

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: Градска општина Палилула

Адреса наручиоца: Таковска 12, Београд

Интернет страница наручиоца: www.palilula.org.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа

Врста поступка јавне набавке: Јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Радови

Предмет јавне набавке:

Текуће одржавање просторија објекта Градске општине Палилула

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

IA 23 - Ремонт и поправка

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена"

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна

документација доступна: Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на интернет адреси - www.palilula.org.rs , на Порталу јавних набавки - www.portal.ujn.gov.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службетеоријалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у писаној форми препорученом пошљом или лично на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку радова – Текуће одржавање просторија објекта Градске општине Палилула – не отвари». Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **05.04.2019. године** најкасније до **11.00** сати.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **05.04.2019. године у 12.30 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт: Милош Алексић

телефон 011/3347-812

mail: sparezanin@palilula.org.rs

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Милош Алексић, с.р.



Република Србија - Град Београд
Градска општина Палилула

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

**- Јавна набавка радова -
Текуће одржавање просторија објекта Градске општине
Палилула
(бр. 19-55)**



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 061-241/2019-I-8 од 26.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-242/2019-I-8 од 26.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА

Текуће одржавање просторија објекта Градске општине Палилула (бр.19-55)

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
• Критеријум за за избор најповољније понуде.....	13
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и Упутство за како се доказује испуњеност тих услова.....	14
• Спецификација	20
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	41
• Подаци о подизвођачу - Образац бр. 1а	43
• Подаци о понуђачу-учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	44
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закон а- Образац бр. 2.....	45
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона - Образац бр.2а.....	46
• Изјава о независној понуди - Образац бр. 3.....	47
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4.....	48
• Референтна листа поњуђача - Образац бр. 5.....	49
• Потврда о референци - Образац бр. 6.....	50
• Модел уговора.....	51



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 061-241/2019-I-8 од 26.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 061-242/2019-I-9 од 26.03.2019. године покренут је поступак јавне набавке мале вредности радова: Текуће одржавање просторија објекта Градске општине Палилула (19-55).

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку радова – Текуће одржавање просторија објекта Градске општине Палилула – не отварају».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу пристигла до датума **05.04.2019. године** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца - Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла наручиоцу до датума **05.04.2019. године** најкасније до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима са назнаком да су неблаговремене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **05.04.2019. године** у **12.30 сати** на адреси - Градска општина Палилула, Таковска 12, Београд, први међуспрат, велика сала.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Председник Комисије

Милош Алексић, с.р.



I Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Градска општина Палилула

АДРЕСА: Таковска бр.12, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 07025629

ПИБ: 102327937

ТЕЛ/ФАКС: 011/3347-812

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.palilula.org.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ

Текуће одржавање просторија објекта Градске општине Палилула

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

IA 23 - Ремонт и поправка

КОНТАКТ: Милош Алексић,

телефон: 011/3347-812;

mail: sparezanin@palilula.org.rs



II Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. Спецификација
2. "Образац понуде" - Образац бр.1
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. "Референтна листа поњуђача" - Образац бр. 5
10. "Потврда" - Образац бр. 6
11. "Потврда о обиласку локација" - Образац бр. 7
12. Модел уговора

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.



3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Палилула, Таковска 12, 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова - Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула ЈН бр. 19-55 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова - Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула ЈН бр. 19-55 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова - Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула ЈН бр. 19-55 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула ЈН бр. 19-55 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове



испуњавају заједно, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртан.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 5) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.2 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити **краћи од 10 (десет) дана** од дана службеног пријема рачуна и Извештаја о извршеној услузи..

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши на основу рачуна и Извештаја о извршеној услузи.

9.3. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе сукцесивно, а према најавама и Захтевима Наручиоца.

Рок извођења радова не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана упућивања Захтева од стране Наручиоца.



Уколико је рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

9.4. ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе у периоду од дана потписивања Уговора до 31.12.2019. године, а према најавама и Захтевима Наручиоца.

9.5 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе у просторијама објекта Градске општине Палилула..

9.7 ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гаранција за изведене радове је минимум **24** месеца.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатована примопредаја радова.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

9.8 ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року **од 5 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају да понуђач наведе дужи рок за отклањање недостатака, наручилац ће његову понуду одбити.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Понуђачи могу цену за радове из позива понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».



Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд, на е-mail: sparezanin@palilula.org.rs или факсом на број 011-3347-812, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова - Текуће одржавање просторија објекта Градске општине Палилула ЈН 19-55"**.

