

Статут градске општине Палилула

Статут је објављен у "Службеном листу града Београда", бр. 43/2008, 16/2010 (погледај и чл. 7. и 8) и 35/2013 (погледај и чл. 12-15).

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са Статутом града Београда уређују се: права и дужности градске општине Палилула (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за општину.

Положај општине

Члан 2.

Градска општина Палилула је део територије града Београда, која на свом подручју врши послове из надлежности града Београда, утврђене Статутом града Београда.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, а уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града Београда у целини.

Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Територија општине

Члан 3.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав и то:

Насеље	Катастарска општина
Београд - део	Вишњица
	Крњача
	Палилула
Борча	Борча
Велико село	Велико село
Дунавац	Бесни фок
Ковилово	Ковилово
Овча	Овча
Падинска скела	Комарева хумка
	Лепушница
Сланци	Сланци

Границе општине утврђују се одлуком Скупштине града Београда, по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине. Промена подручја градске општине врши се под условима утврђеним Статутом града Београда.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Београду, улица Таковска број 12.

Члан 5.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Органи општине имају печат, у складу са законом.

Симболи општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу у складу са Законом.

Општина користи грб у три нивоа, и то као Основни, Средњи и Велики грб.

Основни грб општине је штит раздељен и горе расцелљен златном бојом и то:

- у првом пољу на црвеној подлози осликана је златна лула,

- у другом пољу на плавој подлози златном бојом осликане су контуре цркве Светог Марка испод којих се налазе две златне таласасте линије,

- у трећем пољу на белој подлози златним линијама је осликан шатор са златним кључем унутар шатора, а испод тога је златним словима исписано: "1830".

Испод поља исцртана је полукружна трака у којој је црним словима исписано: "Палилула - Београд".

Средњи грб општине истоветан је Основном грбу, али је штит на Средњем грбу крунисан златном бедемастом круном са три зупца, а у средини круне је златни лав са златним мачем.

Велики грб општине истоветан је Средњем грбу, осим што у полукружном делу није исписано: "Палилула - Београд".

Са обе стране Великог грба општине налазе се два држача, и то:

- са десне стране грба налази се Свети првомученик архиђакон Стефан одевен у ђаконски стихар кафење боје, преко кога је пребачен ђаконски орар плаве боје, украшен жутиим крстовима. У десној руци држи кадионицу;

- са леве стране налази се Свети апостол и јеванђелист Марко одевен у бели хитон преко кога носи црвени химатион. У левој руци држи Јеванђеље.

Свети првомученик архиђакон Стефан и Свети апостол и јеванђелист Марко између себе и штита придржавају и сребрно, златно оковано и златног врха копља са кога се у поље вију златним ресама опшивени стегови квадратног облика: десни - Београда и леви - Палилуле.

Свечи стоје на постаменту у виду травнатог брежуљка.

У дну грба вије се бела извијена трака на којој је црним словима исписано:

- на десној страни испод лика Светог првомученика архиђакона Стефана: "Св. Стефан",

- у средини, испод Основног грба општине: "Палилула",

- на левој страни испод лика Светог апостола и јеванђелиста Марка: "Св. Марко".

Застава општине је квадратног облика са мотивима као на Основном грбу општине, осим што није исписано: "Палилула - Београд".

Празник општине

Члан 8.

Општина обележава 30. септембар као дан општине.

Слава општине

Члан 9.

Општина прославља Марковдан као славу општине.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у области привреде, пољопривреде, науке, уметности, спорта и за друга значајна достигнућа.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и додељивање звања почасног грађанина, утврђују се посебном одлуком.

Сарадња и удруживање

Члан 11.

Ради постизања заједничких интереса и циљева, општина може остваривати сарадњу са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи, као и учлањивати се у асоцијације градских општина односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у иностранству, у оквиру спољне политике Републике Србије, у складу са законом.

Ради остваривања интереса грађана општине, органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком или пословником Скупштине општине.

Јавност у раду органа општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом или другим прописом надлежног органа, у складу са законом.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Вршење послова општине

Члан 13.

Општина врши послове који су утврђени Статутом града Београда.

Послове општине врше њени органи.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштину општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом града Београда, овим статутом и другим актима општине.

Члан 14.

Општина, у складу са Статутом града Београда и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у

општини, у складу са актима града;

2а. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града, овим статутом и актима општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. - **брисана** -

6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје општина;

ба. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;

7. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), балон хала спортске намене, у складу са прописом града;

8. спроводи поступак иселењења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

10. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дејчјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;

16. спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

17а. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дејчјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл;

19а. учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;

20. управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

31. извршава прописе и опште акте града и општине;

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

Послови које може вршити општина

Члан 14а.

Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта

у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.

III - СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Финансирање послова општине

Члан 15.

Средства за финансирање послова општине одређују се одлуком Скупштине града, која се доноси за једну календарску годину. Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања у складу са законом.

Приходи из става 2. овог члана општи су приход буџета општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Одлука о буџету општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење наменских прихода буџета

Члан 16.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Председник општине доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и задуживање општине

Члан 17.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине и председник општине.

Члан 18.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

Буџет и завршни рачун општине

Члан 19.

У буџету општине исказују се сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је донет буџет општине, саставља се завршни рачун о извршењу буџета, који доноси Скупштина општине.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 20.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Управе општине а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета општине

Члан 21.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом.

Самодопринос

Члан 22.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију или део територије општине, може се расписати самодопринос.

Иницијативу за доношење одлуке може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По пријему иницијативе, Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе референдумом грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на том подручју, ако на истом имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 7. овог члана.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Одлука са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на

коме се средства прикупљају.

IV - ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 23.

Органи општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник општине,
- Веће општине и
- Управа општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 24.

Скупштина градске општине је највиши орган општине.

Надлежност Скупштине

Члан 25.

Скупштина општине:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и завршни рачун;
- 2а. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;
3. доноси прописе и друге опште и појединачне акте, у оквиру својих права и дужности;
4. одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја;
5. даје мишљење на урбанистичке и просторне планове града и друге акте града, у складу са Статутом града;
6. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;
7. оснива органе, службе, јавна предузећа, установе, организације и друга правна лица утврђена овим статутом и врши надзор над њиховим радом;
8. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине и чланове радних тела Скупштине;
9. бира и разрешава председника општине, заменика председника општине и чланове Већа општине;
10. на предлог председника Скупштине поставља и разрешава секретара Скупштине;
11. именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;
12. именује и разрешава јавног правобраниоца и његове заменике;
13. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
14. одлучује о сарадњи са другим општинама и градовима и приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
15. доноси одлуку о расписивању општинског референдума и референдума на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
16. доноси одлуку о јавном задуживању општине;
17. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;
18. прописује прекршаје за повреде прописа општине;
19. одлучује о облику и начину остваривања јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана општине;
20. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
21. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;
- 21а. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града;
- 21б. утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града;
- 21в. образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;
22. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда, овим статутом и другим актима општине, и у складу са тим доноси одговарајућа акта.

Састав Скупштине општине

Члан 26.

Скупштину општине чини 55 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на период од четири године у складу са законом.

Изборе за одборнике расписује председник Скупштине града.

Одлука о расписивању избора из става 2. овог члана објављује се у "Службеном листу града Београда.

Скупштина општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Мандат одборника

Члан 27.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине општине.

Нespoјивост функција

Члан 28.

Одборник не може бити запослен у Управи општине и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Управи општине буде изабран за одборника, мирују му права и обавезе по основу рада док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Начин одлучивања Скупштине

Члан 29.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом града, овим статутом или пословником Скупштине није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, одлучује:

1. о доношењу и изменама статута општине и пословника Скупштине општине;
2. о доношењу и изменама Одлуке о буџету општине;
3. о избору председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
4. о избору председника општине и заменика председника општине;
5. о избору чланова Већа општине;
6. о доношењу одлуке о оснивању месних заједница, подручју за које се оснивају и укидању месних заједница;
7. о расписивању општинског референдума;
8. о доношењу акта о јавном задуживању општине;
9. о покретању поступка и утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса и
10. у другим случајевима утврђеним овим статутом, пословником Скупштине општине или када Скупштина тако одлучи.

Сазивање седница Скупштине

Члан 30.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да закаже седницу на захтев председника општине, Већа општине или једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада Скупштине

Члан 31.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности, на њихов захтев.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, чије присуство одобри председник Скупштине.

Изузетно, Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Права и дужности одборника

Члан 32.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, подноси амандмане на предлоге одлука и других општих аката и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Накнада трошкова

Члан 33.

Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности.

Имунитет одборника

Члан 34.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Радна тела Скупштине

Члан 35.

Скупштина општине образује стална радна тела ради разматрања питања из њене надлежности.

Скупштина општине по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 36.

Стална радна тела су савети и комисије и њихов делокруг утврђује се пословником Скупштине општине, односно одлуком Скупштине.

