морају се ставити одговарајућа хоризонтална И вертикална ојачања због стабилности позиција. Гумени профиле морају бити црни ЕПДМ квалитета. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант. Сви кип прозори који су на висинама од преко 2м морају бити опремљени командама које се налазе на висини од макс. 1,3м од пода. Обрачун цена по м2	М2	1	
----	--	----	---	--



19	Набавка и монтажа столарије од шестокоморних ПВЦ профила у боји дрво декора. Дебљина уграђене столарије не сме бити мања од 74мм. Столарија је застакљена термоизолационим стаклом дебљине 6+16+6мм low-e + аргон у горњим деловима, а у доњим параптеним деловима 4.4.2 +16+6 памплекс + low-e + аргон или алу. Панел испуна дебљине 24мм у боји столарије у зависности од захтева инвеститора. Кофицијент пролазности топлоте не сме бити већи од $U_F = 1,3W/m^2K$. Ојачања профила морају бити поцинкована дебљине минимум 2мм. На позицијама које то захтевају морају се ставити одговарајућа хоризонтална И вертикална ојачања због стабилности позиција. Гумени профиле морају бити црни ЕПДМ квалитета. НАПОМЕНА: све мере проверити на лицу места. Радионичке детаље и оков одобрава одговорни пројектант. Сви кип прозори који су на висинама од преко 2м морају бити опремљени командама које се налазе на висини од макс. 1,3м од пода. Обрачун цена по м2	M2	1	
20	Обрада шпалетни обухвата обраду зида изнутра и споља +-30цм. Са унутрашње стране обраду извршити слојем стиродура дебљине минимум 2цм, мрежицама и 2 слоја лепка, 2 слоја глета И кречењем, а са спољне демит фасада. Довођење ивица у постојеће стање. Обрачун цена по м1	M1	1	
21	Обрада шпалетни алу. Л лајснама 30x50мм пластифицираним или фарбаним у боју столарије. Обрачун цена по м1	M1	1	
22	Израда и монтажа солбанака за прозоре од плстифицираног лима у боји столарије развојне дубине до 30цм. Обрачун цена по м1	M1	1	



23	Израда и монтажа ПВЦ клупица у боју столарије, развојна дубина клупице до 20цм. Обрачун цена по м1	М1	1	
24	Израда и монтажа ролетни. Кутија ролетне израђена од ПВЦ профила димензије 200х200мм у боји столарије. Кутија ролетне треба бити опремљена стиропором као додатном термо изолацијом. Ламеле требају бити израђене од алу профила испуњене полиуретаном, као и водилица ролетне и све у боји столарије. Обрачун цена по м2	М2	1	
25	Израда и монтажа комарника, конструкција треба бити израђена од алу. профила, са могућношћу подизања и спуштања, мрежица комарника треба бити од фиберглас мреже отпорне на најразличитије временске услове. Обрачун по м2	М2	1	

XII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Израда хидроизолације зида од бетона Изолит Пенетратом Sika или сл. Малтер обити, зид очистити челичним четкама и опрати водом. У Изолит Пенетрат УУ, једнокомпонентни прах, додавати постепено воду и мешати, до густине пасте и остави да одстоји 5-10 минута. Осушен зид нақвасити водом и четком хоризонтално премазати пастом Изолит Пенетрата УУ. Поступак понављати са још два премаза, вертикално и хоризонтално. Претходни слој мора бити сув, сушење траје 12-24 х. Обрачун по м2 обрађене површине зида.	М2	1	



2	Пресецање капиларне влаге зида од опеке, дебљине до 30 цм, Изолитом 5, "Драмин" или сл. Изнад терена, на висини по пројекту, обити траку малтера висине 30 цм и избушити рупе пречника 20-30 мм под углом од 30-40 степени у односу на вертикалу зида. Рупе бушити у два хоризонтална реда, на висинском растојању око 20 цм. Хоризонтално у једном реду рупе су на растојању од 40 цм, а рупе другог реда смакнуте су на пола у односу на први. Рупе бушити са обе стране зида, на истој висини, издувати од прашине и налити до врха Изолитом 5. По упијању поступак понављати 5-6 пута, односно до потпуног засићења зида. Рупе засићеног зида попунити течним цементним малтером. Спољну површину зида три пута премазати Изолит Пенетратом . Обрачун по м1 изолованог зида.	М1	1	
3	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести од следећих слојева: - хладан премаз битулитом "А" - Кондорфлекс В4, варен за подлогу - Кондорфлекс В4, варен за претходни слој и померен за 50 цм. - два слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500 Обрачун по м2 изолације.	М2	1	