Ако наручила измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, а која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је



претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sparezanin@palilula.org.rs факсом на број 011-3347-812 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца ГО Палилула, ул.Таковска бр.12, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране



Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ГО Палилула; јавна набавка бр. 19-55.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама члана 138. - 166. ЗЈН.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом.

20. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Наручилац ће доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.



III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор наповољније понуде наручилац ће вршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

1. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање рекламација. У случају истог понуђеног рока за отклањање рекламација, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. У случају истог понуђеног гарантног рока за изведене радове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок за отклањање рекламација, исти рок извођења радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

а) за финансијски капацитет: да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ, да понуђач није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

б) за пословни капацитет:

да је понуђач у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ.

- **да поседује важеће стандарде:**

- ИСО 9001
- ИСО 14001
- ОХСАС 18001

2. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

а) за технички капацитет: да поседује минимум: 2 (два) возила носивости до 2т за превоз радника и материјала, 1 (једну) покретну скела платформу, као и неопходне машине и ситан алат.

б) за кадровски капацитет: да има минимум: 10 (десет) запослених или по другом основу ангажованих лица, сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС и 113/17) од којих је минимум 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 и минимум 1 (један) дипломирани електроинжењер са лиценцом 450.



Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
б) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела за организованог криминала
в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих ;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против



привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације;

Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

1. за финансијски капацитет:

а) **Уколико је понуђач правно лице** - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци

б) **Уколико је понуђач предузетник или физичко лице** - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) и Потврду да није био у блокади претходних 12 месеци.

2. за пословни капацитет:

- Списак најважнијих реализованих уговора у последње 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Ако су купци односно наручиоци, субјекти који се у смислу овог закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику



потврде, издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац односно наручилац. Укупна вредност референтне листе не може бити мања од 8.000.000,00 динара без ПДВ.

- Фотокопија важећих стандарда:

- ИСО 9001
- ИСО 14001
- ОХСАС 18001

3. **за технички капацитет:** фотокопија саобраћајних дозвола прочитаних на читачу и полисе осигурања за камионе и возила важећих на дан отварања понуде, Пописна листа на дан 31.12.2018. године на којој ће маркером бити обележена тражена опрема или неки други доказ (фактура или уговор о закупу/лизингу и сл.)

4. **за кадровски капацитет:**

- М Обрасци за сва запослена или радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС и 113/17), за дипломиране инжењере неопходно је доставити фотокопију личне лиценце са потврдом важности

Достављање доказа



Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2 уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву о испуњавању услова" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН, сходно члану 78.ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Подаци о регистрацији у регистру који води Агенција за привредне регистре су доступни на интернет страници www.apr.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,



односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона - Образац бр.2а, треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона " - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава о испуњавању услова подизвођача" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона - Образац бр.2" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



СПЕЦИФИКАЦИЈА

ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА					
1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	М2	1,00		
2	Изношење постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта. Обрачун по м2 површине просторије	М2	1,00		
3	Скидање пода од керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	М2	1,00		
4	Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м1 лимарије.	М1	1,00		
5	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно	М2	1,00		



	са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 тротоара.				
6	Померање постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Намештај по завршеним радовима вратити на првобитно место. Обрачун по м2 површине.	M2	1,00		
7	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 шлица.	M1	1,00		
8	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 шлица.	M1	1,00		
9	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз електроинсталација. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање каблова. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 шлица.	M1	1,00		
10	Обијање кречног малтера са унутрашњих зидова. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине.	M2	1,00		
11	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером.	M2	1,00		



	Обити плочице са малтером и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине.				
12	Скидање пода од ламината заједно са лајснама. Ламинат скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	M2	1,00		
13	Скидање пода, цементне кошуљице. Цементну кошуљицу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 пода.	M2	1,00		
14	Чишћење градилишта, утовар шута и одвоз на градску депонију	M2	1,00		
УКУПНО:					

II РАЗНИ РАДОВИ					
1	Израда армиране и пердашене цементне кошуљице, дебљине 3 цм. Подлогу пре наношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Армирати је мрежом Ø 6 мм, са окцима 15/15 цм, постављеном у средини слоја. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м2 кошуљице.	M2	1,00		
2	Малтерисање продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним	M2	1,00		



	малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине.				
3	Израда хидроизолације зида и пода од бетона Изолит Пенетратом Sika или сл. Малтер обити, зид очистити челичним четкама и опрати водом. У Изолит Пенетрат, једнокомпонентни прах, додавати постепено воду и мешати, до густине пасте и остави да одстоји 5-10 минута. Осушен зид наквасити водом и четком хоризонтално премазати пастом Изолит Пенетрата. Поступак понављати са још два премаза, вертикално и хоризонтално. Претходни слој мора бити сув, сушење траје 12-24 х. Обрачун по м2 обрађене површине зида.	М2			
4	Израда хидроизолације равног непроходног крова. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битумит нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Полиазбитол армиран стакленом мрежицом два слоја, други слој поставити унакрсно - Полиазбитол, хладна паста 2-2,5 кг/м2 - стаклена	М2	1,00		



	мрежица по целој површини .Завршни слој као заштита хидроизолације СОЛАРФЛЕХ А1. Обрачун по м2 .				
5	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести од следећих слојева: - хладан премаз битулитом "А" - Кондорфлекс В4, варен за подлогу - Кондорфлекс В4, варен за претходни слој и померен за 50 цм. - два слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500 Обрачун по м2 изолације.	М2			
6	Набавка и постављање водоотпорне шпер плоче д=18мм.(Тип БЛАЖУЈКА или сл.)	М2	1,00		
7	Набавка и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије, URSA SECO 4000 или сл. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 или сл., по упутству произвођача. Обрачун по м2 постављене површине.	М2	1,00		
8	Заптивање састава ПВЦ прозора и зида Пурпеном. На суве и очишћене површине састава нанети Пурпен и након сушења обрадити га одговарајућим	М1	1,00		



	алаткама. Обрачун по м1 прозора.				
9	Покривање кровних површина поцинкованим лимом, дебљине 0,60 мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2 покривене површине.	М2	1,00		
10	Покривање крова трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом ТР 60/150 дебљине 0,80 мм, у боји по избору пројектанта. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и пројектанта. Обрачун по м2 покривене површине.	М2	1,00		
11	Израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 25 цм, ширине олука 10 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25х5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4 мм, на размаку до 80 цм. Обрачун по м1 висећег олука.	М1	1,00		
12	Израда и монтажа олучних поцинкованих цеви, развијене ширине (РШ) до 33 цм, Ø 10 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм.	М1	1,00		



	Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по м1 олучне цеви.				
--	--	--	--	--	--

III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање подних керамичких плочица, у цементном малтеру. Плочице I класе поставити у цементном малтеру у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Полагање извести равно и плочице залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити . У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2 пода.	M2			
2	Постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм, у цементном малтеру. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м1 сокле.	M1			
3	Постављање зидних керамичких плочица на лепак. Плочице прве класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2 плочица.	M2			
4	Облагање степеница керамичким плочицама. Облагање извести плочицама I класе, домаће производње у цементном малтеру, по избору пројектанта. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне. Постављене плочице	M2	1,00		



	фуговати и очистити . У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м1 степеника.				
5	Замена оштећених подних плочица. Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малтером пажљиво извадити, да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Обрачун по комаду плочице.	ком	1,00		
6	Замена оштећених зидних плочица. Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малтером пажљиво извадити, да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Обрачун по комаду плочице.	ком	1,00		
7	Фуговање постојећих керамичких плочица. Очистити постојеће фуге, опрати и фуговати белим цементом или масом за фуговање, а затим их очистити. Обрачун по м2 плочица.	М2	1,00		
8	Набавка и постављање хромиране подне решетке, по избору пројектанта. Обрачун по комаду решетке.	ком	1,00		
УКУПНО:					

IV ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1	Изравнавање постојеће рапаве подлоге. Подлогу очистити и нанети“ ОЛМО“ масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Обрачун по м2 обрађене површине.	М2	1,00		
2	Израда и постављање храстових прагова. Дрво за прагове мора бити суво без чворова и првокласно. Прагове причврсти	ком	1,00		



	месинганим холшрафовима са типловима. Обрачун по комаду прага.				
3	Стругање паркета машинским путем. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Обрачун по м2 остругане површине.	M2	1,00		
4	Лакирање паркета лаком по избору пројектанта. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натоплена лаком. Обрачун по м2 лакиране површине.	M2	1,00		
5	Набавка и постављање пода од Винфлех плоча, хомогене подне облоге на бази ПВЦ. Плоче су димензија 50x50 (30x30) цм, дебљине 1,5 мм. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити. Винфлех плоче пре уградње развити, положити и оставити 24 часа на собну температуру изнад 15 степени. Ради правилног распореда, прву плочу поставити на средини просторије, на пресеку подужне и попречне вођице, а	M2	1,00		