Стална радна тела имају до седам чланова.

Стална радна тела дају мишљење на предлог одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове по налогу Скупштине.

Стална радна тела образују се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Пословником Скупштине општине одређује се број сталних радних тела, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за њихов рад.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 37.

Скупштина општине бира чланове сталних радних тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника који имају у Скупштини општине.

Скупштина бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Председник и заменик председника радног тела бирају се из састава одборника. Заступљеност председника, тј. заменика председника мора бити сразмерна заступљености одборничке групе у Скупштини општине.

О предложеној листи за избор сталних радних тела, Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Пвремена радна тела

Члан 38.

Скупштина општине образује повремена радна тела ради разматрања одређеног питања, односно обављања одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана.

Председник и заменик председника повременог радног тела бирају се из реда одборника. Заступљеност председника, тј. заменика председника мора бити сразмерна заступљености одборничке групе у Скупштини општине.

Актом о образовању повременог радног тела одређују се: назив, задаци, састав и број чланова, делокруг и мандат радног тела.

Члан 39.

Пословником Скупштине општине ближе се уређују питања везана за образовање и рад радних тела Скупштине.

Председник Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина општине и обавља друге послове утврђене Статутом града Београда, овим статутом или пословником Скупштине.

Скупштина бира председника Скупштине из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Ако је предложено два кандидата, а ниједан не добије потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Престанак функције председника Скупштине

Члан 41.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- престанком мандата одборника Скупштине општине,
- подношењем оставке на функцију председника Скупштине и
- разрешењем.

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине

Члан 42.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Избор и разрешење заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је утврђен за избор и разрешење председника Скупштине.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као и председнику Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине

Члан 43.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина општине, на предлог председника Скупштине, на период од четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине општине

Члан 44.

Пословником Скупштине општине уређују се начин припреме, вођење и рад седница Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине општине и њених радних тела.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи општине

Члан 45.

Извршни органи општине су председник општине и Веће општине.

2.1. Председник општине

Избор председника општине

Члан 46.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Председник општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежност председника општине

Члан 47.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине и доноси потребне акте у извршавању одлука или аката Скупштине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
7. у име општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге организације чији је оснивач општина;
8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине, којима се уређује број и структура запослених, и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине;
9. одлучује о управљању стварима у јавној својини града на којима Општина има право коришћења у складу са законом и одлуком Скупштине града;
10. организује рад Већа општине, сазива и председава седницама Већа општине и даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;
11. доноси појединачне акте и предузима радње када је законом одређено да неки акт доноси или неку радњу предузима надлежни орган, осим оних аката и радњи који су у искључивој надлежности Скупштине општине, Већа општине или Управе општине;
12. образује стручна радна тела по питањима из своје надлежности;
13. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима општине.

Престанак мандата председника општине

Члан 48.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина општине не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Престанак мандата заменика председника општине

Члан 49.

Заменику председника општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Дејство оставке или разрешења председника општине

Члан 50.

Разрешењем или оставком председника општине, престаје мандат заменика председника општине и Већа општине.

2.2. Веће општине

Састав

Члан 51.

Веће општине чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова, које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа општине предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Већа општине.

Председник општине је председник Већа општине.

Заменик председника општине је члан Већа општине по функцији.

Чланови Већа општине које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа општине престаје мандат одборника Скупштине општине.

Чланови Већа општине могу бити на сталном раду у општини.

Надлежности Већа општине

Члан 52.

Веће општине:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 2а. усваја извештаје о извршеном буџету општине и доставља их Скупштини општине;
3. даје сагласност на годишњи програм пословања јавних предузећа чији је оснивач општина;
4. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета као и других установа и организација чији је оснивач општина;
5. врши надзор над радом Управе општине, поништава или укида акте Управе општине који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом који доноси Скупштина општине;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, у управним стварима из надлежности општине;
7. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом општине;
8. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе општине;
9. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе општине;
- 9а. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града;
- 9б. одлучује о постављању и уклањању балон хала спортске намене, у складу са прописом града;
- 9в. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;
10. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности;
11. врши и друге послове за које је овлашћено законом, актима града, овим статутом или другим општим актом.

Положај председника општине у Већу општине

Члан 53.

Председник општине представља Веће општине, сазива и води његове седнице.

Председник општине одговоран је за законитост рада Већа општине.

Председник општине дужан је да обустави од примене акт Већа општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 54.

Веће општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Веће општине одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, Статутом града или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Већа општине ближе се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Престанак мандата члана Већа општине

Члан 55.