4	Израда хидроизолације равног непроходног крова. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битумит нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Полиазбитол армиран стакленом мрежицом два слоја, други слој поставити унакрсно - Полиазбитол, хладна паста 2-2,5 кг/м ² - стаклена мрежица по целој површини. Завршни слој као заштита хидроизолације СОЛАРФЛЕХ А1. Обрачун по м ² .	М2	1	
5	Набавка и постављање слоја паропропусне, водонепропусне полипропиленске фолије, URSA SECO 4000 или сл. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 или сл., по упутству произвођача. Обрачун по м ² постављене површине.	М2	1	
6	Набавка и постављање тешких изолационих плоча од минералне вуне, URSA ПИП/Т-13/10 мм. Плоче минералне вуне поставити као термо и звучну изолацију пода, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м ² пода.	М2	1	

XIII КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената крова. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по м ³ уграђене грађе.	М3	1	



2	Набавка и постављање фалцованог црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м2 постављене површине.	М2	1	
3	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп пажљиво демонтирати, очистити и припремити за постављање. Оштећен или витоперан цреп одбацити, шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Цреп поставити са додатком до 20% новог по узору на постојећи. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м2 постављене површине.	М2	1	
4	Набавка и постављање водоотпорне шпер плоче д=18мм.(Тип БЛАЖУЈКА или сл.)	М2	1	
5	Демонтажа кровног покривача од етернит плоча. Етернит плоче пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине.	М2	1	



6	Набавка и покривање етернит плочама величине 40x40 цм, дебљине 4 мм, преко дашчане подлоге. Боја етернит плоча по избору пројектанта. Тер папир поставити у два слоја. Први слој приковати поцинкованим ексерима са широком главом. Други слој тер папира лепити врућим битуменом са филерним и влакнастим додацима, са преклопима ширине 15 цм. Етернит плоче поред хоризонталних и вертикалних ивица (стрехе, слемена, калкана, димњака, прозора и слично) поставити паралелно са ивицама, да формирају бордуру, а плоче у пољу дијагонално. Дијагонално постављене плоче на обе засечене стране заковати за подлогу поцинкованим ексерима са широком главом, а доњи врх плоче прихватити лименом узаном поцинкованом подвезом. Етернит поставити по шеми за постављање етернита и упутству пројектанта. У цену улазе и постављање тер папира, слемена и грбина. Обрачун по м2 постављене површине.	М2	1	
7	Набавка и постављање кровне битуменске шиндре, "Тегола цанадесе", типа Стандард, по избору пројектанта. Шиндру причврстити за дашчану подлогу, која се обрачунава посебно, нерђајућим ексерима са широком главом или нерђајућим спојкама. Теголу поставити по упутству произвођач и пројектанта. У цену улазе и покривање увала, грбина, слемена и слично. Обрачун по м2 покривене површине.	М2	1	
8	Покривање кровних површина поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести по	М2	1	



	пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2 покривене површине.			
9	Покривање крова трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом ТР 60/150 дебљине 0,80 мм, у боји по избору пројектанта. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и пројектанта. Обрачун по м2 покривене површине.	М2	1	

