

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
Број: 003278684 2024 04313 004 005 112 006  
Датум: 20.11.2024.године  
Београд

На основу члана 4. став 8 и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 8., 9., 10. и 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 107/23) начелник Управе Градске општине Палилула оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА  
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска број 12.

**II Радна места које се попуњавају:**

**1. Послови информисања - новинар у Одељењу за друштвене делатности и заједничке послове – Канцеларија за односе с јавношћу**

Звање: саветник

Број извршилаца: 1

**Опис послова:**

врши стручне послове информисања о раду органа Општине, председника општине, односно Управе општине, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрема информације и званична саопштења, остварује комуникацију са медијима; припрема, обрађује, евидентира и чува информационо-документационе материјале о пословима који се обављају у Општини; припрема издавање информатора општине; ажурира интернет презентацију општине, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, као и начелника Управе.

**Услови:**

стечено високо образовање из научне, односно стучне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, факултет политичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**2. Правни послови у поступку озакоњења у Одељењу за озакоњење објеката и инспекцијске послове – Одсек за озакоњење објеката**

Звање: млађи саветник

Број извршилаца: 1

**Опис посла:** Обавља мање сложене послове уз редован надзор непосредног руководиоца; Спроводи поступак озакоњења по захтеву странке уз редован надзор непосредног руководиоца и службеника вишег звања, сарађује са странкама у поступку и даје им потребне информације; прибавља сагласности за озакоњење објеката од управљача јавног добра, односно организације надлежне за заштиту природних, односно културних добара, као и од других институција чија сагласност је неопходна за окончање поступка озакоњења; издаје уверења о поднетом захтеву и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима; води евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; доставља правоснажна решења о озакоњењу надлежним органима; контролише да ли су решени имовинско-правни односи и о томе израђује извештај и нацрт налога за допуну; израђује нацрт дела решења о озакоњењу објеката и нацрт закључка које доноси у поступку озакоњења; стара се о поштовању рокова за одлучивање по жалби; доноси закључак о обустављању поступка по жалби; доноси закључак о привременом прекиду поступка по жалби до решавања претходног питања; доставља акта другостепеном органу и по потреби суду; учествује у изради одговора по захтевима правосудних органа, органа управе и других органа; студијско аналитички послови: учествује у припреми извештаја и информација о утврђеном стању; праћење прописа из

надлежности органа и стручно усавршавање; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета, као и извештаје везане за озакоњење објеката; израђује потребне информације, анализе и извештаје; обавља и друге послове по налогу овлашћених службених лица.

**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама из области правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### **III Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

### **IV Поступак и начин провере компетенција у изборном поступку:**

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су кандидатима при запошљавању, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и завршни разговор са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за сва извршилачка радна места, осим за пријем приправника, проверавају се посебне функционалне компетенције.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу поступка.

### **V Провера општих функционалних компетенција за сва радна места:**

За сва извршилачка радна места проверавају се:

- Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у РС – провера ће се вршити путем теста(писмено).
- Дигитална писменост – провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- Пословна комуникација – провера ће се вршити путем теста(писмено).

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац ( уредно и у потпуности попуњен у делу \*рад на рачунару), достави и важећи сертификат, потврду или други доказ о познавању рада на рачунару, у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да се оцени поседовање ове компетенције.

На интернет презентацији Службе за управљање кадровима <https://www.suk.gov.rs/> могу се наћи примери питања са одговорима за припрему провере општих функционалних компетенција.

### **VI Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција:**

За радно место под редним бројем 1:

#### **Посебна функционална компетенција за област рада:**

- **послови односа с јавношћу** (односе с медијима, медијска писменост, менаџмент догађаја) - провераваће се путем симулације (усмено) и изразом есеја (писмено)



**Посебне функционалне компетенција за одређено радно место:**

–**планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа** (Статут Градске општине Палилула, Одлука о организацији Управе Градске општине Палилула)- провераваће се путем симулације (усмено)

-**прописи из делокруга радног места** (Закон о општем управном поступку, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Закон о јавном информисању и медијима, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја)-провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 2:

**Посебна функционална компетенција за област рада:**

- **управно-правни послови** (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима) - провераваће се путем симулације (усмено)

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место:**

-**планска документа, прописи и акта из надлежности организације органа** (Статут Градске општине Палилула)- провераваће се путем симулације (усмено)

-**прописи из делокруга радног места** (Закон о општем управном поступку, Закон о озакоњењу објеката)-провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Градске општине Палилула <https://www.palilula.org.rs/> у делу новости огласи-тендери и конкурси.