	затим пажљиво лепити остале плоче. Плоче залепити дисперзионим лепком, по упутству произвођача. Одмах по уградњи Винфлекс подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу ПВЦ подова. Поред зидова поставити лајсне. Начин полагања, боја Винфлекс плоча и врста лајсни по избору пројектанта. Обрачун по м2 пода.				
6	Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 11 мм, за најтежа оптерећења (класа 33), по избору пројектанта. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране и са нутом и федером. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м2 пода.	М2	1,00		
7	Набавка и постављање ПВЦ тврдих лајсни на саставима пода и зидова. Лајсне морају бити праве и првокласне, сучељавања геровати. Лајсне причврсти месинганим холшрафовима са типловима на размаку до 80 цм. Обрачун по м1 лајсни.	М1	1,00		
8	Израда и постављање угаоних храстових лајсни, на саставу пода	М1	1,00		



	и зидова. Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Лајсне причврсти месинганим холшрафовима са типловима на размаку од 80 цм. Обрачун по м1 лајсни.				
9	Набавка и постављање месинганих разделница. Разделнице поставити по пројекту и детаљима. Обрачун по м1 разделница.	М1	1,00		
УКУПНО:					

V МОЛЕРО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, отвори се одбијају.	М2	1,00		
2	Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком мере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође	М2	1,00		



	до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине.				
3	Набавка и постављање на фасади термоизолационих плоча, Стиропор, самогасив, дебљине 5цм, масе 16-20 кг/м3, са припремом за израду термо фасаде. Стиропор плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкеровати специјалним типловима. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2 обрађене фасаде.	М2	1,00		
4	Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит) са зарибавањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом, ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним зарибавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним зарибавањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по м2 ортогоналне површине фасаде	М2	1,00		
5	Прање фасаде водом под	М2	1,00		



	притиском. Притисак воде мора бити одговарајући да не оштећује фасаду и профилацију. Очистити све флеке, патину, прашину, соли и слично. По потреби додати и хемијска средства, која не оштећују фасаду. Обрачун по м2 очишћене површине.				
6	Бојење малтерисане фасаде акрилном бојом, Фасакрил. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Фасакрил за први премаз разредити са 10% фасакрил разређивача и као подлогу нанети четком. Након сушења нанети други и трећи премаз Фасакрила, са размаком за сушење од најмање 10-12 сати. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м2 обојене фасаде.	M2	1,00		
7	Набавка и постављање дебље полиетиленске фолије преко намештаја, ради заштите. Сва евентуална прљања или оштећења намештаја падају на терет извођача. Обрачун по м2 фолије.	M2	1,00		
8	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун по м2 очишћене површине.	M2	1,00		
9	Стругање и глетовање старих зидова и плафона, емулзионим китом. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и	M2	1,00		



	китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по м2 глетоване површине.				
10	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата више пута. Обрачун по м2 лечене површине.	M2	1,00		
11	Бојење глетованих зидова и плафона, полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.	M2	1,00		
12	Бојење старих зидова уљаном бојом, преко старе уљане боје. Зидове очистити и опрати детергентом. Брусити, китовати оштећења и пукотине, предбојити и закитовати подлогу. Надкитовати уљаним китом. Брусити и бојити други пут уљаном бојом. Бојити уљаном бојом трећи пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.	M2	1,00		
13	Бојење степенишне челичне конструкције-гелендера, бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. Нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2 обојене површине.	M2	1,00		



УКУПНО:

VI ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
1	Пажљива демонтажа батерије за воду. Демонтирати батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду батерије.	ком	1,00		
2	Пажљива демонтажа умиваоника, са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника.	ком	1,00		
3	Пажљива демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви. Демонтирати WC шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду шоље.	ком	1,00		
4	Пажљива демонтажа водокотлића и цеви. Демонтирати водокотлић и цеви и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду водокотлића.	ком	1,00		
5	Пажљива демонтажа писоара, са вентилом. Демонтирати писоар и вентил и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду писоара.	ком	1,00		
6	Пажљива демонтажа бојлера. Демонтирати бојлер и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду бојлера.	ком	1,00		
7	Пажљива демонтажа судопере. Демонтирати судоперу и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду судопере.	ком	1,00		
8	Демонтажа водоводне мреже, од поцинкованих цеви. Демонтирати	паушал	1,00		



	водоводну мрежу, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун паушално.				
9	Пажљива демонтажа вентила, пречника 3/8". Демонтирати вентил и одвести на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун по комаду вентила.	ком	1,00		
10	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по м1 цеви. а. Пречника 16 мм. м1 б. Пречника 20 мм. м1 ц. Пречника 25 мм. м1 д. Пречника 32 мм. м1 е. Пречника 40 мм. м1 ф. Пречника 50 мм.	M1 M1 M1 M1 M1 M1	1.00 1,00 1.00 1,00 1.00 1.00		
11	Набавка и монтажа равног пропусног вентила, са заштитном хромираном капом и розетом. Приликом монтаже вентила водити рачуна да розете вентила буду потпуно равне са завршном површином зида. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила. а. Пречника 1/2". б. Пречника 3/4".	ком ком	1,00 1,00		



12	Демонтажа канализационе. Демонтирати канализационе цеви, утоварити и одвести неупотребљив материјала на депонију удаљену до 15 км, по избору инвеститора. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
13	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, пречника 50 мм заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Цеви фиксирати и извршити крпљења отвора и шлицева. Обрачун по м1 цеви. а. Пречника 50 мм. б. Пречника 75 мм. ц. Пречника 110 мм. д. Пречника 160 мм. е.Пречника 200 мм.	M1 M1 M1 M1 M1	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00		
14	Набавка и монтажа Гајгер олучњака, пречника 100 мм, са свим материјалом за спајање. Обрачун по комаду олучњака.	ком	1,00		
15	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40 цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Обрачун по комаду умиваоника, комплет.		1,00		
16	Набавка и постављање PVC	ком	1,00		



	сифона за умиваоник, пречника 5/4". Обрачун по комаду сифона				
17	Набавка и монтажа хромиране зидне батерије за умиваоник, са покретним изливом изнад батерије, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије.	ком	1,00		
18	Набавка и монтажа комплет WЦ шоље, типа Симплон, домаће производње I класе. Спој WЦ шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Поставити поклопац за шољу од медијапана или пуног дрвета. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду шоље, комплет.	ком	1,00		
19	Набавка и монтажа комплет WЦ шоље конзолне, типа Балтик, домаће производње I класе. Спој WЦ шоље са канализационом мрежом извести да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити за зид месинганим шрафовима са челичним типловима. Поставити поклопац за шољу од медијапана или пуног дрвета. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду шоље, комплет.	ком	1,00		
20	Набавка и постављање емајлираног WЦ водокотлића. Водокотлић пажљиво поставити и повезати са вентилом. Уз водокотлић испоручити ланац са рукохватом. Водокотлић по избору пројектанта. Обрачун по комаду водокотлића.				



21	Набавка и постављање цеви ПВЦ за водокотлић, са дихтунгом и везним гумама и фиксирати са шелнама. Обрачун по комаду цеви.	ком	1,00		
22	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за умиваоник, са покретним изливом, за топлу и хладну воду. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду батерије.	ком	1,00		
23	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 50 литара, по избору пројектанта. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду бојлера.	ком	1,00		
24	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 80 литара, по избору пројектанта. Уз бојлер испоручити и поставити сигурносни вентил и хромиране цевчице за повезивање. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду бојлера.	ком	1,00		
25	Набавка и монтажа сигурносног вентила бојлера. Сигурносни вентил поставити испред бојлера. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду вентила.	ком	1,00		
26	Одгушење канализације машинским путем под великим притиском	час	1,00		
УКУПНО:					

VII ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ					
1	Испорука материјала и израда инсталације осветљења каблом	ком	1,00		