XIV МАШИНСКИ РАДОВИ

ре.бр ој	опис радова	јединица мере	количина	јединична цена
1	Припремни радови за демонтажу цевовода између постојеће клима коморе и цевне мреже са изласком на објект, доношењем алата и материјала, мерењањем и обележавањем	паушално	1	
2	Припремни радови за демонтажу постојећег и КОНДЕНЗАТОРА са изласком на објект, доношењем алата и материјала, мерењањем и обележавањем	паушално	1	
3	Демонтажа цевовода топле воде између постојећих клима комора и колектора топле воде кроз ходнике, са изношењем ван објекта на место које одреди Инвеститор а до 150 м од објекта и предаја Инвеститору у даљу надлежност	паушално	1	
4	Демонтажа постојећег КОНДЕНЗАТОРА у атријуму, комплет са пратећом арматуром, цевоводом и аутоматиком, са изношењем ван објекта на место које одреди Инвеститор а до <u>150</u> м од објекта и предаја Инвеститору у даљу надлежност	паушално	1	
5	Дефектажа постојеће клима коморе, замена каишева, викловање мотора.	паушално	1	
6	Чишћење и испирање измењивача у клима комори	паушално	1	
7	Уградња лоптастих вентила ДН50 ПН16, прирубничких	ком	1	



8	Демонтажа одзрачних судова, израда и монтажа нових ф 200 x 350, заједно са 2м црном бешавном цеви од 1/2" и лоптастим славином ДН15.	КОМ	1	
9	Демонтажа прирубница на улазу и излазу из коморе. Испорука и монтажа нових прирубница и прирубничких сетова. На најнижим тачкама цевовода предвидети по један одмуљни вентил ДН20			
	прурубнице ДН50 НП16	КОМ	1	
	одмуљни вентил, навојни ДН20 НП16	КОМ	1	
10	Провера електроинсталације за напајање клима коморе од електро ормана као и прекидача у орману. Заменили истрошене и неисправне делове. Електронски регулатор грејања са ПИ-дејством са програматором времена укључења и температуре, испорука и монтажа. Монтирати у сали. Заштита система против замрзавања је могућа и код стања рада "искључено"	паушално	1	
11	Замена оштећених вентилационих канала новим, дебљина поцинкованог лима 1-2 мм, према стандардима. Ставком предвиђена демонтажа са изношењем и одвожењем на градску депонију и монтажа нових вентилационих канала	КГ	1	
12	Сав потребан материјал за израду и спајање лимених канала	КГ	1	
13	Челични профили за ношење лимених канала и вентилатора			
	Л60x60x8	КГ	1	
	Ц10	КГ	1	
14	Челични типлови М8 X=80 мм	КОМ	1	
15	Навојне шипке М8	М	1	
16	Алуминијске решетке без регулације са вертикалним покретним лопатицама производ "Трох" или сличне, димензија 800 x 300	КОМ.	1	



	600 x 300	ком.	1	
	1225 x 525	ком.	1	
17	Аксијални вентилатори за убацивање ваздуха, са динамички избалансираним вентилационим колом, алуминијумска унутрашња база, пластичне лопатице ојачане стакленим влакнима, алуминијумска кровна капа, база од галванизованог челика, трофазни.			
	Максимални проток 9820 м3/х, 1320 о/мин, 1210W, ХЦТТ/4-560-Б или сличан	ком.	1	
	Максимални проток 7100 м3/х, 1350 о/мин, 660W, ХЦТТ/4-500-Б или сличан	ком.	1	
18	Алуминијумска самолебдећа жалузина, следећих карактеристика:			
	500x500	ком.	1	
19	Противкишна алуминијумска жалузина, за жичаном мрежом 600x500	ком.	1	
20	Цевну мрежу заштитити од спољних утицаја бојом отпорном на високе температуре	м2	1	
21	Вентилациону мрежу заштитити бојом по жељи инвеститора	м2	1	
22	Бушење отвора за пролаз инсталација у зидовима и међуспратним конструкцијама и њихово крпљење по извршеној монтажи.	паушално	1	
23	Завршни радови: пробна испитивања, регулација, пробни погон инсталације у трајању од 7 (седам) дана, израда упутства за руковање и одржавање инсталације у три примерка, обележавање елемената инсталације, рашчишћавање градилишта и примопредаја радова.	паушално	1	
24	Исправљање и припрема канала (седиште) или замена дела поцинкованог вентилационог канала за монтажу алуминијске решетке без регулације са вертикалним покретним			