Члану Већа општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Члан Већа општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на образложени предлог председника општине

или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Већа општине, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Престанак мандата извршних органа општине

Члан 56.

Председник општине, заменик председника општине или члан Већа општине који су разрешени или су поднели оставке, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Већа општине.

Члан 57.

Престанком мандата Скупштине, престаје мандат извршних органа општине, с тим да исти врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Управа општине

Надлежност Управе општине

Члан 58.

Управа општине образује се као јединствени орган. Управа општине:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће општине.

Управа општине најмање једном годишње доставља Скупштини општине, председнику општине и Већу општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине.

Руковођење Управом општине

Члан 59.

Управом општине руководи начелник.

За начелника Управе општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе поставља Веће општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе општине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености.

Заменик начелника Управе општине поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелник и заменик начелника Управе могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника општине или четири члана Већа општине.

Унутрашње организационе јединице

Члан 60.

Управа општине може имати унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова. Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи општине распоређује начелник.

Одговорност за рад

Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Управе општине одговара Скупштини општине и Већу општине, у складу са овим Статутом и актом о организацији Управе општине.

Веће општине је дужно да размотри одговорност начелника ако Скупштина општине не прихвати извештај о раду Управе општине или ако начелник не достави извештај о раду.

Помоћници председника општине

Члан 62.

У Управи општине могу се поставити помоћници председника општине за поједине области.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за која су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе општине.

Члан 63.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Управи општине може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Уређење Управе општине

Члан 64.

Акт о организацији Управе општине доноси Скупштина општине на предлог Већа општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе општине доноси начелник уз сагласност Већа општине.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 65.

Управа општине у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћен законом, прописом или општим актом.

Примена прописа о управном поступку

Члан 66.

У поступку пред Управом општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Јавно правобранилаштво општине

Члан 67.

Послове правне заштите имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво градске општине Палилула.

Делокруг, организација и рад, именовање и разрешење правобраниоца и његових заменика, ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

V - НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа

Члан 68.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предложити Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену овог Статута или других аката и расписивање референдума.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена и образложена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 70.

Ради остваривања грађанске иницијативе, грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника иницијативе Скупштини општине.

Поступање по иницијативи

Члан 71.

Скупштина општине је дужна да о предлогу садржаном у грађанској иницијативи одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Збор грађана

Члан 72.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице, насељеног места или дела насељеног места које чини територију месне заједнице.

Збор грађана сазива председник општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или група грађана, најмање петнаест дана пре дана одржавања збора.

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Сазивач је обавезан да обавести Управу општине о одржавању збора.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању на огласној табли месне заједнице, односно насељеног места или на други уобичајен начин.

Члан 73.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима о њима ставове ако му присуствује најмање 10% бирача са пребивалиштем на

подручју за које се збор сазива.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних, одлучује о упућивању Скупштини или појединим органима и службама општине, захтева и предлога грађана.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или предложу меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 74.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу и то већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на предлог грађана општине ако је листа потписника предлога састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога општини.

Предлог мора бити потписан од стране свих подносилаца предлога и оверен у складу са законом.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине са правом изјашњавања на референдуму.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезна, а Скупштина општине не може је ставити ван снаге, нити изменити њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VI - МЕСНА САМОУПРАВА

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 75.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане који живе на одређеном подручју општине, у општини се могу оснивати месне заједнице или други облици месне самоуправе, у складу са законом.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Скупштина општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Одлука из става 3. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акtima месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Правни статус месне заједнице

Члан 76.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града, овим статутом и одлуком Скупштине општине о њеном оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописом, односно другим актом града.

Права и дужности месне заједнице

Члан 77.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

1. бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
2. заштиту и унапређење животне средине;
3. уређење и одржавање насеља и зелених површина;
4. стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
5. снабдевање и заштиту потрошача;
7. распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
8. развој пољопривреде;
9. одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
10. одржавање стамбених зграда;
11. комуналну зоохигијену;
12. организовање противпожарне заштите;
13. и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине, односно града;

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основала општина, органима општине, невладиним и другим организацијама;

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима, учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;

- врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине, односно града Београда у целини.

Савет месне заједнице

Члан 78.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана. Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

Финансирање месне заједнице

Члан 79.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу. Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине, у складу са овим статутом.

Повераванье послова месној заједници

Члан 80.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. Приликом одлучивања о поверавану послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада Управе у месним заједницама

Члан 81.

За обављање одређених послова из надлежности Управе општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама. Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Управе општине.

VII - ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 82.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана, контроле поштовања права грађана, рада Управе општине и предузећа чији је оснивач општина, може се установити заштитник грађана градске општине Палилула, кога поставља Скупштина општине.

Заштитник грађана поставља се из реда угледних и политички непристрасних личности на време од пет година и може бити постављен на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност, овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

VIII - ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Овлашћење за доношење аката

Члан 83.

У вршењу послова из своје надлежности, општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима утврђеним законом, другим прописом, Статутом града и овим статутом.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, општина може ближе, односно другачије уредити.

Опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине, Веће општине и Управа општине, у оквиру надлежности утврђених Статутом града и овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом, Статутом града, овим статутом или другим прописом предвиђено да други орган општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке.

Предлагање општих аката

Члан 84.

Право предлагања општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање аката општине

Члан 85.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине, пре ступања на снагу, објављују се у "Службеном листу града Београда".

Појединачни акти објављују се на начин предвиђен тим актом.

Аутентично тумачење Статута градске општине Палилула, даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине.

Предлог за доношење или промену статута општине

Члан 86.

Предлог за доношење или промену статута може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине општине, Веће општине и грађани путем грађанске иницијативе, који предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу за промену овог статута одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када одлучи да се приступи промени статута, Скупштина општине закључком о приступању промени статута истовремено одређује начин, поступак и рок у којем ће се промена извршити.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Акта општине и њених органа и општа акта јавних предузећа чији је оснивач општина, остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Скупштина општине донеће акт о организацији Управе општине у року утврђеним Статутом града Београда.

Остала акта општине усагласиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута.

Одредбе оснивачких аката и статута јавних предузећа чији је оснивач општина, усагласиће се са одредбама овог статута најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Ступањем на снагу овог статута, Општинско веће градске општине Палилула постаје Веће градске општине Палилула.

Ступањем на снагу овог статута Општинска управа градске општине Палилула постаје Управа градске општине Палилула.

Члан 88.

Органи општине изабрани према важећим актима Скупштине општине, настављају са радом до истека мандата.

Лица изабрана, именована и постављена према важећим актима Скупштине општине, настављају са радом до истека мандата, осим уколико посебним актима Скупштине и Већа општине не буде другачије уређено.

Управа општине наставља са радом до усклађивања своје организације и рада са одредбама овог статута.

Избор нових органа општине и то председника и заменика председника Скупштине општине, извршиће се на начин и по поступку предвиђеним овим статутом.

Ступањем на снагу овог статута, председнику општине престаје функција председавајућег Скупштине. Председник општине наставља да обавља одвојену функцију председника општине, као извршни орган општине.

Ступањем на снагу овог статута, Веће општине наставља са радом као извршни орган општине, у постојећем саставу, до избора нових чланова Већа општине, односно до истека мандата Скупштине.

Поступак избора нових чланова Већа општине спровешће се по одредбама овог статута.

Мандат новоизабраних органа траје до истека мандата Скупштине.

Члан 89.

До избора председника Скупштине, у складу са одредбама овог статута, функцију председавајућег обављаће најстарији одборник Скупштине општине коме ће у раду помагати два најмлађа одборника овог сазива Скупштине.

На сазивање и вођење седнице као и на сва друга питања која се односе на ток седнице Скупштине општине, сходно ће се примењивати одредбе Пословника Скупштине општине Палилула, које се односе на председника општине.

Члан 90.

На плате, накнаде и друга примања за изабрана, именована и постављена лица према одредбама овог статута, примењиваће се постојећи акти којима се уређују плате, накнаде и друга примања за изабрана, именована и постављена лица у Скупштини општине и Управи општине, до њиховог усаглашавања са одредбама овог статута.

Члан 91.

Градска општина Палилула преузме послове из своје надлежности, утврђене Статутом града, у року и на начин утврђен Статутом града Београда.

Члан 92.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Палилула ("Службени лист града Београда", бр. 16/04, 32/04, 39/04, 17/05 и 14/06), осим оних одредаба којима су утврђени послови градске општине Палилула, које ће се примењивати до рока утврђеног Статутом града Београда.

Члан 93.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

Насеље	Катастарска општина
Београд - део	Вишњица
	Крњача
	Палилула
Борча	Борча
Велико село	Велико село
Дунавац	Бесни фок
Ковилово	Ковилово
Овча	Овча
Падинска скела	Комарева хумка
	Лепушница
Сланци	Сланци