	типа ПП-У 3x1.5 мм ² положеним на одстојним обујмицама комплет. Комплет сијалично место са повезивањем на оба краја. Просечна дужина сијаличног места износи 10 м.				
2	Испорука материјала и израда инсталације каблом типа ПП-У 3x2.5 мм ² положеним на одстојним обујмицама комплет. Комплет сијалично место са повезивањем на оба краја. Просечна дужина сијаличног места износи 10 м	ком	1,00		
3	Испоручити и поставити ФСН 4X14W уградну светиљку у спуштен плафон са израдом отвора у плафону комплет са повезивањем светиљке и испоруком извора светлости, као и све надградне светиљке.Обрачун по ком.	ком	1,00		
4	Испорука и постављање LED надградне панелне светиљке 48w	ком	1,00		
5	Набавка и уградња прекидача	ком	1,00		
6	Набавка и уградња шуко утичнице	ком	1,00		
7	Испорука и монтажа ЕВАКУАЦИОНЕ ЛЕД СВЕТИЉКЕ 1W аутономије 3x комплет са налепницом ИЗЛАЗ и СТРЕЛИЦОМ са прибором за причвршћивање за зид и плафон	ком	1,00		
8	Набавка и уградња PVC надградне електро разводне спратне табла за аутоматске осигураче све комплет повезано и пуштено у рад: -шест осигурача -осам осигурача -дванаест осигурача -двадесет четири осигурача	ком ком ком ком	1,00 1,00 1,00 1,00		
9	Набавка и уградња једнополног аутоматског осигурача 230V“В“ од:	ком	1,00		



-6A,6Ka	КОМ	1,00		
-10A,10kA	КОМ	1,00		
-16A,16Ka	КОМ	1,00		
-20A,20Ka	КОМ	1,00		
-25A,20kA				
УКУПНО:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
II	РАЗНИ РАДОВИ	
III	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
IV	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
V	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ	
VI	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
VII	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО :		
ПДВ 20%:		
УКУПНО СА ПДВ:		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку радова у поступку ЈН мале вредности – Текуће одржавање просторија објекта Градске општине Палилула (бр.19-55) дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо:

заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем:

а. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

б. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

с. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

ц) као заједничку понуду:

1. _____



2. _____
3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Услови понуде

1. Укупна јединична цена за понуђене радове је _____ динара без ПДВ,
_____ ПДВ,
_____ динара са ПДВ.
2. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна и извештаја о изведеним радовима.
3. Рок извођења радова је _____ дана од дана упућивања захтева Наручиоца.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Гаранција за изведене радове је _____ месеци од дана предаје извештаја о изведеним радовима.
6. Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача



Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.



Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке – Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула бр. 19-55

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке - Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула бр. 19-55

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)
- 4) да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом;
- 5) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

Да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку, (члан 75. став 2. ЗЈН)

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а да додатне услове испуњава заједно са понуђачем.



Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке – Текуће одржавање просторија објекта Градске општине
Палилула бр. 19-55

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4

Предмет јавне набавке – Текуће одржавање просторија објеката Градске општине
Палилула бр. 19-55

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Предмет	Цена
УКУПНИ ТРОШКОВИ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде. У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.4 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Референтна листа понуђача из области набавке - Образац бр.5

Навести број реализованих уговора који су предмет набавке - Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула (бр.19-55) наручиоце (лице за контакт и телефонске бројеве код наручилаца), и вредности послова у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора/ година	Наручилац посла / Лице за контакт – Тел. бр.	Вредност набавке у дин. без ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Наручила има право да по потреби, сходно члану 93. ЗЈН, изврши проверу података наведених у обрасцу. Понуђач одговара за тачност података, давање лажних података има за последицу дисквалификацију понуђача. Након унетих свих референци у следећем слободном реду написати "УКУПНО" и изразити збир референтних листа.

У случају више референци, Образац бр.6 треба фотокопирати. Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Понуђач мора да документује референце.

У случају подношења заједничке понуде, Образац бр.6 потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.



Образац бр. 6

Назив Наручиоца: _____

Адреса наручиоца Број: _____

Датум: _____

Назив понуђача

Адреса понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је _____ реализовало уговоре закључене са _____, у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за радове који су предмет јавне набавке:

	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Контакт особа Наручиоца _____, телефон _____.

Потврда се издаје на захтев _____, ради учествовања у поступку јавне набавке 19-55.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Потпис

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референт листе.



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула
Закључен дана _____ године између

1. **ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА** у Београду, ул. Таковска бр. 12, ПИБ 102327937, матични број 07025629, коју заступа председник Градске општине Палилула, Александар Јовичић (У даљем тексту: Наручилац)

2. _____ и _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (У даљем тексту: Извођач радова)

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца спровео поступак јавне набавке радова: Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула, бр. 19-55;
- да је Извођач радова дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- да понуда Извођача радова у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за набавку радова: Текуће одржавање просторија објеката Градске општине Палилула, бр. 19-55.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет уговора извођење радова на текућем одржавању просторија објеката Градске општине Палилула, ближе одређених у спецификацији Наручиоца и понуди Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.



Наручилац поверава, а Извођач радова прихвата извођење радова из става 1. овог члана, а према спецификацији Наручиоца и понуди Извођача радова са ценом која је саставни део његове понуде.

Радови морају бити изведени у свему према спецификацији, понуди Извођача радова и Одлуци о додели уговора којом је усвојена предметна понуда, важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима Надзорног органа којег одреди Наручилац, а у складу са усвојеном понудом Извођача радова бр. _____ од _____ године.

Извођач радова је обавезан да радове из овог члана изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање и грађевинском механизацијом, у року и за уговорену цену, а у свему према правилима струке.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Процењена вредност за ову јавну набавку износи _____ динара без ПДВ (словима: _____).

Укупна јединична вредност радова из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ (словима: _____), а _____ динара са ПДВ (словима: _____), и утврђена је на основу понуде Извођача радова бр. _____ од _____ године и не може се повећавати.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

Коначна вредност уговорених радова утврдиће се према стварно изведеним и овереним радовима, а према јединичним ценама из понуде и не може бити виша од процењене вредности за ову јавну набавку.

У случају да Извођач радова испостави рачун преко процењене вредности радова, исти неће имати обавезујуће дејство за Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће у року од _____ (_____) дана од дана службеног пријема рачуна и извештаја о изведеним радовима Извођачу радова на рачун број _____ који се води код _____, платити вредност изведених радова без ПДВ, сходно члану 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.).

Под исправно испостављеним рачуном подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/13 и 30/18), као и Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура сходно члану 4. став 5.



Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Рачун испостављен за радове из чл. 2. овог Уговора мора се регистровати у Централном регистру фактура код Управе за трезор под ЈБКЈС _____.

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава напред наведене услове неће бити прихваћен као основ за плаћање по овом Уговору.

Члан 5.

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеном рачуну с обзиром на количине изведених радова, појединачне цене, квалитет радова, врсте извршених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у рачуну дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

Разлоге оспоравања и оспорени износ радова, Наручилац је дужан да констатује писаним путем или да констатовано образложи на други несумњив начин и обавести Извођача радова у року од пет дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Рок извођења радова по сваком захтеву Наручиоца је ____ (_____) дана од дана увођења у посао.

Радови се изводе сукцесивно, а према најавама и захтевима Наручиоца.

Динамику извођења радова сачиниће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Члан 7.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско - техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљушта и др.)

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности и постави захтев за одговарајуће продужење рока уписом истог у грађевински дневник

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

За вршење права и обавеза уговорних страна из овог Уговора, Наручилац је обавезан:



- да донесе решење о личности одговарајуће стручне спреме и радног искуства кога именује за Надзорног органа на градилишту и један примерак овог решења достави Извођачу радова пре увођења у посао на градилишту,
- да благовремено прибави уверења, одобрења, потребне дозволе, сагласности, услове и мишљења надлежних органа и институција везано за предмет Уговора, да пријави радове надлежном органу, а све сагласно позитивним законским прописима који регулишу област предмета овог Уговора,
- да на уговорени дан уведе Извођача радова у посао на градилишту и о томе сачини Записник који треба да потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- да плати уговорену цену на основу исправно испостављеног рачуна и Извештаја о извршеним радовима, оверених од стране Надзорног органа у року по овом Уговору,
- да именује лице - координатора које је задужено за праћење реализације овог Уговора, као и потписивање и оверавање Извештаја о изведеним радовима.

Члан 9.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 10.

Надзорни орган овлашћен је да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе и предлоге Извођачу радова.

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и налозима Надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

У циљу реализације Уговора, поред обавеза из члана 2. овог Уговору, Извођач радова је дужан да:

- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са Уговором, позитивним прописима, нормативима и стандардима, чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем извршилаца, ажурно и савесно,
- о свом трошку организује рад на градилишту и на њему успостави ред по свим правилима струке који обезбеђује успешно извођење радова, потпуну безбедност и сигурност објеката, лица на раду, пролазника, возила и суседних објеката и јавних површина,
- донесе решење о именовању свог руководиоца радова на градилишту који има прописану стручну спрему и радно искуство у струци и најмање по један примерак достави Наручиоцу,
- на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза Извођача радова по овом Уговору, да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и



књигу инспекције и на тој основи оформи и одржава редован систем извршења по захтевима Наручиоца, а по правилима струке,

- садржину и начин вођења књига инспекције и грађевинског дневника врши у складу са прописима које доноси надлежни министар,
- благовремено обавести инспекцију рада пре почетка радова и надлежни орган по завршетку радова,
- надзорном органу обезбеди и стави на располагање сву потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора над радовима од стране овлашћеног лица Наручиоца,

Извођач радова се обавезује да ће доставити извештаје Наручиоцу о изведеним радовима ближе одређеним чланом 2.овог Уговора, као и исправно испостављене рачуне.

Члан 12.

Извођач радова има обавезу повећане опрезности и дужан је да се поред обавеза из члана 11. овог Уговора, придржава и следећих посебних обавеза:

- да на градилишту предузме све нужне мере за обезбеђење лица на раду и пролазника, имовине, возила и суседних објеката постављањем по потреби заштитне оgrade, да обезбеди да возила са теретом на оштећују и прљају јавне саобраћајнице, да заштити материјал и делове објекта који се привремено уклањају до поновне уградње, да обезбеди противпожарну заштиту и заштиту на раду, да постави светлосну и другу сигнализацију,
- да уредно штити и одржава изведене радове а посебно ископе од евентуалних последица киша, подземних вода и слично, због чега може доћи до оштећења темеља и зидова суседних објеката са пуном одговорношћу за последице које услед тога могу настати,
- да у свему следи инструкције Надзорног органа ако у току радова наиђе на непредвиђене услове или препреке, када је дужан да на том месту одмах обустави рад и да уписом овог случаја у грађевински дневник обавести Надзорни орган и тражи одлуку о даљем поступку и упутствима за даљи рад,
- да све јавне површине које користи за извођење радова, а које је оштетио у току радова доведе у првобитно стање.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да своје обавезе, појединачно и у целости изврши у роковима утврђеним овим Уговором.

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте, очисти градилиште од отпадака и уреди га на начин одређен инвестиционо техничком документацијом, као и да целокупну техничку и другу документацију среди и преда Наручиоцу.

Ако Извођач радова не поступи сагласно одредбама чл. 6. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Извођача радова захтева накнаду штете.

Члан 14.

Одмах по завршетку свих радова по овом Уговору, у случају одступања у већој мери, Извођач радова је дужан да о свом трошку изради Пројекат изведеног стања и радова око њега на градилишту.

Најкасније у року од 3-5 дана после потпуног завршетка радова, Извођач радова је дужан да унесе одговарајућу забелешку у грађевински дневник.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА



Члан 15.

Наручилац се обавезује да Извођача радова уведе у посао најкасније у року од 5 (пет) дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.
Дан увођења у посао Извођача радова, констатује се Записником.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове из члана 2. овог Уговора износи ____ (_____) месеца и почиње да тече од дана потписивања Извештаја о изведеним радовима уколико за поједине радове није предвиђен дужи рок. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке из става 2. овог члана Уговора у року од ____ (_____) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака Наручилац је дужан да о њима обавести Извођача радова најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања. Наручилац који је уредно обавестио Извођача радова да извршени рад има одређене недостатке може да захтева од Извођача радова да их у примереном року отклони о свом трошку, као и да му накнади штету коју трпи због тога.

Ако Извођач радова не отклони уочене недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

Члан 17.

Уговор се раскида писаним путем.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора друге уговорне стране.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 18.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор писаним обавештењем Извођачу радова, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана када је Извођач радова примио писано обавештење о раскиду, и то:



а) у случају да Извођач радова не изврши уговорене обавезе у роковима утврђеним овим Уговором, у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и ако не изврши друге обавезе предвиђене овим Уговором;

б) у случају да Извођач радова, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 19.

Извођач радова може једнострано раскинути овај уговор писаним обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду и то:

а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Извођачу радова у року од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења Извођача радова о закашњењу у плаћању;

б) у случају да Извођач радова, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део уговорних обавеза у року од 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до 31.12.2019.године.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други важећи прописи из области грађевинарства и Опште узансе о грађењу Републике Србије које се односе на ову област, а за све случајеве који нису регулисани овим Уговором.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за која уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Извођач радова промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 24.



Овај Уговор сачињен је у 11 (једанаест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал. Свака уговорна страна задржава по 5 (пет) примерака, а 1 (један) примерак се доставља Општинском правобранилаштву Градске општине Палилула.

за Извођача радова

за Наручиоца

директор _____

председник Александар Јовичић



Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.