лопатицама производ "Трох" или сличне, димензија.			
800 x 300	КОМ.	1	
600 x 300	КОМ.	1	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	ИЗНОС
I МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА:	
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ:	
III РАЗНИ РАДОВИ:	
IV БРАВАРСКИ РАДОВИ:	
V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:	
VI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:	
VII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:	
VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:	
IX ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:	
X ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:	
XI СТОЛАРСКИ РАДОВИ:	
XII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
XIII КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
XIV МАШИНСКИ РАДОВИ	
УКУПНО:	
ПДВ 20%:	
УКУПНО СА ПДВ:	

Место и датум:

Понуђач:

Потпис:

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку радова у отвореном поступку јавне набавке - Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула (19-70) дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо:

заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем:

а. _____ испуњава _____ % набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

б. _____ испуњава _____ % набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

с. _____ испуњава _____ % набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)



Услови понуде:

1. Укупна јединична цена за понуђене радове је _____ динара без ПДВ,
_____ ПДВ,
_____ динара са ПДВ.
2. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна и извештаја о изведеним радовима.
3. Рок извођења радова је _____ дана од дана упућивања захтева Наручиоца.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Гаранција за изведене радове је _____ месеци од дана пријема извештаја о изведеним радовима.
6. Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
7. Период извођења радова почиње даном потписивања Уговора и траје до 31.12.2019. године.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке – Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула (19-70)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у отвореном поступку јавне набавке - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке - Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула (19-70)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.



Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке – Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула (19-70)

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи.



У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Предмет	Цена
УКУПНИ ТРОШКОВИ:	

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис:

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.4 потписују заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр. 5

Предмет јавне набавке - Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула ЈН бр. 19-70

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

[Назив предузећа] _____

[Адреса] _____

[Град] _____

[Телефон] _____

[Факс] _____

[Е-Маил] _____

Редни број	Структура трошкова - Опис	Цена
1.	Цена материјала	
2.	Радна снага	
3.	Трошкови транспорта	
4.	Остало	
	Цена без ПДВ	
	ПДВ 20% (10%)(НЕ)	
	Цена са ПДВ	

Место _____

М:П.

Понуђач

Датум _____

Потпис _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Образац структуре цене мора бити састављен тако да се може проверити усклађеност укупне цене са свим трошковима.

Приликом попуњавања обрасца, у заглављу обрасца унети тражене податке о предузећу.

У колони "Цена" унети податак у ком износу ставка наведена у колони "Опис" учествује у цени.

У рубрици "Цена без ПДВ" унети укупан износ цене без ПДВ.

У рубрици "ПДВ" заокружити стопу ПДВ која ће бити исказана у рачунима и унети износ. Уколико Понуђач није обвезник ПДВ, обавезно заокружити (НЕ).

У рубрици "Цена са ПДВ" унети укупан износ цене са ПДВ.

Унети податке о Месту, Датуму, Понуђачу. Образац потписује овлашћено лице понуђача, које је потписало и Образац понде.

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују заједно сви понуђачи из групе понуђача



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.6

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке наручиоца - Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула ЈН бр. 19-70 наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у последње 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац бр. 7

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15),
издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало уговоре закључене са
_____, у претходне 3 године од дана објављивања позива за
подношење понуда на Порталу јавних набавки за добра које су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради
учествовања у поступку јавне набавке, бр. 19-70.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



Потврда о обиласку локација - Образац бр.8

Предмет јавне набавке - Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула (бр.19-70)

ПОТВРДА

Да је _____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, дана _____ .2019. године,
извршио обилазак локација.

Место и датум:

Потпис Овлашћеног лица

Наручиоца:

Напомена:

Наручилац попуњава образац након извршеног обиласка локација.



Модел уговора о јавној набавци радова

Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула

Закључен дана _____ године, између:

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА** у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула, Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (У даљем тексту: Извођач радова)

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео поступак јавне набавке радова Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула, бр. 19-70;

– да је Извођач радова дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

– да понуда Извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за набавку радова: Текуће одржавање основних школа на територији Градске општине Палилула.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет уговора извођење радова на текућем одржавању основних школа на територији Градске општине Палилула, у Београду, ближе одређених у спецификацији Наручиоца и понуди Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Наручилац поверава, а Извођач радова прихвата извођење радова из става 1. овог Уговора, ближе одређених у спецификацији радова.