**VII Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) – провераваће се усмено, путем интервјуа, базираног на компетенцијама.

**VIII Завршни разговор са Комисијом** у коме се врши вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: прихватање вредности државних органа, јединице локалне самоуправе и процена мотивације за рад – вршиће се појединачним завршним разговором кандидата, са члановима Конкурсне комисије.

**IX Место рада:**

Управа Градске општине Палилула, Београд, Таковска 12.

**X Датум оглашавања:**

20.11.2024.године

**XI Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** - 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о спровођењу јавног конкурса у дневним новинама "вечерње НОВОСТИ" које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, а истиче 05.12.2024.године.

Текст јавног конкурса оглашава се на огласној табли Управе Градске општине Палилула и на интернет презентацији Градске општине Палилула, <https://www.palilula.org.rs/> у делу новости огласи-тендери и конкурси.

**XII Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс:**

Мирјана Перишић и Ивана Миловановић сваког радног дана од 11,00 до 13,00 часова тел: 011-3236221 лок 174.

**XII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за јавни конкурс:**

Пријаве на конкурс шаљу се поштом или се предају непосредно на писарници Управе Градске општине Палилула, Београд, Таковска бр. 12, Конкурсној комисији, са назнаком „за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

**XIII Пријава на јавни конкурс** врши се на образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Градске општине Палилула, <https://www.palilula.org.rs/> у делу новости огласи-тендери и конкурси.

Образац пријаве на конкурс доступан је у штампаном облику и заинтересована лица га могу преузети у Управној згради Градске општине Палилула, Београд, Таковска бр. 12, пети међуспрат, соба 85.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је кандидат назначио за доставу обавештења.

**XIV Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија доказа којим се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија уверења (потврде) да кандидату раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, издате од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу; уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци; извод из матичне књиге рођених издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл.гласник РС“ бр. 20/09, 145/14 и 47/18); уверење МУП Републике Србије да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, не старије од месец дана.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији, која је оверена код јавног бележника. (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената који су оверени пре 01.марта.2017. године, у основним судовима, односно општинској управи.

Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ број 18/16, 95/18 и 2/23-УС) је између осталог прописано да су органи у обавези да по службеној дужности када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење/евиденција о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XV Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Управе Градске општине.

#### **XVI Датум и место провере компетенција у изборном поступку:**

Са кандидатима, чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 10.12.2024. године, у просторијама Управе Градске општине Палилула, Београд, Таковска бр. 12, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем или телефоном или путем мејл адресе које су навели у својим пријавама.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка биће обавештени о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим обрасцима пријава.

#### **XVII Право учешћа на јавном конкурс:**

На јавном конкурс могу да учествују лица која испуњавају опште услове за запослење: држављанство Републике Србије, да је кандидат пунолетан, да поседује прописано образовање, да кандидату није престао радни однос у државним органима и органима локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

#### **XVIII Предност код избора кандидата:**

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица ("Сл. гласник РС, број: 18/20), као и припадници националних мањина.

#### **XIX Трајање радног односа**

За радна места радни однос се заснива на неодређено време.



## Напомене:

Сходно члановима 72., 73. и 74. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду у трајању од шест месеци и полажу државни стручни испит до окончања пробног рада. Службенику који не задовољи на пробном раду, престаје радни однос.

Сагласно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, сходно члану 131. поменутог Закона.

Радни однос за пријем приправника заснива се на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, у складу са чланом 125. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Сходно члану 129. поменутог закона, приправник је дужан да положи државни стручни испит до окончања приправничког стажа. Када положи државни стручни испит, приправник у радном односу на одређено време, може да настави рад на неодређено време, ако постоји одговарајуће радно место на које може да буде распоређен и ако се распоређивање уклапа у донети Кадровски план.

Положен државни стручни испит није услов, нити је предност за заснивање радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника, суду или општини, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија, коју је именовано начелник Управе Градске општине Палилула.

Овај конкурс се оглашава на интернет презентацији Градске општине Палилула <https://www.palilula.org.rs/> у делу новости огласи-тендери и конкурси и на огласној табли Управе Градске општине Палилула, а обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас у дневним новинама „вечерње НОВОСТИ“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсима који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

Василије Живковић