Ови радови морају бити изведени у свему према спецификацији, понуди Извођача радова и Одлуци о додели уговора којом је усвојена предметна понуда, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима Надзорног органа којег одреди Наручилац, а у складу са усвојеном понудом Извођача радова бр _____ од _____. године.

Извођач радова је обавезан да радове из овог члана изведе својом радном снагом и грађевинском механизацијом, у року и за уговорену цену, а у свему према правилима струке.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Процењена вредност за ову јавну набавку износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ.

Укупна јединична вредност радова из члана 2. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ, а _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ и утврђена је на основу понуде Извођача радова бр. _____ од _____. године и не може се повећавати.

Јединичне цене из понуде Извођача радова бр. _____ од _____. године су фиксне и не могу се мењати и утврђене су на основу цене радне снаге, механизације и других елемената градње који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Коначна вредност уговорених радова утврдиће се према стварно изведеним и овереним радовима, а према јединичним ценама из понуде и не може бити виша од процењене.

У случају да Извођач радова испостави рачун преко процењене вредности радова, исте неће имати обавезујуће дејство за Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће у року од ____ (_____) дана од дана службеног пријема рачуна и извештаја о изведеним радовима Извођачу радова на рачун _____ који се води код _____ банке, платити вредност уговорених радова без ПДВ, сходно члану 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.).

Под исправно испостављеним рачуном подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13 и 30/18), Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, као и Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Рачун испостављен за радове из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС 04313.

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава напред наведене услове неће бити прихваћен као основ за плаћање по овом Уговору.



Члан 5.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеном рачуну с обзиром на количине изведених радова, појединачне цене, квалитет радова, врсте извршених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у рачуну, дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

Разлоге оспоравања и оспорени износ радова, Наручилац је дужан да писмено констатује или да констатовано образложи на други несумњив начин и обавести Извођача радова у року од пет дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок извођења радова по сваком захтеву Наручиоца је __ (_____) дана од дана увођења у посао.

Радови се изводе сукцесивно, а према најавама и Захтевима Наручиоца.

Динамику извођења радова сачиниће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Члан 7.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак околности у току грађења које нису биле предвиђене планско - техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и др.).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности, и постави захтев за одговарајуће продужење рока уписом истог у грађевински дневник.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

За вршење права и обавеза уговорних страна из овог Уговора, Наручилац је обавезан:

- да донесе решење о личности одговарајуће стручне спреме и радног искуства кога именује за Надзорног органа на градилишту и један примерак овог решења достави Извођачу радова пре увођења у посао на градилишту,
- да благовремено прибави уверења, одобрења, све потребне дозволе и сагласности надлежних органа везано за предмет Уговора, да пријави радове надлежном органу, а све сагласно позитивним законским прописима који регулишу област предмета овог Уговора,
- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао на градилишту и о томе сачини Записник који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,



- да плати уговорену цену путем исправно испостављеног рачуна и Извештаја о извршеним радовима оверених од стране Надзорног органа у року по овом Уговору,
- да именује лице - координатора које је задужено за праћење реализације овог Уговора, као и потписивање и оверавање Извештаја о изведеним радовима.

Члан 9.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, давање упутстава Извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 10.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу радова.

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и налозима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

У циљу реализације Уговора, поред обавеза из члана 2. овог Уговору, Извођач радова је дужан да:

- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са Уговором, позитивним прописима, нормативима и стандардима, чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем извршилаца, ажурно и савесно,
- о свом трошку организује рад на градилишту и на њему успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођење радова, потпуну безбедност и сигурност објеката, лица на раду, пролазника, возила и суседних објеката и јавних површина,
- донесе решење о именовању свог руководиоца радова на градилишту који има прописану стручну спрему и радно искуство у струци и најмање по један примерак достави Наручиоцу,
- на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза Извођача радова по овом Уговору, да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца, а по правилима струке,
- садржину и начин вођења књига инспекције и грађевинског дневника врши у складу са прописима које доноси надлежни министар,
- благовремено обавести инспекцију рада пре почетка радова и надлежни орган по завршетку радова,



– надзорном органу обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора над радовима од стране овлашћеног лица Наручиоца

Извођач радова се обавезује да ће достављати извештаје Наручиоцу о изведеним радовима ближе одређеним чланом 2. овог Уговора, као и исправно испостављене рачуне.

Члан 12.

Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се, поред обавеза из члана 11. овог Уговора, придржава на градилишту и следећих посебних обавеза:

– да на градилишту предузме све нужне мере за обезбеђење лица на раду и пролазника, имовине, возила и суседних објеката постављањем по потреби заштитне оgrade, да обезбеди да возила са теретом на оштећују и прљају јавне саобраћајнице, да заштити материјал и делове објекта који се привремено уклањају до поновне уградње, да обезбеди противпожарну заштиту и заштиту на раду, да постави светлосну и другу сигнализацију,

– да уредно штити и одржава изведене радове, а посебно ископе од евентуалних последица киша, подземних вода и слично, због чега може доћи до оштећења темеља и зидова суседних објеката са пуном одговорношћу за последице које услед тога могу настати,

– да у свему следи инструкције Надзорног органа ако у току радова наиђе на непредвиђене услове или препреке, у ком случају је дужан да на том месту одмах обустави радове и да уписом овог случаја у грађевински дневник обавести Надзорни орган и тражи одлуку о даљем поступку и упутствима за даљи рад,

– да све јавне површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да своје обавезе, појединачно и у целости изврши у радовима утврђеним овим Уговором.

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционо техничком документацијом, као и да целокупну техничку и другу документацију среди и преда Наручиоцу.

Ако Извођач радова не поступи сагласно одредбама члана 6. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Извођача радова захтева накнаду штете.

Члан 14.

Одмах по завршетку свих радова по овом Уговору, у случају одступања у већој мери, Извођач радова је дужан да о свом трошку изради Пројекат изведеног стања и радова око њега на градилишту.

Најкасније у року од 3-5 дана после потпуног завршетка радова, Извођач радова је дужан да унесе одговарајућу забелешку у грађевински дневник.



ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Извођача радова уведе у посао, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

Дан увођења у посао Извођача радова, констатује се Записником.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове из члана 2. овог Уговора износи __ (_____) месеца и и почиње да тече од дана пријема Извештаја о изведеним радовима уколико за поједине радове није предвиђен дужи рок. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке из става 2. овог члана Уговора у року од __ (____) дана од дана достављања записника о рекламацији од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака Наручилац је дужан да о њима обавести Извођача радова најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања. Наручилац који је уредно обавестио Извођача радова да извршени рад има одређене недостатке може да захтева од Извођача радова да их у примереном року отклони о свом трошку, као и да му накнади штету коју трпи због тога.

Ако Извођач радова не отклони уочене недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

Члан 17.

Као гаранцију Извођач радова ће предати Наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла са клаузулама "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ и са роком важности 5 дана дужим од дана када је предат последњи Извештај о изведеним радовима.

Меницу за добро извршење посла, Извођач радова предаје Наручиоцу приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Извођача радова, по истеку 5 дана од дана када је предат последњи Извештај о изведеним радовима.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулама "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" и са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Извођач радова предаје Наручиоцу уз последњи Извештај о изведеним радовима. На захтев Извођача радова, Наручилац је дужан да врати ову меницу по истеку 5 дана од дана када је истекао гарантни рок.



Члан 18.

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 19.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор писаним обавештењем Извођачу радова, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Извођач радова примио писано обавештење о раскиду, и то:

а) у случају да Извођач радова не изврши уговорене обавезе у роковима утврђеним овим Уговором, у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и ако не изврши друге обавезе предвиђене овим Уговором,

б) у случају да Извођач радова, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 20.

Извођач радова може једнострано раскинути овај уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Извођачу радова у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Извођача радова о закашњењу у плаћању,

б) у случају да Извођач радова, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорних обавеза, у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до 31.12.2019. године.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други важећи прописи из области грађевинарства, и опште Узансе о грађењу за све случајеве који нису регулисани овим Уговором.



Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писаној форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Извођач радова промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 25.

Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал. Свака уговорна страна задржава за своје потребе по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Наручиоца

за Извођача радова

председник Александар Јовичић

директор _____

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача.